สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS DEVELOPMENT INSTITUTE

คู่มือ การบริหารโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

- โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
- โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน
- โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
- โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
- โครงการบ้านพอเพียง
- โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

คำนำ

การสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนภายใต้แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ **“ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย”** โดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพคนในขบวนองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็งผ่านแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

โดยมีแนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนตามโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณและเป้าหมายตามตัวชี้วัดการประเมิน ซึ่งมุ่งเน้นเป้าหมายและผลลัพธ์ที่วัดผลได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารโครงการและแบบฟอร์มในการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ครอบคลุมโครงการ 6 โครงการ ดังนี้

1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
2) โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน
3) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
4) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
5) โครงการบ้านพอเพียง
6) โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีแนวทางและกรอบงบประมาณสนับสนุนตามกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนสามารถเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน 2 ลักษณะ คือ

1. การเสนอโครงการเป็นรายโครงการ ตามความพร้อมของแต่ละโครงการหรือพื้นที่ในแต่ละตำบล/จังหวัด ซึ่งแต่ละโครงการจะมีเอกสารการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ (MOU) เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

2. การเสนอโครงการเป็นรายจังหวัด เป็นการพัฒนาแผนงานและโครงการ 1 แผน 1 จังหวัด 1 บันทึกความร่วมมือ (MOU) โดยขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด จัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการที่ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) โดยการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นการดำเนินการพร้อมกันในทุกโครงการตามแผนของขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด

พฤศจิกายน 2569



ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

แบบฟอร์มเอกสารโครงการในคู่มือฉบับนี้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันฯ ขบวนองค์กรชุมชนยินยอมให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถาบัน ฯ

โดยสถาบันฯ จะดำเนินการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ และดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ภาคผนวก 4 ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับประชาชนของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	**1**
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	2
ส่วนที่ 2 กลไกและแนวทางการสนับสนุนโครงการ	**5**
2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ	5
2.2 โครงการและเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณ	10
ส่วนที่ 3 กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ	**15**
3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด	16
3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2570 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ	18
3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่	20
ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มเอกสารโครงการ	**21**
4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ	22
4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	26
4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล	38
ส่วนที่ 5 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	**50**
5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ	50
5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ	50
5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	52
5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย	53
5.5 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร	55
ส่วนที่ 6 แนวทางการสนับสนุนโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	**59**
6.1 เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายโครงการ	59
6.2 สรุปกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	65
ภาคผนวก 1 ประกาศแนวทางการสนับสนุนโครงการ	**68**
ภาคผนวก 2 แบบฟอร์มเกี่ยวกับการเสนอขอรับงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	**69**
ภาคผนวก 3 แบบเสนอโครงการบ้านพอเพียง	**70**
ภาคผนวก 4 ประกาศความเป็นส่วนตัว สำหรับประชาชนของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	**71**



1.1 ความเป็นมา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 เพื่อสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นผ่านประเด็นงานต่าง ๆ และพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน ทั้งในเมืองและชนบทให้มีความเข้มแข็งสู่การจัดการตนเอง อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้สังคมเติบโตอย่างมีคุณภาพ และกระจายความเจริญอย่างทั่วถึงและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การเพิ่มรายได้ การพัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม และ*การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่*ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท โดยยึดหลักการพัฒนาแบบองค์รวมหรือบูรณาการและหลักการพัฒนาที่สมาชิกมีส่วนร่วมเป็นแนวทางสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและประชาสังคม

2) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือ*ทางการเงิน*แก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

3) สนับสนุนและให้การช่วยเหลือเพื่อ*การพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน* ตลอดจนประสานงานการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือดังกล่าวจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

4) ส่งเสริม สนับสนุนและสร้าง*ความร่วมมือขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน* ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

หลักการทำงานสำคัญ คือ **การพัฒนาโดยชุมชนเป็นแกนหลัก (Community – Driven Development) เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** ภายใต้ภารกิจองค์กร งานตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกรอบทิศทางสำคัญตามนโยบายระดับประเทศ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายระดับสากลตามกรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ของสหประชาชาติในการพัฒนาและแก้ปัญหาในประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาที่อยู่อาศัย อันเป็นภารกิจสำคัญตามแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ **“ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย”** โดยสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการและพึ่งพาตนเอง พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพคนในขบวนองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนสู่ชุมชนเข้มแข็งผ่านแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

1.2 แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เป็นการดำเนินการตามแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) มุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและขบวนองค์กรชุมชน เพื่อให้บรรลุผลตาม*วิสัยทัศน์ ปี 2579 ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งเต็มพื้นที่ประเทศไทย* ตามที่คณะกรรมการสถาบันฯ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 ใน 4 ประเด็นการพัฒนา

2) นโยบายคณะกรรมการสถาบันฯ พ.ศ. 2566 – 2568 ใน 6 ด้าน คือ (1) ด้านการพัฒนาบุคลากร ผู้นำองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (2) ด้านการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย (3) ด้านการบริหารองค์กร (4) ด้านการสื่อสารองค์กร (5) ด้านการพัฒนาปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย และ (6) ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

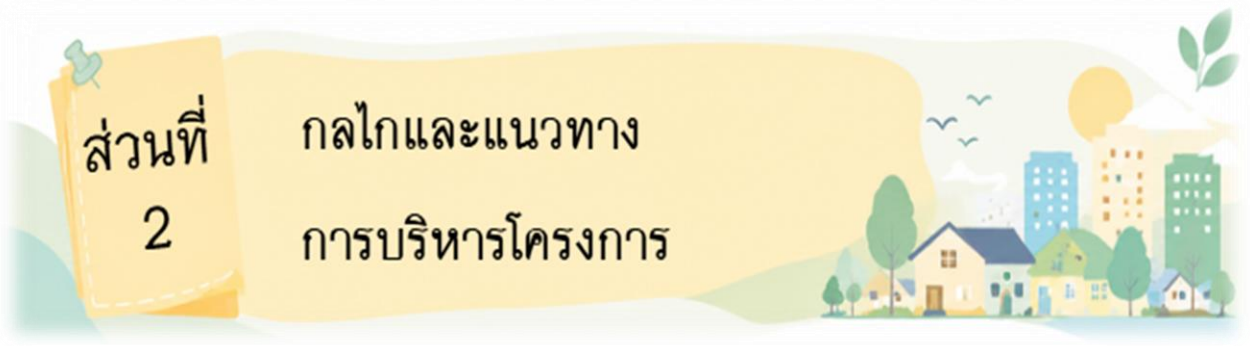
3) แผนงาน/โครงการและงบอุดหนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ภายใต้โครงการร่มใหญ่ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ใน 5 โครงการหลักของกระทรวง พม. และ 11 โครงการย่อยของ พอช. งบประมาณรวม 1,396.3825 ล้านบาท

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ประกอบด้วย ประเด็นการพัฒนา 4 เรื่อง 12 แผนงานหลัก ได้แก่

ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย
ประเด็นการพัฒนาที่ 1 การพัฒนาโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง สนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นมีระบบที่พัฒนาไปสู่การจัดการตนเอง *รวม 3 แผนงาน*
<u>แผนงานที่ 1</u> การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
1) สนับสนุนการขยายผลตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง 631 ตำบล
2) โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 100 ตำบล *(โครงการใหม่)*
3) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดบูรณาการสู่การจัดการตนเอง 77 จังหวัด
4) สนับสนุนการขับเคลื่อนตำบลนำร่องการพัฒนาตัวชี้วัดตำบลเข้มแข็ง 100 ตำบล (กิจกรรมใหม่)
<u>แผนงานที่ 2</u> การสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตชุมชนท้องถิ่น
1) โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน 100 ตำบล
2) สนับสนุนการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการชุมชน 150 องค์กร
<u>แผนงานที่ 3</u> การสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท
1) โครงการเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย 19,910 ครัวเรือน
2) ประเมินผลการให้ความช่วยเหลือในโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย ร้อยละ 85 เป็นการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยและมูลค่าทางเศรษฐกิจจากการสนับสนุนโครงการ
ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การสานพลังความสัมพันธ์ของชุมชนท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายพัฒนาสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบาย *รวม 1 แผนงาน*
<u>แผนงานที่ 4</u> การสานพลังภาคีในการเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาสังคม
1) สนับสนุนการเสริมสร้างจังหวัดเข้มแข็งโดยใช้พื้นที่เป็นฐานและบูรณาการทุกภาคส่วน 13 จังหวัด *(กิจกรรมใหม่)*
2) โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม สู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาประเทศ *(โครงการใหม่)*

ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย
: พัฒนาพื้นที่รูปธรรม 10 พื้นที่ และจัดทำข้อเสนอการขับเคลื่อนงานของภาคประชาสังคม 5 ประเด็น
3) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน 15 ตำบล/เมือง
ประเด็นการพัฒนาที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้นำ คนและขบวนองค์กรชุมชน *รวม 4 แผนงาน*
<u>แผนงานที่ 5</u> การพัฒนาขีดความสามารถของผู้นำ คนรุ่นใหม่และคนในขบวนองค์กรชุมชน
1) พัฒนาศักยภาพผู้นำ คนรุ่นใหม่และคนในขบวนองค์กรชุมชนตามหลักสูตรการพัฒนาและมาตรฐานของสมรรถนะ 400 คน
2) พัฒนาหลักสูตรและเสริมสร้างศักยภาพผู้นำ คนและขบวนองค์กรชุมชนร่วมกับสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี 140 คน *(กิจกรรมใหม่)*
3) ประเมินสมรรถนะของผู้นำองค์กรชุมชนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานของสมรรถนะ 200 คน
<u>แผนงานที่ 6</u> การพัฒนาคุณภาพและเสริมสร้างศักยภาพสภาองค์กรชุมชนเป็นกลไกกลางในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
1) สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนาศักยภาพสภาองค์กรชุมชนในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 250 ตำบล
2) สนับสนุนการทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่สมาชิกครบวาระให้เป็นปัจจุบัน 100 ตำบล
3) สนับสนุนการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน 2,461 ตำบล
<u>แผนงานที่ 7</u> การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานกองทุนสวัสดิการชุมชน
1) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน 500 กองทุน
2) สนับสนุนการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพกองทุนสวัสดิการชุมชน (ระดับ C และ ระดับ D) 2,329 กองทุน (กิจกรรมใหม่)
<u>แผนงานที่ 8</u> การพัฒนาคุณภาพองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
1) พัฒนาคุณภาพองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ 404 องค์กร
2) ฟื้นฟูและแก้ไขปัญหาสินเชื่อผิดนัด โดย NPL ไม่เกินร้อยละ 10
3) พัฒนามาตรการสร้างแรงจูงใจในการคืนดอกเบี้ยให้กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อที่ชำระคืนดี
ประเด็นการพัฒนาที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในการเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น *รวม 4 แผนงาน*
<u>แผนงานที่ 9</u> การยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
1) พัฒนาระบบและแพลตฟอร์มในการบริหารทรัพยากรองค์กร (กิจกรรมใหม่)
(1) พัฒนาระบบพิสูจน์ตัวตนแบบจุดเดียว (Single Sign On : SSO)
(2) พัฒนาระบบบริหารจัดการสัญญา (Contract & MOU Management)
(3) พัฒนาแพลตฟอร์มสารสนเทศกลางเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)
(4) ระบบสารสนเทศด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Management & Data Loss Prevention)
(5) เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลบนฐานกลาง (Network Attached Storage : NAS)
2) พัฒนาและส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศและดิจิทัลชุมชนในการปฏิบัติงาน 5 ภาค
3) ประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (DG Readiness Survey) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<u>แผนงานที่ 10</u> การพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้สื่อสารสู่สาธารณะ
1) สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนและส่งเสริมงานวิชาการ 20 ชุด
2) พัฒนาศักยภาพนักสื่อสารชุมชน 100 คน
3) ยกระดับการสื่อสารงานพัฒนาผ่านช่องทางสื่อสารเชิงรุกสู่สาธารณะ 4 ช่องทาง เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ทีวีสาธารณะ เว็บไซต์สาธารณะ Video Podcast (กิจกรรมใหม่)

ประเด็นการพัฒนา - แผนงาน - เป้าหมาย
<u>แผนงานที่ 11</u> การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการและกำกับติดตาม
1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร (*พัฒนา/ปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย การจัดการเรื่องร้องเรียน การบริหารงบประมาณและเงินกองทุน งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง)* ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) พัฒนาระบบการกำกับและติดตามประเมินผล *(การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง การประเมินผล การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน)* ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3) ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
4) ประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<u>แผนงานที่ 12</u> การบริหารและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
1) พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าสายอาชีพ (Career Path) และกลุ่มตำแหน่งงาน ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีค่าคะแนนสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2) ทบทวนและจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2571 – 2575
3) เสริมสร้างจริยธรรม ค่านิยมและกิจกรรมอาสาเพื่อสังคม
4) เสริมสร้างปฏิสัมพันธ์และการดูแลสุขภาวะแบบองค์รวม (Holistic Well-being)



2.1 กลไกการบริหารจัดการโครงการ

สถาบันฯ พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นกระจายบทบาทภารกิจสู่ระดับพื้นที่ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมภายใต้แผนพัฒนาพื้นที่ ทั้งในระดับตำบล จังหวัด กลุ่มจังหวัดและภาค สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมีกลไกในการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

(1) กลไกประเด็นงาน ได้แก่ การจัดสวัสดิการชุมชน การพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย และการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

(2) กลไกระดับพื้นที่ ได้แก่ คณะอนุกรรมการภาค และคณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด

โดยแต่ละกลไก อำนาจหน้าที่ ดังนี้

➢ 2.1.1 กลไกประเด็นงาน

(1) สนับสนุนจัดสวัสดิการชุมชน

คณะอนุกรรมการสวัสดิการชุมชน



เป็นกลไกกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน กรอบงบประมาณ หลักเกณฑ์การสนับสนุน

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน กรอบงบประมาณ หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
2. เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนและการพัฒนาสวัสดิการชุมชนต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
3. ประสานความร่วมมือของขบวนองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาควิชาการ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการชุมชน
4. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
5. เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามความจำเป็นและเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนมอบหมาย

คณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด



เป็นกลไกพิจารณาเห็นชอบคุณสมบัติ และโครงการที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณ

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดแนวทาง แผนงาน และดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
2. พิจารณาคุณสมบัติ และให้ความเห็นชอบโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบัน
3. ติดตาม กำกับ และประเมินผลและส่งเสริมการเรียนรู้การจัดสวัสดิการชุมชน
4. ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการชุมชน
5. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและการจัดสวัสดิการชุมชนอย่างบูรณาการ
6. พิจารณารับรองคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน กำหนด และอาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานสวัสดิการชุมชนในพื้นที่ตามความเหมาะสม

คณะทำงานสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัดและโซน



เป็นกลไกตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชน ที่เสนอขอรับงบประมาณ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด

อำนาจหน้าที่

1. ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของกองทุนสวัสดิการชุมชนที่เสนอขอรับงบประมาณตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด
2. บันทึกข้อมูลของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล เข้าสู่ระบบโปรแกรมบูรณาการพื้นที่ปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง (CODI Area Interop) และโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกองเลขาสวัสดิการชุมชนระดับจังหวัด

โดยกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล มีบทบาทหน้าที่ จัดทำการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลและการขยายฐานสมาชิกของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับงบประมาณโครงการฯ เสนอต่อคณะกรรมการสนับสนุนการขับเคลื่อนสวัสดิการชุมชนจังหวัด

(2) พัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย

คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและการจัดการที่ดิน



เป็นกลไกบริหารภาพรวม ทิศทาง กระบวนการบริหารโครงการ

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ
2. บริหารภาพรวม ทิศทางและกระบวนการบริหารโครงการ พัฒนาความรู้ สนับสนุน สื่อสารและเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งเชื่อมโยงงานพัฒนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
4. เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะอนุกรรมการ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นประจำทุกเดือน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนมอบหมาย

(3) ป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ

คณะอนุกรรมการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนและภาคีเครือข่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอันเนื่องจากผลกระทบจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ



อำนาจหน้าที่

1. กำหนดแนวทางและมาตรการการสนับสนุนการจัดการ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ โดยขบวนองค์กรชุมชนและภาคีเป็นฐาน
2. ประสานความร่วมมือ และบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนและภาคี ในการดำเนินงานรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ
3. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของขบวนองค์กรชุมชนและภาคีในการฟื้นฟูชุมชนให้มีขีดความสามารถรองรับผลกระทบจากสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติ
4. เสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติตามความจำเป็นและเหมาะสม
5. ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการให้การสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
6. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

➢ **2.1.2 กลไกระดับพื้นที่**

คณะอนุกรรมการภาค



เป็นกลไกกำหนดทิศทางและแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภาค

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขบวนองค์กรชุมชน รวมถึงกำหนดกรอบ หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
2. สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับภาค และเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับพื้นที่และประเด็นการพัฒนาต่าง ๆ โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง
3. ประสานงานและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคีพัฒนาในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
4. พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณระดับภาค
5. รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันฯ
6. ติดตาม สนับสนุนเพื่อเสริมพลังการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง
7. เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม
8. ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักงานภาค
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามวาระของคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด

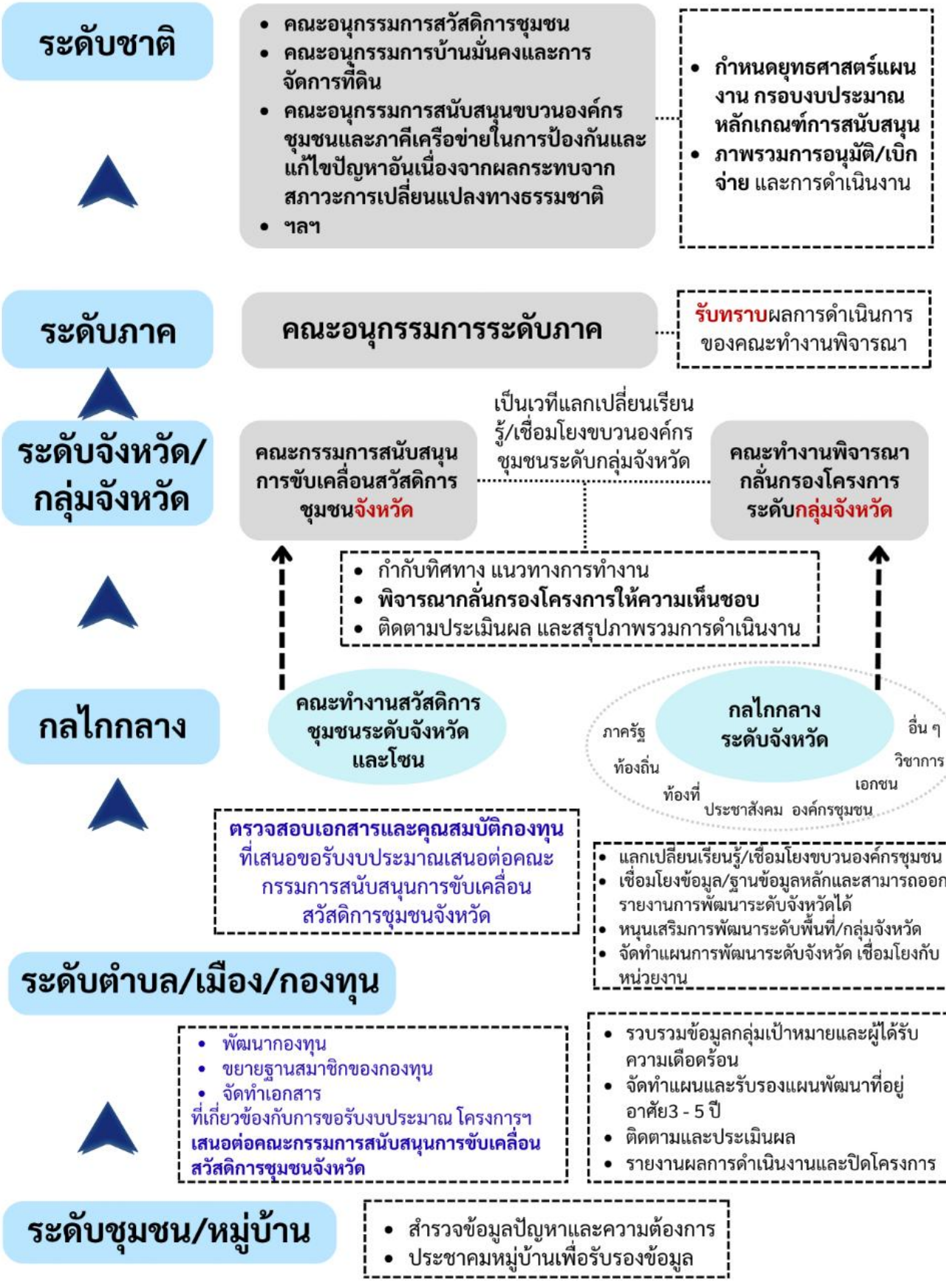


เป็นกลไกพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณ

อำนาจหน้าที่

1) ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการแก่องค์กรผู้เสนอโครงการ ทั้งในระดับตำบล เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และเครือข่ายพัฒนาต่าง ๆ ภายในกลุ่มจังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2) พิจารณากลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณตามที่คณะอนุกรรมการภาคกำหนดกรอบหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
3) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชนในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดที่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
4) สรุปภาพรวมการพิจารณา ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะอนุกรรมการภาค เพื่อรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้อง
5) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลไกการพิจารณาโครงการ



2.2 โครงการและเป้าหมายการสนับสนุนงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 มีโครงการและงบประมาณสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน *(รหัส 808)*	7,550,000	• สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชน 3,493 ตำบล	➧ สภาองค์กรชุมชนตำบลที่สมาชิกครบวาระ 4 ปี ได้รับการทบทวนและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน 188 ตำบล ➧ สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนสู่การพึ่งพาตนเองได้ 3,493 ตำบล ➧ จังหวัดมีนโยบายหรือข้อเสนอระดับจังหวัดในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 77 จังหวัด รวมกรุงเทพมหานคร และนำไปสู่ข้อเสนอระดับชาติในการประชุมระดับจังหวัดและระดับชาติของสภาองค์กรชุมชน ➧ รายงานสรุปปัญหาและข้อเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะรัฐมนตรี *(ตาม พ.ร.บ. สภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 มาตรา 30 และมาตรา 32 (3))*
2	โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน *(รหัส 826)*	37,416,600	125 ตำบล	➧ ตำบลมีระบบนิเวศ (Eco-system) ที่เหมาะสมในการสร้างครอบครัวและดูแลสมาชิกในชุมชนกลุ่มผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มเปราะบางทางสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และชุมชนที่น่าอยู่สำหรับคนทุกช่วงวัย (Community for All) อย่างเป็นรูปธรรมใน 125 ตำบล ➧ ตำบลมีแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นครอบคลุมการเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงในชุมชนเชื่อมโยงสู่จังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมใน 77 จังหวัด รวมกรุงเทพมหานคร ➧ ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง 708 ตำบล สามารถขยายผลตำบลต้นแบบพื้นที่ใหม่ 231 ตำบล (จังหวัดละ 3 ตำบล) และ

	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
				ตำบลต้นแบบพื้นที่เดิม 477 ตำบล มีกิจกรรมและการดำเนินงานในการจัดการตนเองอย่างเป็นรูปธรรม
3	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน *(รหัส 972)*	114,508,500	1,375 กองทุน ครอบคลุมสมาชิก 2,312,828 คน	➧ กองทุนสวัสดิการชุมชนได้รับสมทบงบประมาณ 1,375 กองทุน ครอบคลุมสมาชิก 2,312,828 คน สามารถดูแลสมาชิกในชุมชนทุกช่วงวัย ตั้งแต่เกิดจนตาย เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตให้กับคนในชุมชนในการดูแลช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ➧ จังหวัดมีกลไกขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีของสวัสดิการชุมชนอย่างเป็นรูปธรรมใน 77 จังหวัด
4	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน *(รหัส 818)*	1,046,200	<u>พื้นที่ใหม่</u> 15 ตำบล/เมือง 25 เครือข่าย 5 จังหวัด ได้แก่ (1) จ.กำแพงเพชร (2) จ.หนองบัวลำภู (3) จ.สุพรรณบุรี (4) จ.เพชรบุรี (5) จ.ระยอง <u>พื้นที่เดิม</u> ปี 2569 ยกระดับการมีส่วนร่วมและสร้างความร่วมมือกับภาคีพัฒนาในพื้นที่	➧ เครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชนในพื้นที่เป้าหมายใหม่ 15 ตำบล/เมือง 25 เครือข่ายใน 5 จังหวัด มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย (1) มีกลไกองค์กรชุมชน ภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายขับเคลื่อนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระดับตำบล (2) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชนและเครือข่ายภาคประชาชน เช่น การพัฒนาศักยภาพ การเฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส (3) มีรูปธรรมการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (4) คนในชุมชนเกิดการรับรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในพื้นที่
5	โครงการบ้านพอเพียง *(รหัส 835)*	590,400,000	14,769 ครัวเรือน	➧ ครัวเรือนผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย 14,769 ครัวเรือน โดยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่ ➧ ชุมชนร่วมกันดูแลและช่วยเหลือในการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติม/สร้างที่อยู่อาศัยร่วมกันและเชื่อมโยงหน่วยงาน

	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
				ท้องถิ่น/ภาคีพัฒนาสนับสนุนทรัพยากรในการพัฒนาที่อยู่อาศัย - ตำบลเป้าหมายมีการดำเนินการขยายผลตำบลต้นแบบ หรือการพัฒนาความเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนหรือองค์กรชุมชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชน - จังหวัดมีแผนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและที่อยู่อาศัยระยะ 3-5 ปีเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือแผนของหน่วยงาน
6	โครงการบ้านมั่นคง *(รหัส 932)*	215,520,000	2,400 ครัวเรือน	- ชุมชนผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชนบท 2,400 ครัวเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่ - ตำบล/เมืองและองค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่อยู่อาศัย - จังหวัดมีข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ 3-5 ปี และมีกลไกความร่วมมือขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัย
7	โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลองเปรมประชากร *(รหัส 916)*	26,400,000	150 ครัวเรือน	- ครัวเรือนผู้มีรายได้น้อย 150 ครัวเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่ - เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนบุกรุกริมคลองร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ
8	โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง *(รหัส 955)*	368,000,000	2,300 ครัวเรือน	- ครัวเรือนผู้มีรายได้น้อย 2,300 ครัวเรือน มีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมน่าอยู่ - เกิดกลไกและการแก้ไขปัญหาชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบรางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ

	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
9	โครงการที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไลร้อ ภัยพิบัติ *(รหัส 965)*	8,100,000	300 ครัวเรือน	➧ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนได้รับการดูแล มีที่พักอาศัยชั่วคราวรองรับ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที ➧ ชุมชนและท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยร่วมกันอย่างบูรณาการ
10	โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ *(รหัส 943)*	25,626,500	125 ครัวเรือน	➧ ตำบลมีความสามารถในการปรับตัวและมีภูมิคุ้มกันทางสังคมต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สามารถรับมือและฟื้นตัวจากภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนใน 125 ตำบล ➧ ตำบลมีแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นครอบคลุมการเตรียมความพร้อมต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเชื่อมโยงสู่จังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมใน 77 จังหวัด รวมกรุงเทพมหานคร
11	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคมสู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาประเทศ *(รหัส 980)*	1,797,400	5 ประเด็น	➧ กลไกภาคประชาสังคมมีการดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรภาคประชาสังคม และมีข้อเสนอการขับเคลื่อนของภาคประชาสังคม **หมายเหตุ :** สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของสถาบันฯ

สรุปเป้าหมาย/ผลลัพธ์เชิงพื้นที่



ระดับจังหวัด
77 จังหวัด
(รวมกรุงเทพมหานคร)

- มีข้อมูลพื้นที่/ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ทั้งจังหวัด เพื่อทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาของภาคประชาชน
- มีแผนการแก้ไขปัญหาและความต้องการของภาคประชาชนและรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ครอบคลุมทุกประเด็นตามทุกมิติ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน แผนพัฒนาของภาคประชาชนเชื่อมโยงเป็นแผนพัฒนาของจังหวัด/หน่วยงาน



ระดับตำบล
ตำบลต้นแบบ
ชุมชนเข้มแข็ง
(อย่างน้อยจังหวัดละ 3 ตำบล)

- มีแผนพัฒนาด้านรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและนำไปใช้พัฒนาพื้นที่ โดยกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
- ผู้นำองค์กรชุมชนมีบทบาทร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขับเคลื่อนงานพัฒนาในพื้นที่กับหน่วยงานต่าง ๆ
- ขบวนองค์กรชุมชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรของหน่วยงานภาครัฐ/ท้องถิ่น/เอกชน/ ประชาสังคมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่
- เป็นแหล่งศูนย์การเรียนรู้ สำหรับการเรียนรู้และขยายผล



ระดับองค์กรชุมชน
องค์กรชุมชนเข้มแข็งมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้

สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิต ความเป็นอยู่ ของสมาชิกในชุมชนสู่การพึ่งพาตนเอง ครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและบุคลากร ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและด้านการจัดการและการเรียนรู้

ส่วนที่ 3 กระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการ

จากการที่สถาบันฯ ได้รับการอุดหนุนงบประมาณโครงการต่าง ๆ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และกลไกการขับเคลื่อนในพื้นที่ตามเป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งมีกระบวนการและกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังนี้

01 พัฒนาและพิจารณาโครงการ
ต.ค. 69 - ม.ค. 70

- **รวบรวมข้อมูลชุมชน :** สำรวจ/ทบทวน/จัดทำข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
- **คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน :** พิจารณาโครงการและงบประมาณ
- **ผอ.พอช./ภาค :** อนุมัติโครงการและงบประมาณ

02 เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
ม.ค. - มี.ค. 70

- **องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน :** บันทึกข้อมูลโครงการ องค์กร และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ
- **สนง.ภาค/ส่วนงาน :** เบิกจ่ายและโอนงบประมาณให้กับองค์กรที่ได้รับการสนันสนุน

03 ดำเนินงานโครงการ
ม.ค. - ก.ย. 70

- **องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน :** ดำเนินงานตามแผนงาน
- **สนง.ภาค/ส่วนงาน :** ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

04 ติดตามและรายงานผลตามงวดงาน
พ.ค. - ก.ค. 70

- **องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน :** รายงานผลการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
- **คณะกรรมการตรวจรับ :** ตรวจสอบผลการดำเนินงานและพิจารณาการเบิกจ่ายงวดต่อไป
- **สนง.ภาค/ส่วนงาน :** เบิกจ่ายและโอนงบประมาณให้กับองค์กรที่ได้รับการสนันสนุน

05 รายงานผลดำเนินงานและปิดโครงการ
พ.ค. - ก.ย. 70

- **องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน :** ดำเนินงานตามแผนงานและรายงานปิดโครงการ
- **คณะกรรมการตรวจรับ :** พิจารณาผลการดำเนินงานปิดโครงการ
- **สนง.ภาค/ส่วนงาน :** ติดตามและตรวจทานความถูกต้อง และดำเนินการปิดโครงการ

3.1 การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด



ขบวนองค์กรชุมชนระดับตำบล ระดับจังหวัดร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในพื้นที่ ร่วมกันทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับตำบล/จังหวัด ระยะ 3 – 5 ปี ครอบคลุมทุกมิติในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ได้จริง โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

1) จัดทำข้อมูลพื้นที่และข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยสมาชิกในชุมชนเห็นชอบร่วมกัน เช่น กลุ่มผู้มีรายได้น้อยที่มีปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย กลุ่มเปราะบาง คนพิการ ผู้สูงอายุในพื้นที่

2) วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา/ความต้องการในพื้นที่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน การเปลี่ยนแปลง ภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบในพื้นที่

3) ทบทวนแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่มีอยู่เดิมหรือจัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นใหม่ โดยมีระยะเวลา 3 - 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ/แผนของหน่วยงานภาครัฐ โดยเนื้อหา ในแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมและบทบาทหน้าที่ในดำเนินการที่ชัดเจน คือ

3.1) แผนงาน/กิจกรรมที่ชุมชนต้องดำเนินการเอง

3.2) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากท้องถิ่น

3.3) แผนงาน/กิจกรรมที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ประชาสังคม

3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2570 ของขบวนองค์กรชุมชนและข้อเสนอโครงการ ซึ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ขบวนองค์กรจะเสนอขอรับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.)

รหัส	แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
808	**1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน**					
	1.1 พัฒนาคุณภาพและทบทวนสภาองค์กรชุมชน					
	1.2 เสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนสู่การพึ่งพาตนเอง					
	1.3 สนับสนุนกลไกการเชื่อมโยงระดับพื้นที่					
826	**2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน**					
	2.1 สนับสนุนพื้นที่ตำบลเป้าหมายในการพัฒนาระบบนิเวศ (Eco-system) ของชุมชนท้องถิ่น โดยมีกิจกรรมในพื้นที่ตำบล ดังนี้					
	(1) พัฒนาชุมชนน่าอยู่สำหรับคนทุกช่วงวัย (Community for All) ในการอยู่ร่วมกัน					
	1.1) จัดทำข้อมูลพื้นฐานชุมชน กลุ่มผู้มีรายได้น้อย กลุ่มเปราะบาง ปัญหาความต้องการ					
	1.2) จัดทำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ					
	(2) พัฒนาความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ/สร้างอาชีพในชุมชน					
	2.1) พัฒนาความรู้ทักษะในการประกอบอาชีพ เช่น พัฒนาผลผลิตของชุมชน แปรรูปผลิตภัณฑ์ ช่องทางการตลาด และการรวมกลุ่มอาชีพ เป็นต้น					
	2.2) ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพ/องค์กรการเงิน พัฒนาผลผลิตของชุมชน และช่องทางการตลาด เช่น การปลูกผักปลอดสารพิษในชุมชน (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย) แปรรูปผลิตภัณฑ์ในชุมชน โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทุนในชุมชน					
	2.3) พัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง/คนรุ่นใหม่ในระดับตำบล (เฉลี่ยตำบลละ 10 คน)					
	(3) พัฒนาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมในชุมชน					
	3.1) พัฒนาและฟื้นฟูสภาพแวดลอมทางธรรมชาติ พื้นที่สีเขียวในชุมชน และป่าชุมชน					

รหัส	แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
	3.2) จัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น การจัดการขยะ แปลงขยะเป็นรายได้ การจัดการน้ำเสีย มลพิษและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เป็นต้น					
	2.2 พัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็งในการจัดการตนเองอย่างเป็นรูปธรรม					
	2.3 สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศ (Eco-system) ในระดับจังหวัด					
	2.4 สนับสนุนการขับเคลื่อนขบวนองค์กรชุมชนระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาคเชื่อมโยงระดับพื้นที่					
972	**3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน**					
	3.1 พัฒนาและสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน					
	3.2 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
818	**4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน**					
	4.1 พัฒนาตำบลรูปธรรมในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต					
	4.2 เสริมสร้างธรรมาภิบาลเครือข่ายองค์กรชุมชนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต					
	4.3 สนับสนุนการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนการป้องกันและต่อต้านการทุจริตระดับจังหวัด					
835	**5. โครงการบ้านพอเพียง**					
	5.1 ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาที่อยู่อาศัย					
	5.2 พัฒนาตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง และพัฒนาความเข้มแข็งของสภาองค์กรชุมชนหรือองค์กรชุมชนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนและที่อยู่อาศัย					
	5.3 สนับสนุนกลไกและการขับเคลื่อนงานระดับพื้นที่					
943	**6. โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**					
	6.1 พัฒนาความรู้และทักษะผู้นำชุมชนในการจัดทำข้อมูลชุมชน ครัวเรือนเปราะบางที่มีความยากลำบากต่อการอพยพ เคลื่อนย้าย ในภาวะภัยพิบัติ เช่น ผู้ป่วยติดเตียง คนพิการ ผู้สูงอายุที่มีความยากลำบากในการช่วยเหลือตนเอง					
	6.2 จัดทำแผนเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติ แผนพื้นที่เสี่ยงภัยและพื้นที่ปลอดภัยในการรองรับภัยพิบัติ					
	6.3 พัฒนา“พื้นที่ Sandbox” หรือพื้นที่ต้นแบบในการเตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติอย่างเป็นรูปธรรม					

รหัส	แผนงาน – โครงการ - กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา
	6.4 สนับสนุนการจัดตั้ง “ศูนย์ชุมชน” สำหรับบริหารจัดการทรัพยากรในพื้นที่					
	6.5 สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนการจัดการภัยพิบัติโดยชุมชนในระดับจังหวัด					
	6.6 สนับสนุนการขับเคลื่อนขบวนองค์กรชุมชนระดับจังหวัด ภาค ภูมินิเวศน์ เชื่อมโยงระดับพื้นที่					

หมายเหตุ กิจกรรมภายใต้โครงการต่าง ๆ สามารถปรับเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมได้ตามแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตำบลและจังหวัด



3.3 การนำแผนพัฒนาชุมชนท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาพื้นที่ เป็นการปฏิบัติการในพื้นที่ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาตามแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนด และการสนับสนุนต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม มีกลุ่มเป้าหมายและผลที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างชัดเจน มีการติดตามและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเทียบกับแผนงาน/กิจกรรมที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง



การดำเนินงานโครงการ มีแนวทางและกรอบงบประมาณในการสนับสนุนแต่ละโครงการตามกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมายแต่ละโครงการ ซึ่งองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนสามารถเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณใน 2 ลักษณะ คือ

1. การเสนอโครงการเป็นรายโครงการ ตามความพร้อมของแต่ละโครงการหรือพื้นที่ในแต่ละตำบล/จังหวัด ซึ่งแต่ละโครงการจะมีเอกสารการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ (MOU) เบิกจ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

2. การเสนอโครงการเป็นรายจังหวัด เป็นการพัฒนาแผนงานและโครงการ 1 แผน 1 จังหวัด 1 บันทึกความร่วมมือ (MOU) โดยขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการที่ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) **ทั้งนี้ต้องเสนอทุกโครงการพร้อมกันในครั้งเดียว** *(ยกเว้นโครงการบ้านมั่นคง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง/โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวฯ)*

ดังนั้น ในหนึ่งจังหวัด จะรวมเอกสารการอนุมัติ เบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานของทุกโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ

แบบฟอร์มเอกสารโครงการ ครอบคลุมโครงการ ดังนี้

1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน
2) โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน
3) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
4) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน
5) โครงการบ้านพอเพียง
6) โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
7) **โครงการจังหวัด กรณีขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการให้ใช้ชื่อโครงการ “โครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด)”**

โดยจำแนกเอกสารออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้



4.1 แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติ



4.1.1 แบบเสนอโครงการ พร้อมเอกสารแนบ *(บันทึกข้อมูลในระบบและแนบเอกสาร)*

บันทึกข้อมูลโครงการ/องค์กรผู้เสนอในระบบโปรแกรม PM



บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม

ข้อมูลโครงการ	
(1) ชื่อโครงการ	
(2) วัตถุประสงค์โครงการ	
(3) วิธีดำเนินการ	
(4) กลุ่มเป้าหมาย	
(5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
(6) งบประมาณ	
(7) แผนงาน/กิจกรรม	
ข้อมูลองค์กรผู้เสนอโครงการ	
(1) ชื่อองค์กร - ที่อยู่	
(2) ชื่อผู้ประสานงาน –เบอร์โทรติดต่อ	
(3) ที่ตั้งโครงการ	

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบเฉพาะกรณีโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดที่มีการจัดทำข้อเสนอโครงการรวมทุกโครงการ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของขบวนองค์กรชุมชน และข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มข้อ 3.2 พร้อมรายชื่อตำบล/สภาองค์กรชุมชนตำบลที่ได้รับการสนับสนุน และจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน



4.1.2 บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค *(จัดทำในระบบสารบรรณ)*

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	**บันทึกข้อความ**
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. ..... *(ที่อยู่สนง.ภาค/ส่วนงาน)*	**จาก** ..... **ถึง** ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค..... **ที่** สภ. /..... **วันที่** .....
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณของภาค	

เรียน ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค

ตามที่ *(ระบุชื่อกลไกการพิจารณาโครงการ เช่น คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด)* มีมติในการประชุมครั้งที่ *(ครั้งที่ประชุม)* เมื่อวันที่ *(วัน/เดือน/ปี)* เห็นชอบโครงการและงบประมาณของกลุ่มจังหวัด ..... รวม*(จำนวนโครงการ)* โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น *(จำนวนงบประมาณ)* บาท *(จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ)* ประกอบด้วย

โครงการ	**จำนวนโครงการ**	**จำนวนกลุ่มเป้าหมาย**					**จำนวนงบประมาณ** (บาท)
		ตำบล /เมือง	**องค์กร/ กองทุน**	**ชุมชน**	**ครัวเรือน**	**คน**	
(ชื่อโครงการ)							
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน							
2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน							
3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน							
4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน							
5. โครงการบ้านพอเพียง							
6. โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ							
รวมทั้งสิ้น							

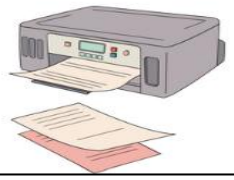
ในการนี้ *(ระบุชื่อสำนักงานภาคหรือส่วนงาน)* ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตามที่ *(ระบุชื่อกลไกการพิจารณา เช่น คณะทำงานพิจารณาโครงการกลุ่มจังหวัด)* มีมติเห็นชอบจำนวน *(จำนวนโครงการ)* โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น *(จำนวนงบประมาณ)* บาท *(จำนวนงบประมาณตัวหนังสือ)* ตามรายชื่อเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

4.1.3 แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ *(ออกจากระบบ)*



แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ ..... ปีงบประมาณ 2570

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

รหัสโครงการ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *(รหัสโครงการออกจากโปรแกรม)*

1. **องค์กรผู้เสนอโครงการ** *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)*
   ที่ตั้ง / สถานที่ติดต่อ *(ที่อยู่)*

2. **รายละเอียดโครงการ**

ชื่อโครงการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนผู้รับผลประโยชน์				
		ตำบล / เมือง	องค์กร/ กองทุน	ชุมชน	ครัวเรือน	คน
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน						
2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน						
3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน						
4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน						
5. โครงการบ้านพอเพียง						
6. โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ						

3. **ผลการพิจารณาของ** *(ระบุชื่อกลไกพิจารณาโครงการ)*.....
ในการประชุม *(ระบุชื่อกลไกการพิจารณา)* ครั้งที่ *(ครั้งที่ประชุม)* เมื่อวันที่ *(วัน/เดือน/ปี)* ***มีมติเห็นชอบโครงการ*** วงเงิน *(ตัวเลขงบประมาณที่เห็นชอบ)* บาท *(ตัวหนังสือองบประมาณที่เห็นชอบ)*

4. **สถาบันฯ อนุมัติโครงการ** วงเงิน *(ตัวเลขงบประมาณที่อนุมัติ)* บาท *(ตัวหนังสือองบประมาณที่อนุมัติ)*

5. **ระยะเวลาโครงการ** ..... - 30 กันยายน 2570 *(วันเริ่มต้นตามบันทึกที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณ)*

ลงชื่อ .....
(ลงชื่อผู้อำนวยการภาคหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)
...../...../.....

เงื่อนไข : 1. บันทึกข้อมูลโครงการ-แผนงาน-กิจกรรมและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในโปรแกรมระบบบริหารจัดการโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ได้รับอนุมัติ
2. องค์กรผู้ที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติโครงการ

4.2 แบบฟอร์มเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ



องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) ***หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ*** และรายละเอียดการขอเบิกแนบท้ายหนังสือ

(2) ***หนังสือมอบอำนาจ*** กรณีคณะกรรมการ/คณะทำงาน มอบหมายให้ผู้แทนคนเดียวหรือหลายคนลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท ในหนังสือมอบอำนาจนั้น เพื่อให้การลงนามบันทึกความร่วมมือมีความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบร่วมกันของขบวนองค์กรชุมชนในการดำเนินงานโครงการ

(3) ***บันทึกความร่วมมือ (MOU)*** : กรณีโครงการจังหวัดที่เบิกจ่ายให้กับระดับตำบลจะเป็นการทำบันทึกความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งโครงการระดับจังหวัดจะต้องรวบรวมและประมวลผลภาพรวมแผนงานและงบประมาณระดับจังหวัดในการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ชื่อองค์กร โครงการ จำนวนงบประมาณ รายชื่อและลายเซ็นในเอกสารจะต้องถูกต้องตรงกัน หากเอกสารที่ส่งเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ สถาบันฯ จะส่งคืนให้องค์กรดำเนินการแก้ไข ซึ่งจะทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า ดังนั้น โปรดตรวจสอบรายละเอียดการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเบิกจ่าย

4.2.1 หนังสือขอเบิกเงินงบประมาณ พร้อมเอกสารแนบ *(ออกจากระบบ)*



เขียนที่ .....
วันที่ .....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการ.... *(ชื่อโครงการ)*..... ปีงบประมาณ 2570
(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ *(กรณีขอเบิกงวดที่ 1)*
2. หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ *(ถ้ามี กรณีขอเบิกงวดที่ 1)*
3. บันทึกความร่วมมือ *(กรณีขอเบิกงวดที่ 1)*
4. เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน อนุมัติโครงการและงบประมาณให้กับ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* ในวงเงิน *(ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ)* บาท *(ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ)* นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 จำนวนเงิน..... บาท (.....) ดังนี้

ชื่อโครงการ	**จำนวนงบประมาณ** (บาท)
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน	
2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน	
3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	
4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน	
5. โครงการบ้านพอเพียง	
6. โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	

โดยการรับเงินนั้น ขอให้ทางสถาบันโอนเงินเข้าบัญชี และจำนวนงบประมาณ ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ และเมื่อสถาบันได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชี ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อ ในเอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ส่งมาด้วยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้ประสานงาน .....
เบอร์โทรศัพท์ .....

เอกสารแนบท้ายหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ภาค..... จังหวัด.....

รายละเอียดการขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

โครงการ	ชื่อองค์กรที่ได้รับสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่ายครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานด้านการเงิน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน	1.1								
	1.2								
	1.3								
2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน	2.1								
	2.2								
	2.3								
3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	3.1								
	3.2								
	3.3								
4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน	4.1								
	4.2								
	4.3								

โครงการ	ชื่อองค์กรที่ได้รับสนับสนุน	ชื่อธนาคาร	สาขา	ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชี	เลขที่บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงินเบิกจ่ายครั้งนี้ (บาท)	ชื่อ-นามสกุลผู้ประสานด้านการเงิน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
5. โครงการบ้านพอเพียง	5.1								
	5.2								
	5.3								
6. โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	6.1								
	6.2								
	6.3								
						รวมทั้งสิ้น	**.....บาท**		

หมายเหตุ :

1) ชื่อองค์กร รวมถึงคณะทำงาน/คณะกรรมการ/คณะประสานงานที่ได้รับสนับสนุน กรณีพื้นที่ระดับตำบลควรใช้ชื่อองค์กรที่แสดงสถานะการเป็นองค์กร เช่น สภาองค์กรชุมชนตำบล เครือข่ายองค์กรชุมชนตำบล กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่สามารถติดต่อในการส่งข้อความ (SMS) แจ้งการโอนเงิน หรือประสานงานเพื่อความสะดวกในการดำเนินโครงการ
3) แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก แนบในระบบโปรแกรมการบริหารจัดการโครงการ (CODI Project Management System)

4.2.2 หนังสือมอบอำนาจ *(กรณีที่คณะกรรมการ/คณะทำงานมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ : ทำนอกระบบโปรแกรม)*

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

หนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า

1. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน .....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....
เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

2. (ชื่อ-สกุล กรรมการ) เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....
เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

ขอมอบอำนาจให้ (ชื่อผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือ) เลขประจำตัวประชาชน .....
ตำแหน่ง ..... เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในการลงนามบันทึกความร่วมมือเพื่อดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ)

การใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดโดยถือเสมือนว่าการนั้น ๆ ข้าพเจ้าได้เป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้มอบอำนาจ	ผู้มอบอำนาจ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้มอบอำนาจ	ผู้รับมอบอำนาจ
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(.....)
พยาน	พยาน

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้มอบอำนาจ สามารถเพิ่มเติมได้ตามจำนวนคณะกรรมการ/คณะทำงานในฐานะผู้มอบอำนาจ
2. กรณีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและพยาน ไม่ต้องแนบสำเนาประกอบ

4.2.3 บันทึกความร่วมมือ *(ออกจากระบบโปรแกรม)*



บันทึกความร่วมมือ
ระหว่าง
คณะทำงาน/เครือข่าย/องค์กร *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)*
กับ
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เลขที่ _____/ ปี พ.ศ_____

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาค ..... เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด ..... เมื่อวันที่..... *(วันเดียวกันหรือหลังวันที่อนุมัติและก่อนหรือวันเดียวกับวันที่เบิกจ่ายโดยให้สอดคล้องกับระยะเวลาในโครงการ)* ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย *(ชื่อผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย)* ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"สถาบัน"** ฝ่ายหนึ่ง กับ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* โดย *(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับมอบอำนาจ)* ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ □□□□□□□□□□□□□ ที่อยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน"** อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันเพื่อดำเนินงาน *(ชื่อโครงการ)* ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"โครงการ"** โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ

สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงร่วมกันในการดำเนินโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่น ตามแนวทางที่ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งและองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในกระบวนการดำเนินโครงการทั้งในเชิงพื้นที่และงานประเด็น เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต โดยมีการพัฒนาระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผล

1.2 เพื่อพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน กองทุนสวัสดิการชุมชน สภาองค์กรชุมชน ให้มีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี

1.3 เพื่อเชื่อมโยงและจัดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง มุ่งสู่เป้าหมาย "ชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง" ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ ทรัพยากร และการเมืองของชุมชนท้องถิ่นให้เป็นรูปธรรมและส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

2. บทบาทหน้าที่

หลักการสำคัญของความร่วมมือทั้งสองฝ่าย จะร่วมดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามบทบาทและภารกิจของแต่ละฝ่าย โดยมีข้อตกลงดังนี้

2.1 องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(1) รับผิดชอบบริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน โดยให้องค์กรชุมชนมีบทบาทสำคัญ มีการกระจายความรับผิดชอบไปสู่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ เชื่อมโยงการทำงานของโครงการกับองค์กรและกิจกรรมอื่น ๆ ในชุมชนท้องถิ่น ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และหน่วยงานภาคีความร่วมมือเพื่อขยายผลและพัฒนาเชิงนโยบาย รวมถึงสร้างกระบวนการเรียนรู้ของผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

(2) บริหารโครงการตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และจัดให้มีระบบการติดตามและรายงานผลต่อสมาชิกและองค์กรผู้เกี่ยวข้องทุก 3 เดือน นับแต่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

(3) ให้ความร่วมมือกับสถาบันในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจมีขึ้นในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน หรือการดำเนินงานโครงการ ให้ข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างธรรมาภิบาลขององค์กรชุมชน

2.2 สถาบัน

(1) สนับสนุนองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ระบบข้อมูล วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน และติดตามประเมินผลองค์กรชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย สวัสดิการชุมชน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของชุมชน

(2) กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแก้ปัญหาข้อขัดข้องกับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

(3) ประสานความร่วมมือกับภาคีความร่วมมือ เพื่อร่วมสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานโครงการ และมีส่วนร่วมในการเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ขยายผลสู่การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและนโยบายสาธารณะในระดับต่าง ๆ

3. เป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผลตามแผนงานของโครงการอย่างเป็นรูปธรรม มีดังนี้

3.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน : .....

3.2 โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน: .....

3.3 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน : .....

3.4 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน :.....

3.5 โครงการบ้านพอเพียง : .....

3.6 โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ :.....

4. สถาบันจะสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

5. โครงการมีระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... จนถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2570
(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)

6. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ สถาบันและองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จะร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อนดำเนินการต่อไป

7. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ กำหนดให้เบิกจ่ายเป็นงวด โดยสถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณงวดแรกเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามเงื่อนไข สำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป สถาบันจะเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ได้ดำเนินการตามแผนงาน และส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการเงิน และข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ตกลงกับสถาบันฯ และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับ โดยมีมติรับรองผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 กันยายน พ.ศ. 2570

7.2 สถาบันจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ตามชื่อบัญชี เลขที่บัญชีและจำนวนงบประมาณตามหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนแจ้งมายังสถาบัน และเมื่อสถาบันได้โอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีตามรายละเอียดการขอเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถือว่าองค์กรตามรายชื่อดังกล่าวได้รับเงินงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

7.3 คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง .....
2. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง .....
3. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง .....

7.4 **องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ** หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบัน หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ และหากสถาบันยกเลิกโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องยกเลิกโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือทั้งหมด ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 แต่หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก หรือเหตุสุดวิสัย เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการดำเนินงาน และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

8. ในระหว่างการดำเนินโครงการ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือและแผนดำเนินงาน หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและวิธีการใดๆ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรีบแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง ทั้งนี้ สถาบันอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม หรืออาจพิจารณายุติการสนับสนุน และหากสถาบันยุติการสนับสนุน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงยุติโครงการและยินยอมคืนเงินงบประมาณที่คงเหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น

9. องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงจะนำเงินงบประมาณที่ได้รับจากสถาบันดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือ และแผนการดำเนินงานเท่านั้น โดยจะต้องควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามคู่มือการบริหารโครงการ แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน การเบิกจ่าย การบัญชีและแนวทางอื่นๆ ของสถาบัน รวมทั้งตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และประกาศของสถาบันอย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้สถาบันทราบ

กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินที่เหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน โดยมีแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

หากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือหรือแผนการดำเนินงาน ให้แก่สถาบันภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดในหนังสือเรียกคืน หากไม่ชำระคืนแก่สถาบันภายในกำหนด องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงชำระค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีของงบประมาณที่ได้รับในแต่ละงวดที่ไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือหรือแผนดำเนินงาน โดยสถาบันจะคิดดอกเบี้ยนับจากวันที่ครบกำหนดตามหนังสือเรียกคืนจนถึงวันที่สถาบันได้รับคืนเงินงบประมาณครบถ้วน

ผลประโยชน์ในรูปแบบของดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการให้เงินสนับสนุนโครงการ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่สอดคล้อง หรือเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการเสนอขอความเห็นชอบจากที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ก่อนการดำเนินงานและทำรายงานการจ่ายเงินดังกล่าว พร้อมรายงานปิดโครงการให้สถาบันทราบ

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณและเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวเป็นอย่างดี เพื่อให้สถาบันและหน่วยงานของรัฐอื่นตรวจสอบ หากไม่สามารถแสดงหลักฐานการใช้จ่ายงบประมาณได้ ถือว่าองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อตกลงของบันทึกความร่วมมือ หรือแผนการดำเนินงาน องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนตกลงคืนงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่ได้รับแก่สถาบันทันที โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

10. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงนามไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง *ผู้อำนวยการภาค/ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย*

ลงชื่อ .....องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

( )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....พยาน

( )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....พยาน

( )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....พยาน

( )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : 1. รายชื่อผู้ลงนามในฐานะองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน สามารถเพิ่มเติมได้ตามหนังสือมอบอำนาจ

2. พยาน สามารถเพิ่มเติมได้ โดยพยานอย่างน้อย 1 คน เป็นเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่รับผิดชอบพื้นที่ลงนามในบันทึกความร่วมมือ



4.2.4 แผนการดำเนินงานโครงการ *(บันทึกแผนการดำเนินงานโครงการในระบบโปรแกรม)*

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน จัดทำและบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานในระบบโปรแกรม โดยจำนวนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ

แผนการดำเนินงาน

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร (ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)

โครงการ (ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ) กรณี โครงการจังหวัดรวมทุกโครงการ ใช้ชื่อโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน (ระบุชื่อจังหวัด)

ตั้งแต่เดือน_____**ถึงเดือน**_____ *(ระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติ)*

โครงการ	งวดที่	ขั้นตอนที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา เริ่มดำเนินการ – สิ้นสุด
80800 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน					
82600 - โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน					
97200 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน					
81800 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน					
83500 - โครงการบ้านพอเพียง					
94300 - โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ					
	รวมงบประมาณงวดที่ 1				
	รวมงบประมาณงวดที่ 2				
	รวมงบประมาณใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ : 1. ชื่อองค์กรและชื่อโครงการในเอกสารระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2. จำนวนงบประมาณรวมเท่ากับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
3. กรณีโครงการที่จังหวัดโอนงบประมาณให้ตำบล แนบรายชื่อองค์กร/พื้นที่เป้าหมาย – จำนวนงบประมาณสนับสนุน - ชื่อและเลขที่บัญชีธนาคารในระบบ (เป็นไฟล์ Excel)



4.2.5 บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ *(ออกจากระบบโปรแกรม)*

สำนักงานภาค/ส่วนงาน ตรวจทานความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและโอนงบประมาณตามรายละเอียดหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร. .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

บันทึกข้อความ

จาก .....
ถึง ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค
ที่ สภ. /.....
วันที่ .....

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตามที่ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* ได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการ *(ชื่อโครงการ)* ในการประชุม *(ระบุชื่อกลไกพิจารณาโครงการ)* ครั้งที่ *(ครั้งที่ประชุม)* เมื่อวันที่ *(วัน/เดือน/ปี)* ซึ่งกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรได้ดำเนินการตามมติ..... และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่..... จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ดังนั้น จึงเห็นควรเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนตามรายละเอียด ดังนี้

รหัสโครงการ	รหัสงบประมาณ	จำนวนเงิน			
		วงเงินอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	เบิกครั้งนี้	คงเหลือ
PTXX	80800 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน				
PTXX	82600 - โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน				
PTXX	97200 - โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
PTXX	81800 - โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน				
PTXX	83500 - โครงการบ้านพอเพียง				
PTXX	94300 - โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ				

โดยโอนเงินตามรายละเอียดในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ผู้มีอำนาจอนุมัติ ➡ (.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

4.3 แบบฟอร์มการติดตามและประเมินผล



องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการตามวัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน โดยในระหว่างการดำเนินงานหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ จะต้องรีบแจ้งให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุขัดข้อง

สำนักงาน/ส่วนงาน ดำเนินการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ **หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก** เช่น ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อ **องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลา** พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขยายระยะเวลา หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

4.3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน *(บันทึกข้อมูลในระบบ)*

องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ โดยเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพกับเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU) และการใช้จ่ายงบประมาณกับแผนงานที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม โดยองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถเพิ่มเติมเอกสารประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น กรณีตัวอย่างรูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมในระบบโปรแกรม

ทั้งนี้ กรณีโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณเพียง 1 งวด ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการเพียง 1 ฉบับ โดยไม่ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแยกตามงวดการเบิกจ่าย

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามงวดงาน

บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม



รายงานผลการดำเนินงาน งวดที่ .....

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* **โครงการ** *(ชื่อโครงการ)*

ตั้งแต่เดือน_____พ.ศ._____ ถึง เดือน_____พ.ศ._____

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ *(ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU)*	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน				
2	โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน				
3	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
4	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน				
5	โครงการบ้านพอเพียง				

ลำดับที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ *(ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU)*	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
6	โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ				

2. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน			
2	โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน			
3	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
4	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน			
5	โครงการบ้านพอเพียง			
6	โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

3. ปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงาน

.....

.....

.....

4. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร (<u>เอกสารแนบ</u>ประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น)

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....

4.3.2 การตรวจรับโครงการตามงวดงานและปิดโครงการ *(ออกจากระบบโปรแกรม)*

คณะกรรมการตรวจรับ กำกับ ดูแลและตรวจสอบผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการมีความถูกต้อง โปร่งใส และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในพื้นที่ พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไปและการปิดโครงการ โดยสถาบันฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ดังนี้

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจรับ อย่างน้อยจำนวน 3 คน ประกอบด้วย

(1) เจ้าหน้าที่สถาบันฯ ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือประสานงานโครงการนั้น ๆ

(2) กลไก/คณะกรรมการ/คณะทำงานในพื้นที่

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลที่องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเสนอรายชื่อ

2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจรับ

(1) เป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการนั้น

(2) เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการดังกล่าว

(3) ไม่ใช่คณะกรรมการหรือสมาชิกในกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กรที่ได้รับการอนุมัติโครงการ

3) การตรวจรับโครงการ คณะกรรมการฯ จะร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(1) เมื่อโครงการมีการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

(2) เมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและเป้าหมาย/ผลลัพธ์ที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)

ดังนั้น **ในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 หรืองวดต่อไป และเมื่อโครงการดำเนินงานแล้วเสร็จจะต้องแนบมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ** ซึ่งมีมติเห็นชอบการตรวจรับ พร้อมลงนามครบถ้วน

แบบฟอร์มการตรวจรับโครงการ : ออกจากระบบโปรแกรม



มติคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ *(ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐ)* **ปีงบประมาณ 2570**
ชื่อองค์กร .....
งวดที่ ..... **จำนวน** ..... **บาท**

ตามที่ *(ผู้ลงนามอนุมัติโครงการ)* ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ *(ชื่อโครงการชุมชน)* ของ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* จำนวน ..... บาท (.....)

คณะกรรมการตรวจรับ ได้พิจารณาผลการดำเนินงานในงวดที่ ..... ซึ่งได้เบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน .....บาท (.....) คณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานและให้เบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
☐ ไม่เห็นชอบผลการดำเนินงานและไม่ควรเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป
☐ เห็นชอบผลการดำเนินงานปิดโครงการ (เป็นผลการดำเนินงานทั้งโครงการ)
☐ เห็นควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจรับ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
.....	.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)
คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ	คณะกรรมการตรวจรับ
วันที่	วันที่	วันที่ .....

4.3.3 หนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ *(ออกจากระบบโปรแกรม)*

เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ดำเนินการดังนี้

(1) จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ พร้อมแนบรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรม ภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนงาน ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการสามารถรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการทันทีที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ (30 กันยายน 2570) เช่น การซ่อมแซม/ปรับปรุงที่อยู่อาศัยโครงการบ้านพอเพียง การสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น

(2) กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันโดยพลัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้องมีแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ รายงานการประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและรายงานผลการดำเนินงาน แจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

แบบฟอร์มจดหมายรายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ : ออกจากระบบโปรแกรม



เขียนที่ .....
วันที่ .....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการของ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)*

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้อนุมัติโครงการ *(ชื่อโครงการ)* ของกลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* ในวงเงิน.....บาท *(ตัวหนังสือจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ)* และเบิกจ่ายงบประมาณแล้ว จำนวน ..... บาท *(ตัวหนังสือจำนวนเงินเบิกจ่าย)* นั้น

ในการนี้ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* ได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับการสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บันทึกขออนุมัติปิดโครงการและงบประมาณ *(จัดทำในระบบสารบรรณ)*

เมื่อได้รับหนังสือขอปิดโครงการจากองค์กรชุมชน ให้สำนักงานภาค/ส่วนงาน เสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการภาคเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยเลือกดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) กรณีขออนุมัติปิดโครงการเป็นรายโครงการ ให้สำนักงานภาค/ส่วนงานเสนอหนังสือขอปิดโครงการขององค์กรชุมชนต่อผู้อำนวยการหรือผู้อำนวยการภาค เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยระบุข้อความในหนังสือฉบับดังกล่าวว่า “อนุมัติปิดโครงการ โดยมอบหมายให้ (ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือผู้ประสานงานโครงการ) ดำเนินการปิดโครงการ (ระบุชื่อโครงการ.....) ในระบบ CODI-PMS”

(2) กรณีขออนุมัติปิดหลายโครงการในคราวเดียว ให้สำนักงานภาค/ส่วนงานรวบรวมหนังสือขอปิดโครงการขององค์กรชุมชน และจัดทำบันทึกขออนุมัติปิดโครงการและงบประมาณของภาคในระบบสารบรรณตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยระบุรายละเอียดของแต่ละโครงการในตาราง แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานภาคเพื่อพิจารณาอนุมัติ

แบบฟอร์มบันทึกขออนุมัติปิดโครงการและงบประมาณของภาค : จัดทำในระบบสารบรรณ



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทร. ..... *(ที่อยู่สนง.ภาค/ส่วนงาน)*

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

บันทึกข้อความ

จาก .....
ถึง ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการภาค.....
ที่ สภ. ../.....
วันที่ .....

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนักงานภาค (ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย)

ตามที่ ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนักงานภาค ได้อนุมัติโครงการและงบประมาณให้กับองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

บัดนี้ องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนได้ดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้นแล้วตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งได้จัดส่งหนังสือรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ และบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการเรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือแจ้งปิดการดำเนินงานโครงการส่งมายังสถาบันฯ จึงขออนุมัติปิดโครงการ ดังนี้

รหัสโครงการ	**ชื่อโครงการที่ขอปิดโครงการ**	**ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน**	**จำนวนงบประมาณอนุมัติ** (บาท)	**จำนวนงบประมาณเบิกจ่าย** (บาท)
PTXX	1. *(ระบุชื่อโครงการ)*			
PTXX	2. *(ระบุชื่อโครงการ)*			
PTXX	3. *(ระบุชื่อโครงการ)*			
PTXX	....*(ระบุชื่อโครงการ)*			
รวมทั้งสิ้น				

(รายละเอียดจดหมายรายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ รวมทั้งข้อมูลที่บันทึกในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดในคู่มือบริหารโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการบริหารโครงการและคำสั่งมอบหมายอำนาจหน้าที่ของสถาบันฯ จึงขออนุมัติปิดโครงการตามรายละเอียดข้างต้นโดยมอบหมายให้ (ระบุชื่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือผู้ประสานงานโครงการ) ดำเนินการปิดโครงการในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(เป็นชื่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือประสานงานโครงการนั้น)



4.3.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ *(บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรม)*

รายงานสรุปผลการดำเนินงานปิดโครงการ

กลุ่ม/เครือข่าย/องค์กร *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* **โครงการ** *(ชื่อโครงการ)*

ตั้งแต่เดือน_____**พ.ศ.**_____ **ถึง เดือน**_____**พ.ศ.**_____

1. ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ *(ตามที่ระบุไว้ในบันทึกความร่วมมือ MOU)*	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน				
2	โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน				
3	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน				
4	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน				
5	โครงการบ้านพอเพียง				
6	โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ				

หมายเหตุ : *กรณีโครงการบ้านพอเพียง รายชื่อและที่อยู่ผู้เดือดร้อนตามที่บันทึกและแนบระบบ Area interop*

2. ผลการจ่ายงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการ	แผนงาน/รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง
1	โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน			
2	โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน			
3	โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน			
4	โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน			
5	โครงการบ้านพอเพียง			
6	โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ			
รวมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				

3. การสนับสนุนจากหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา

ชื่อหน่วยงาน/ภาคีพัฒนา	กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน	งบประมาณ/ทรัพยากรที่ได้รับ

4. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

5. ผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่/องค์กร เอกสารแนบประกอบที่เป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงาน เช่น ชุดความรู้กรณีตัวอย่างพื้นที่รูปธรรมงานพัฒนา ภาพกิจกรรม เป็นต้น

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ : **กรณีมีเงินงบประมาณคงเหลือ** ให้องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนคืนเงินคงเหลือให้กับสถาบันฯ โดยพลัน หรือหากมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณคงเหลือ เพื่อดำเนินกิจกรรมอื่นที่เป็นงานพัฒนาหรือสาธารณประโยชน์อื่นๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการตามที่สมาชิกมีมติร่วมกัน จะต้องมีแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรองรับ และรายงานการประชุมแนบ พร้อมกับรายงานผลการดำเนินงานปิดโครงการ

4.3.5 *แบบฟอร์มขอคืนงบประมาณคงเหลือ (ทำนอกระบบ)*



เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคืนงบประมาณคงเหลือของ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)*

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

2. สลิปการโอนเงิน

3. รายงานการประชุมองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

ตามที่ *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* ได้รับอนุมัติ *(ชื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน)* งบประมาณจำนวน *(ตัวเลขที่ได้รับอนุมัติ)* บาท *(ตัวอักษร)* เบิกจ่ายแล้ว จำนวน *(ตัวเลขเงินเบิกจ่าย)* บาท *(ตัวอักษร)* และได้ดำเนินการ ดังนี้

☐ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วมีงบประมาณคงเหลือ

☐ มีปัญหา/ข้อติดขัด ในการดำเนินการ

(ระบุ).....

.....

ดังนั้น *(ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* มีความประสงค์ขอส่งคืนเงินงบประมาณ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น .....บาท (*(ตัวอักษร)*) โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ “ชื่อบัญชี สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 095-0-09889-2 สาขาการเคหะแห่งชาติ” แล้วเมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

4.3.6 แบบฟอร์มขอยกเลิกโครงการ (ทำนอกระบบ)



เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการของ *(องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)*

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน

ตามที่ *(องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน)* ได้รับอนุมัติ *(ชื่อโครงการ)* งบประมาณจำนวน *(ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ)* บาท (.....*(ตัวอักษร)* .....) แต่ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนงานโครงการได้ เนื่องจาก *(ชี้แจงเหตุผล ปัญหาข้อติดขัด)* .....

.....

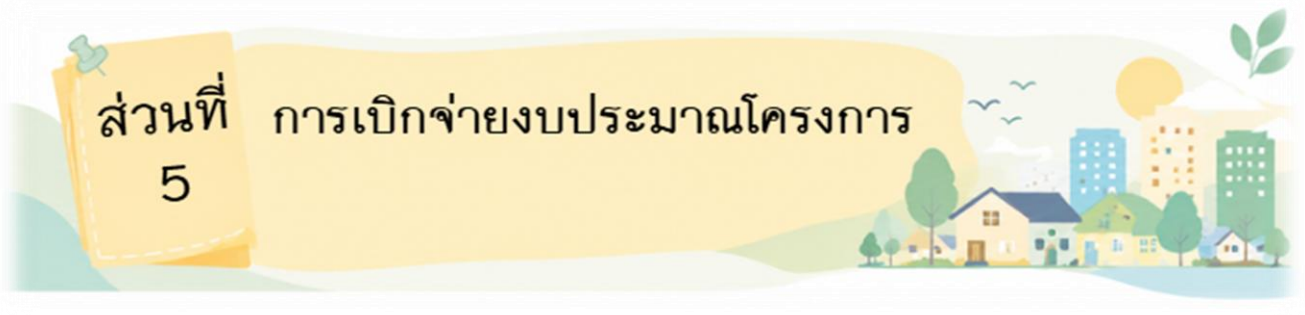
.....จึงมีความประสงค์ขอยกเลิกโครงการ (กรณีโครงการด้านการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระบุจำนวน.....ครัวเรือน) และคืนงบประมาณที่อนุมัติเป็นเงิน *(ตัวเลขจำนวนเงินคืนงบ)* บาท *(ตัวอักษร)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



5.1 เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณ

5.1.1 กำหนดให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด

➲ **งวดที่ 1 เบิกจ่ายงบประมาณภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ**	หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันฯ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายกเลิกโครงการ
➲ **เบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือภายในวันที่ 30 กันยายน 2570**	แต่หากมีข้อติดขัดอันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอก เช่น ภัยพิบัติ โรคระบาด และเหตุสุดวิสัย เป็นต้น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการดำเนินงานในระยะเวลาที่กำหนดและมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการจากสถาบันได้ไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ 30 กันยายน 2570 หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายุติการสนับสนุนโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่ายหรืองบประมาณคงเหลือที่ยังไม่เบิกจ่าย เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อไป

5.1.2 เบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป

➲ **เบิกจ่ายงบประมาณในงวดต่อไป**	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณที่ชัดเจน พร้อมทั้งผลการใช้จ่ายงบประมาณและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับในการเบิกจ่ายงบประมาณงวดต่อไป

5.2 การแบ่งงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ

ตามระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ดังนี้

1) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2553

2) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย พ.ศ. 2563

3) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

4) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน พ.ศ. 2564

5) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

รวมทั้ง ระเบียบหรือประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ที่เกี่ยวข้อง

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

- **แบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดตามแผนงานและกรอบงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติ**
- **งวดต่อไปหรืองวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายได้ต่อเมื่อมีการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการตรวจรับโครงการ และคณะกรรมการตรวจรับโครงการมีมติตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว**

กำหนดงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
1. โครงการทั่วไปที่ได้รับการสนับสนุน		
1.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชนและโครงการอื่น ๆ		
1.1.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 2,000,000 บาท	2 งวด	➧ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.1.2 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า 2,000,000 บาท	3 งวด	➧ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 60 ➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20
1.2 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน		
1.2.1 งบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	งวดเดียว	
1.2.2 งบประมาณเพื่อจัดสวัสดิการและการพัฒนากองทุนสวัสดิการชุมชน	งวดเดียว	
1.2.3 งบประมาณเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนกลไกสวัสดิการชุมชนทุกระดับ	2 งวด	➧ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.2.4 งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชน	2 งวด	➧ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.3 โครงการบ้านพอเพียง		
1.3.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 1,000,000 บาท	2 งวด	➧ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 70 ➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.3.2 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเกินกว่า 1,000,000 บาท	3 งวด	➧ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 40 ➧ งวดสองไม่เกินร้อยละ 30 ➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30
1.3.3 โครงการที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 200,000 บาท (กรณีซ่อมแซมปรับปรุง ที่อยู่อาศัย) ทั้งนี้ ให้มีการกำกับติดตามรายงานสรุปผลดำเนินงานปิดโครงการ	งวดเดียว	
2. โครงการที่มีลักษณะการจัดกิจกรรมเพียงกิจกรรมเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ		
เช่น การจัดประชุม สัมมนา งานมหกรรม การผลิตสื่อ เป็นต้น	อย่างน้อย 2 งวด	➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20

ลักษณะโครงการ	งวดการเบิกจ่าย	ร้อยละการเบิกจ่ายในแต่ละงวด
3. โครงการที่มีลักษณะเป็นงานสนับสนุนการวิจัย		
งานติดตามประเมินผล งานจัดการความรู้ การทำกรณีตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับงานพัฒนาและการสนับสนุนทุนอุดหนุนส่งเสริมงานวิจัยทางวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ บทความทางวิชาการ เป็นต้น		
3.1 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเพียงครั้งเดียวแล้วเสร็จสิ้นโครงการ	งวดเดียว	
3.2 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติไม่เกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 2 งวด	➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
3.3 กรณีที่จัดส่งผลการดำเนินงานเป็นรายงวดและมีวงเงินที่ได้รับการอนุมัติเกิน 100,000 บาทต่อโครงการ	อย่างน้อย 3 งวด	➧ งวดสุดท้ายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10
4. โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนงานภายในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน		เบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบการเงินของสถาบันฯ

5.3 เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการแต่ละงวด ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับที่ต้องแนบในการเบิกจ่ายงบประมาณและเอกสารที่จัดเก็บในระบบโปรแกรมบริหารโครงการ ดังนี้

กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงบประมาณ งวดถัดไป
องค์กรที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการจัดทำเอกสาร	
① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ② หนังสือมอบอำนาจ *(กรณีคณะกรรมการมีการมอบอำนาจให้ผู้แทนลงนามบันทึกความร่วมมือ)*	① หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
สำนักงานภาค/ส่วนงานดำเนินการจัดทำเอกสาร	
③ บันทึกความร่วมมือ (ต้นฉบับ) ④ แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ต้นฉบับ) ⑤ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	② รายงานผลการตรวจรับโครงการ *(มติกรรมการตรวจรับ)* ③ บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย

เอกสารเพิ่มเติม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยต้องได้รับการอนุมัติก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ

- หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร
- หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรมโครงการ
- หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ
- หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ

5.4 การตรวจเอกสารเบิกจ่าย

การตรวจเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงกำหนดบทบาทและประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

1) บทบาทในการตรวจทานเอกสาร

สำนักงานภาค - งานบริหารทั่วไป	สำนักงานภาค – งานตรวจจ่าย
เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน เป็นการตรวจทานความถูกต้อง สมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดข้อมูลโครงการ แบบแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ	***เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค*** โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ ความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนงบประมาณ รายงานผลการตรวจรับโครงการและระยะเวลาโครงการ

รายการเอกสาร	ส่วนที่ดำเนินการ		
	ผู้จัดทำ	ผู้สอบทาน 1 *(งานบริหารทั่วไป)*	ผู้สอบทาน 2 *(งานตรวจจ่าย)*
(1) หนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(2) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(3) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(4) หนังสือมอบอำนาจลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU)	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(5) บันทึกความร่วมมือ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(6) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(7) แผนการดำเนินงานโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	
(8) รายงานผลการตรวจรับโครงการ *(มติกรรมการตรวจรับ)*	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(9) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค
(10) เอกสารเพิ่มเติมที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น คณะกรรมการตรวจรับโครงการ บัญชีเงินฝากธนาคาร งวดเบิกจ่าย	องค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำนักงานภาค	สำนักงานภาค

2) ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งในการตรวจเอกสารต่าง ๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
1) โครงการและข้อมูลองค์กร	◆ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ◆ ระยะเวลาดำเนินโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ ◆ งบประมาณดำเนินโครงการตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
2) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	◆ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติและเบิกจ่ายถูกต้อง ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและรายงานการประชุม ◆ วันที่ในหนังสือก่อนวันเบิกจ่าย เป็นวันเดียวหรือหลังวันที่ระบุในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ◆ งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ◆ ข้อมูลธนาคารหรือการสั่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร และเอกสารแนบท้ายหนังสือ ◆ ผู้ลงนามหนังสือเป็นประธานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
3) บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	◆ ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด ◆ งวดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติและตรงกับบันทึกความร่วมมือ ◆ จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือสอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ◆ รหัสงบประมาณ รหัสโครงการตามคู่มือแผนปฏิบัติการ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูลบริหารโครงการ ◆ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ชื่อโครงการระบุให้ตรงกับรายงานการประชุม และแบบแสดงผลอนุมัติโครงการ ◆ มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติ
4) หนังสือมอบอำนาจ	◆ วันที่ในหนังสือ เป็นวันเดียวหรือก่อนวันที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ (MOU)
5) บันทึกความร่วมมือ (MOU)	◆ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับรายงานการประชุมและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ◆ วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามวันเดียวกันหรือหลังจากมีการอนุมัติงบประมาณตามมติที่ประชุมเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ◆ ระยะเวลาดำเนินการโครงการสอดคล้องกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ◆ เงื่อนไขการเบิกจ่ายแต่ละงวดระบุถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ◆ กรรมการตรวจรับโครงการเป็นไปตามมติของโครงการนั้น ๆ และเป็นผู้ที่ทราบรายละเอียดการดำเนินโครงการ โดยเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับโครงการ ◆ ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
6) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	◆ ชื่อบัญชีและชื่อผู้ทรงบัญชีเป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน ◆ บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน

ประเด็นการตรวจสอบ	เนื้อหาในการตรวจสอบ
7) แผนการใช้เงิน	➧ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน ระยะเวลาดำเนินงาน และชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ และบันทึกความร่วมมือ ➧ กิจกรรมที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงานโครงการและบันทึกความร่วมมือ ➧ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายสอดคล้องตรงกับบันทึกความร่วมมือ ➧ จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับทุกครั้ง
8) รายงานผลการตรวจรับโครงการ *(มติกรรมการตรวจรับ)*	➧ ชื่อกรรมการตรวจรับต้องตรงกับที่ระบุในบันทึกความร่วมมือ ➧ วันที่ตรวจรับ ต้องก่อนวันที่ทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย ➧ มีการลงลายมือชื่อกรรมการตรวจรับด้วยตนเอง ➧ มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อตกลงของขบวนองค์กรชุมชน
9) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ	➧ ชื่อองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและชื่อโครงการตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ➧ การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 3 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด ➧ วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ
10) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ	➧ ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้น ๆ กำหนด โดยมีมติที่ประชุมพร้อมแนบรายงานการประชุม ➧ วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่การตรวจรับโครงการ ➧ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
11) หนังสือเปลี่ยนแปลงสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	➧ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ➧ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนและวันที่ในหนังสือก่อนวันที่ขอเบิกจ่ายเงิน ➧ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
12) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ	➧ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้ปรับแผนงาน/กิจกรรม ➧ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อขอปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม ➧ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
13) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ	➧ มีมติที่ประชุมขององค์กรที่ได้รับการสนับสนุนให้เปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ➧ มีหนังสือจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนขอเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่าย ➧ ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนดจ่าย
14) หนังสือเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ (โครงการบ้านพอเพียง)	➧ กรณีขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ ต้องมีมติที่ประชุมของสมาชิกรับรอง พร้อมหนังสือสละสิทธิ์ของผู้รับผลประโยชน์เดิมขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และไม่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการบ้านพอเพียง โดยองค์กรที่ได้รับการสนับสนุนต้องทำหนังสือแจ้งต่อสำนักงานภาคทราบ

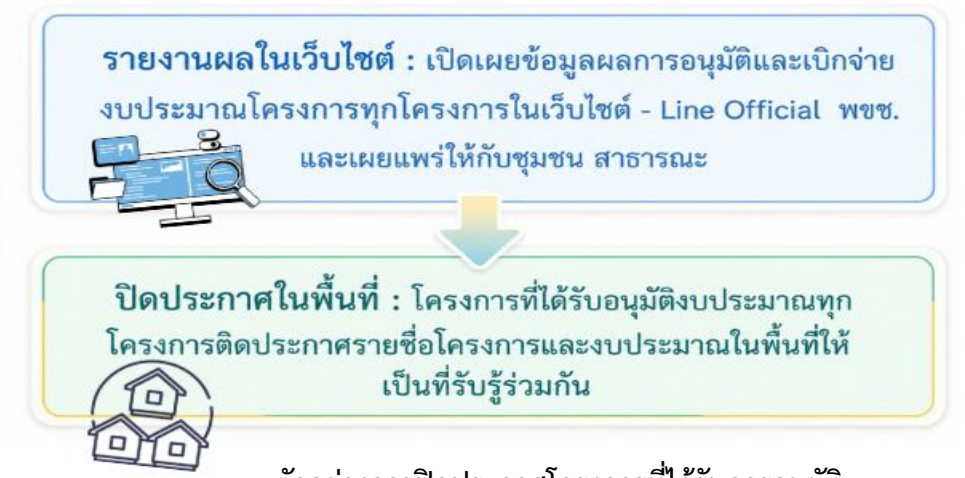
5.5 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

1) การกำกับการดำเนินงาน : เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการและจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนาร่วมกันคัดเลือก *"ผู้ดำเนินงานกำกับ ดูแลและตรวจสอบผลงาน"* โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้บรรลุผล

สำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับ ดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
(2) กำกับผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
(3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
(4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
(5) มีระบบการรายงานรายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
(6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

2) การกำกับติดตามและเปิดเผยข้อมูลโครงการ : พัฒนากลไกและระบบการกำกับติดตามผล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผลการอนุมัติโครงการและเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างระบบการรับรู้และการสื่อสารโครงการที่รับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นที่รับรู้ร่วมกันในพื้นที่และสาธารณะ



ตัวอย่างการปิดประกาศโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

เครือข่าย/องค์กรชุมชน ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ได้รับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

งบประมาณรวมทั้งสิ้น..... บาท

มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่.....ถึง..... ประกอบด้วย

(1) โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน งบประมาณ.....บาท

(2) โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ.....บาท

(3) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน จำนวนสมาชิก.....คน งบประมาณ.....บาท

(4) โครงการบ้านพอเพียง จำนวน.....ครัวเรือน งบประมาณ.....บาท

(5) โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน งบประมาณ.....บาท

(6) โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ งบประมาณ.....บาท

หมายเหตุ : สามารถเพิ่มเติม/ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการตามที่ได้รับอนุมัติโครงการและงบประมาณได้และเพิ่มเติมรายละเอียดเนื้อหาสำคัญ เช่น กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงรูปภาพหรือแผนภูมิต่างๆ

3) การจัดเก็บเอกสาร : เพื่อแสดงให้เห็นว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย จึงควรแยกแฟ้มรายรับ - แฟ้มรายจ่ายของแต่ละโครงการ เช่น โครงการสวัสดิการชุมชน โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ฯลฯ ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดเก็บเอกสาร ดังนี้

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงานภาค/ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงินฯ	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบข้อมูล
(1) เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กร					บันทึกในระบบ PMS
(2) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการภาค/คณะทำงานฯ		**ต้นฉบับ**			☑ 1.Scan แนบใน Intranet
(3) บันทึกอนุมัติโครงการและงบประมาณ		**ต้นฉบับ**			☑ 2.Scan แนบใน Intranet
(4) แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	**ต้นฉบับ**		☑ 3.Scan แนบในระบบ PMS
(5) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)		สำเนา	**ต้นฉบับ**		☑ 4.Scan แนบในระบบ PMS
(6) บันทึกความร่วมมือ	คู่ฉบับ	สำเนา	**ต้นฉบับ**		☑ 5.Scan แนบในระบบ PMS
(7) แผนการดำเนินโครงการ					บันทึกในระบบ PMS
(8) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	**ต้นฉบับ**				☑ 6.Scan แนบในระบบ PMS
(9) หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรที่ได้รับการสนับสนุน	สำเนา	สำเนา	**ต้นฉบับ**		
(10) บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย		สำเนา	**ต้นฉบับ**		
(11) รายงานผลการดำเนินงานงวดที่ผ่านมา *(กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)*					บันทึกในระบบ PMS
(12) รายงานผลการตรวจรับโครงการและมติกรรมการตรวจรับ *(กรณีเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)*		สำเนา	**ต้นฉบับ**		☑ 7. Scan แนบในระบบ PMS
(13) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)					บันทึกในระบบ PMS
(14) บันทึกขออนุมัติปิดโครงการ		**ต้นฉบับ**			☑ 8. Scan แนบในระบบ PMS
(15) บันทึกการขออนุมัติยกเลิกโครงการ/คืนงบประมาณ *(กรณี ขอยกเลิกโครงการ/คืนงบประมาณโครงการ)*		**ต้นฉบับ**			☑ 9.Scan แนบใน Intranet

เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง
ได้รับการอนุมัติให้ปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง พร้อมแนบเอกสารก่อนเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการเอกสาร	องค์กรที่ได้รับอนุมัติ	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
		สำนักงานภาค/ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงินฯ	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบข้อมูล
(1) หนังสือขยายระยะเวลาโครงการ		สำเนา	**ต้นฉบับ**		Scan แนบเอกสารที่ได้มีการลงนามอนุมัติให้มีการปรับเปลี่ยนในระบบ PMS
(2) หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ		สำเนา	**ต้นฉบับ**		
(3) หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร		สำเนา	**ต้นฉบับ**		
(4) หนังสือปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ		สำเนา	**ต้นฉบับ**		
(5) หนังสือเปลี่ยนแปลงงวดการเบิกจ่ายงบประมาณ		สำเนา	**ต้นฉบับ**		
(6) หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์โครงการบ้านพอเพียง	สำเนา	**ต้นฉบับ**			
(7) รายงานการประชุมที่มีมติรับรองการเปลี่ยนแปลงกรณีต่างๆ	**ต้นฉบับ**	สำเนา			

❍ **เอกสารที่องค์กรชุมชน/องค์กรที่รับการสนับสนุนโครงการต้องจัดเก็บ** โดยระยะเวลาในการจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินงานให้จัดเก็บ**อย่างน้อย 10 ปี** ซึ่งเอกสารโครงการที่ต้องจัดเก็บ ประกอบด้วย

(1) เอกสารโครงการที่เสนอของบประมาณสนับสนุนจาก พอช. หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ
(2) สำเนาหนังสือมอบอำนาจ
(3) บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ
(4) สำเนาจดหมายขอเบิกเงินแต่ละงวด
(5) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก พอช. หรือหน่วยงานอื่น ๆ
(6) รายงานการประชุมที่มีวาระ/เรื่องมอบหมายการเบิกถอนเงิน ซึ่งระบุผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน
(7) เอกสารการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่
  (7.1) สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย
  (7.2) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีที่ร้านค้าไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้)
  (7.3) ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง
  (7.4) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ในการใช้จ่ายเงิน
(8) รายงานการประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรมแต่ละครั้ง
(9) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด
(10) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย
(11) รายชื่อผู้รับประโยชน์
(12) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น หนังสือขยายระยะเวลา หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝาก หนังสือเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม ฯลฯ



สถาบันฯ ได้มีการจัดทำแนวทางการสนับสนุนโครงการและกรอบงบประมาณในการสนับสนุน โดยกระจายเป้าหมายและกรอบงบประมาณสนับสนุนแต่ละโครงการสู่ระดับพื้นที่ใน 5 ภาคและส่วนกลาง ดังนี้

6.1 เป้าหมายและกรอบงบประมาณรายโครงการ

6.1.1 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ภาค	เป้าหมาย				กรอบงบประมาณ (บาท)		
	พัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบลที่สมาชิกครบวาระ 4 ปี *(ตำบล)*	สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง ใน 4 ด้าน *(ตำบล/องค์กร*		เชื่อมโยงและขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นระดับจังหวัด *(จังหวัด)*	ระดับตำบล *(ทบทวนสภาฯ/เสริมสร้างความเข้มแข็งของสภาฯและองค์กรชุมชน)*	ระดับจังหวัด	งบประมาณรวม
		ขยายผลพื้นที่ใหม่ ปี 2570	ติดตามประเมินพื้นที่เดิม ปี 67 -69				
เหนือ	4	402	407	17	1,016,360	340,000	1,356,360
ตะวันออกเฉียงเหนือ	-	700	439	20	1,489,120	400,000	1,889,120
ใต้	123	280	276	14	880,980	280,000	1,160,980
กลางและตะวันตก	38	278	272	13	746,240	260,000	1,006,240
กทม.และตะวันออก	23	210	229	13	578,860	260,000	838,860
ประชุมสภา ฯ ชาติ	-	-	-	-	-	-	656,690
รวม	**188**	**1,870**	**1,623**	**77**	**4,711,560**	**1,540,000**	**6,908,250**

หมายเหตุ :

1) สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ 3,493 ตำบล ใน 4 ด้าน ดังนี้

(1) **ด้านเศรษฐกิจ** : ความสามารถขององค์กรชุมชนในการสร้างรายได้ บริหารการเงิน และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

(2) **ด้านสังคมและบุคลากร** : ความพร้อมของสมาชิกในด้านทักษะ ความสามัคคี การสืบทอดความรู้ และความผูกพันต่อองค์กร

(3) **ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม** : การใช้และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ วัตถุดิบ และพลังงานอย่างคุ้มค่าพร้อมรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

(4) **ด้านการจัดการและการเรียนรู้ :** ระบบบริหารจัดการที่มีแผนงานชัดเจน ติดตามและประเมินผลได้ พร้อมเปิดรับการเรียนรู้และนวัตกรรมใหม่

2) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 641,750 บาท

6.1.2 โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ภาค	เป้าหมาย					กรอบงบประมาณ (บาท)				
	ตำบลเป้าหมายพัฒนาระบบนิเวศน์ชุมชนท้องถิ่น	ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง		ขบวนองค์กรชุมชนระดับจังหวัด	การขับเคลื่อนระดับกลุ่มจังหวัดและภาค	ตำบลพัฒนาระบบนิเวศน์ *(125 ตำบล)*	ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง *(708 ตำบล)*	จังหวัดขับเคลื่อนระบบนิเวศน์	ระดับกลุ่มจังหวัดและระดับภาค	งบประมาณรวม
		พื้นที่ใหม่	พื้นที่เดิม							
เหนือ	25	51	113	17	4	3,000,000	2,266,000	1,275,000	709,000	7,250,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	25	60	102	20	5	3,000,000	2,604,000	1,500,000	866,189	7,970,189
ใต้	25	42	90	14	3	3,000,000	1,860,000	1,050,000	564,000	6,474,000
กลางและตะวันตก	25	39	84	13	3	3,000,000	1,728,000	975,000	564,000	6,267,000
กทม.และตะวันออก	25	39	88	13	3	3,000,000	1,736,000	975,000	564,000	6,275,000
รวม	**125**	**231**	**477**	**77**	**18**	**15,000,000**	**10,194,000**	**5,775,000**	**3,267,189**	**34,236,189**

หมายเหตุ :

1) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง 708 ตำบล แบ่งเป็น ขยายผลตำบลต้นแบบพื้นที่ใหม่ 231 ตำบล กระจายครอบคลุมทุกจังหวัด ๆ ละ 3 ตำบล และติดตามตำบลต้นแบบพื้นที่เดิม 477 ตำบล

2) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 3,180,411 บาท

6.1.3 โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ภาค	เป้าหมายการดำเนินงาน										กรอบงบประมาณ (บาท)										
	สมทบงบประมาณ		สนับสนุนการพัฒนากองทุนระดับ E (หยุดดำเนินการ)	สนับสนุนการจัดตั้งกองทุนใหม่	สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับจังหวัด	สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับภาค	สนับสนุนกองเลขาพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล	สนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีผ่านโปรแกรมฯ (Codi_SWF)		สนับสนุนสมัชชาและเชื่อมโยงงาน	สมทบกองทุน *(เฉลี่ยคนละ 41 บาท)*	สนับสนุนการพัฒนากองทุนระดับ E (หยุดดำเนินการ)	การจัดตั้งกองทุน	สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับจังหวัด	สนับสนุนกลไกการขับเคลื่อนระดับภาค	สนับสนุนกองเลขา พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูล	สนับสนุนการบริหารจัดการที่ดีผ่านโปรแกรม (Codi_SWF)		สนับสนุนสมัชชาและเชื่อมโยงงาน	กลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ	งบประมาณรวม
	จำนวนกองทุน (กองทุน)	จำนวนสมาชิก (คน)						การใช้งานโปรแกรม (กองทุน)	พัฒนาข้อมูลในโปรแกรม (ระบบ)								การใช้งานโปรแกรม (กองทุน)	พัฒนาข้อมูลในโปรแกรม (ระบบ)			
เหนือ	314	552,783	339	2	17	1	1	200	-	-	22,664,103	406,800	20,000	1,020,000	136,000	264,000	300,000	-	-	-	24,810,903
ตะวันออกเฉียงเหนือ	571	1,024,528	519	12	20	1	2	200	-	-	42,191,948	622,800	120,000	1,200,000	160,000	528,000	300,000	-	-	-	45,122,748
กลางและตะวันตก	124	158,713	166	30	13	1	1	200	-	-	6,671,769	199,200	300,000	780,000	104,000	264,000	300,000	-	-	-	8,618,969
กรุงทพฯ และตะวันออก	100	166,052	216	1	13	1	1	200	-	-	6,838,437	259,200	10,000	780,000	104,000	264,000	300,000	-	-	-	8,555,637
ใต้	266	410,752	198	-	14	1	1	200	-	-	17,057,291	237,600	-	840,000	112,000	264,000	300,000	-	-	-	18,810,891
กลไกสวัสดิการชุมชนระดับชาติ	-	-	-	-	-	-	1		1	1	-	-	-	-	-	264,000		535,000	639,552	1,425,375	2,863,927
รวม	**1,375**	**2,312,828**	**1,438**	**45**	**77**	**5**	**7**	**1,000**	**1**	**1**	**95,423,548**	**1,725,600**	**450,000**	**4,620,000**	**616,000**	**1,848,000**	**1,500,000**	**535,000**	**639,552**	**1,425,375**	**108,783,075**

หมายเหตุ : 1) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 5,725,425 บาท

2) กองทุนสวัสดิการชุมชนรอบแรก จำนวน 10 กองทุน 1,910 คน งบประมาณ 675,910 บาท

3) กองทุนสวัสดิการชุมชนรอบสองขึ้นไป จำนวน 1,365 กองทุน สมาชิก 2,310,918 คน งบประมาณ 94,747,638 บาท

6.1.4 โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ภาค/ส่วนกลาง	เป้าหมาย				กรอบงบประมาณสนับสนุน (บาท)		
	ระดับจังหวัด			ระดับตำบล	ระดับตำบล (บาท)	ระดับจังหวัด รวมธรรมาภิบาล (บาท)	งบประมาณรวม (บาท)
	จังหวัดใหม่ ปี 2570	จังหวัดเดิม ปี 2569	เครือข่ายองค์กรชุมชน	ตำบล/เมืองใหม่			
เหนือ	1	1	5	3	96,000	85,000	181,000
ตะวันออกเฉียงเหนือ	1	1	5	3	96,000	85,000	181,000
ใต้	-	-	-	-	-	-	-
กลางและตะวันตก	2	1	10	6	192,000	160,000	352,000
กรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก	1	2	5	3	96,000	95,000	191,000
สำนักงานประสานขบวนฯ	-	-	-	-	-	-	52,273
รวม	5	5	25	15	480,000	425,000	957,273

หมายเหตุ :

1) คณะทำงานสนับสนุนฯ เห็นควรให้มีการสนับสนุนพื้นที่ดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

2) งบประมาณสนับสนุน สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานประจำปี

3) งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 88,927 บาท

6.1.5 โครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ภาค	เป้าหมาย			กรอบงบประมาณ (บาท)			
	ซ่อมแซม/ปรับปรุง/ก่อสร้างที่อยู่อาศัย (ครัวเรือน)	พัฒนาความเข้มแข็งตำบล สภาองค์กรชุมชน หรือองค์กรชุมชน	เชื่อมโยงและขับเคลื่อน ระดับจังหวัด	ซ่อมแซม/ปรับปรุง/ก่อสร้างที่อยู่อาศัย - ค่าตอบแทน	พัฒนาความเข้มแข็งตำบล สภาองค์กรชุมชน หรือองค์กรชุมชน	ระดับจังหวัด	งบประมาณรวม
เหนือ	3,000	550	17	112,500,000	900,000	1,200,000	**114,600,000**
ตะวันออกเฉียงเหนือ	3,263	507	20	122,362,500	978,900	1,305,200	**124,646,600**
ใต้	3,100	458	14	116,250,000	930,000	1,240,000	**118,420,000**
กลางและตะวันตก	3,097	451	13	116,137,500	929,100	1,238,800	**118,305,400**
กทม.และตะวันออก	1,400	223	13	52,500,000	420,000	560,000	**53,480,000**
เครือข่ายสลัม 4 ภาค ภาคประชาสังคม	400	-	-	15,000,000	120,000	160,000	**15,280,000**
กรณีจำเป็นเร่งด่วน/ขยายผล	509	-	-	19,100,000	-	-	**19,100,000**
รวม	**14,769**	**2,189**	**77**	**553,850,000**	**4,278,000**	**5,704,000**	**563,832,000**

หมายเหตุ : งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 26,568,000 บาท

6.1.6 โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ภาค	เป้าหมาย		กรอบงบประมาณ (บาท)			
	ตำบลเป้าหมายเตรียมความพร้อมภัยพิบัติ	ขบวนองค์กรชุมชนระดับจังหวัด	ตำบลเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	ระดับจังหวัด	ระดับภาค/ภูมินิเวศน์	งบประมาณรวม
เหนือ	25	17	3,250,000	1,360,000	210,000	**4,820,000**
ตะวันออกเฉียงเหนือ	25	20	3,250,000	1,600,000	210,000	**5,060,000**
ใต้	25	14	3,250,000	1,120,000	210,000	**4,580,000**
กลางและตะวันตก	25	13	3,250,000	1,040,000	210,000	**4,500,000**
กทม.และตะวันออก	25	13	3,250,000	1,040,000	216,547	**4,506,547**
รวม	**125**	**77**	**16,250,000**	**6,160,000**	**1,056,547**	**23,466,547**

หมายเหตุ : งบประมาณรวม ไม่รวมงบบริหารจัดการโครงการในการสนับสนุนกลไกการขับเคลื่อน 2,179,953 บาท

6.2 สรุปกรอบงบประมาณโครงการสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จำแนกรายภาค

โครงการ	ภาค					ส่วนกลาง	รวม
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใต้	กลาง-ตะวันตก	กทม.ปริมณฑล-ตะวันออก		
1. โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน							
1.1 งบประมาณ (บาท)	1,356,360	1,889,120	1,160,980	1,006,240	838,860	656,690	**6,908,250**
1.2 เป้าหมาย							
(1) พัฒนาและทบทวนสภาองค์กรชุมชนตำบล	4	-	123	38	23	-	**188**
(2) สภาองค์กรชุมชนและองค์กรชุมชนมีความเข้มแข็ง	809	1,139	556	550	439	-	**3,493**
(3) จังหวัด	17	20	14	13	13	-	**77**
2. โครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์และความเข้มแข็งของชุมชน							
2.1 งบประมาณ (บาท)	7,250,000	7,970,189	6,474,000	6,267,000	6,275,000	-	**34,236,189**
2.2 เป้าหมาย							
(1) ตำบลเป้าหมายพัฒนาระบบนิเวศน์ชุมชนท้องถิ่น	25	25	25	25	25	-	**125**
(2) ตำบลต้นแบบชุมชนเข้มแข็ง (พื้นที่ใหม่/พื้นที่เดิม)	51/113	60/102	42/90	39/84	39/88	-	**231/477**
(3) ขบวนองค์กรชุมชนระดับจังหวัด	17	20	14	13	13	-	**77**
(4) กลุ่มจังหวัดและภาค	4	5	3	3	3	-	**18**

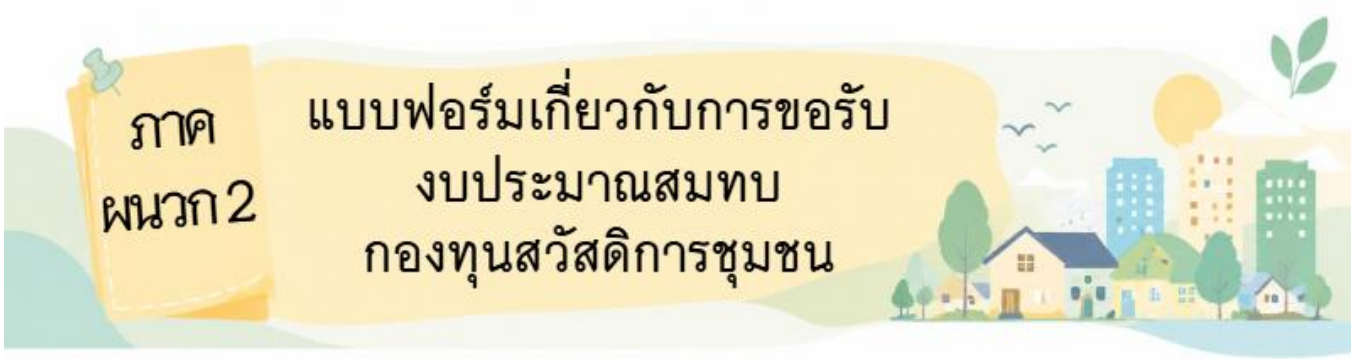
โครงการ	ภาค					ส่วนกลาง	รวม
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใต้	กลาง-ตะวันตก	กทม.ปริมณฑล-ตะวันออก		
3. โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน							
3.1 งบประมาณ (บาท)	24,810,903	45,122,748	18,810,891	8,618,969	8,555,637	2,863,927	**108,783,075**
3.2 เป้าหมาย							
(1) กองทุนสวัสดิการชุมชน/สมาชิก (คน)	314 กองทุน 552,783 คน	571 กองทุน 1,024,528 คน	266 กองทุน 410,752 คน	124 กองทุน 158,713 คน	100 กองทุน 166,052 คน	-	**1,375 กองทุน** **2,312,828 คน**
(2) จังหวัด	17	20	14	13	13	-	**77**
4. โครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน							
4.1 งบประมาณ (บาท)	181,000	181,000	-	352,000	191,000	52,273	**957,273**
4.2 เป้าหมาย							
(1) ตำบล	3	3	-	6	3	-	**15**
(2) จังหวัด	2	2	-	3	3	-	**10**
5. โครงการบ้านพอเพียง							
5.1 งบประมาณ (บาท)	114,600,000	124,646,600	118,420,000	118,305,400	53,480,000	34,380,000	**563,832,000**
5.2 เป้าหมาย							
(1) ครัวเรือน	3,000	3,263	3,100	3,097	1,400	909	**14,769**
(2) ตำบล	550	507	458	451	223	-	**2,189**
(3) จังหวัด	17	20	14	13	13	-	**77**

โครงการ	ภาค					ส่วนกลาง	รวม
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	ใต้	กลาง-ตะวันตก	กทม.ปริมณฑล-ตะวันออก		
6. โครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนต่อการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปีงบประมาณ							
6.1 งบประมาณ (บาท)	4,820,000	5,060,000	4,580,000	4,500,000	4,506,547	-	**23,466,547**
6.2 เป้าหมาย							
(1) ตำบลที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการภัยพิบัติ	25	25	25	25	25	-	**125**
(2) จังหวัด	17	20	14	13	13	-	**77**
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)	**153,018,263**	**184,869,657**	**149,445,871**	**139,049,609**	**73,847,044**	**37,952,890**	**738,183,334**

ภาคผนวก 1 ประกาศแนวทางสนับสนุนโครงการ

1. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
2. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-system) ชุมชนท้องถิ่นฝ่าวิกฤติประชากรสู่ความมั่นคงของมนุษย์ และความเข้มแข็งของชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
3. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
4. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการป้องกันและต่อต้านการทุจริตโดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายภาคประชาชนและองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
5. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการบ้านพอเพียง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
6. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยบ้านมั่นคง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
7. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
8. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับผลกระทบจากการพัฒนาระบบราง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
9. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ ไล่รื้อ ภัยพิบัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
10. ประกาศสถาบันฯ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการเตรียมความพร้อมขององค์กรชุมชนรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

https://dg.th/a19kitugbr



ที่มา: สำนักงานประสานขบวนองค์กรชุมชนและประชาสังคม

แบบฟอร์มเอกสารเสนอโครงการและอนุมัติโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☑ 1. แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	1. บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมฯ (V2) 2. พิมพ์แบบแสดงสถานะกองทุนสวัสดิการชุมชน เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม 3. แนบเอกสารที่ลงนามเรียบร้อยแล้วในระบบโปรแกรมฯ (V2) ข้อ 16
☑ 2. แบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	จัดทำเอกสารแบบเสนอเพื่อขอรับการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน เสนอผู้เกี่ยวข้องลงนาม พร้อมแนบในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI PMS)
☑ 3. แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมฯ (V2)
☑ 4. แบบการตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	ตรวจสอบคุณสมบัติกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเสนอขอรับงบประมาณ และแนบเอกสารในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI PMS)

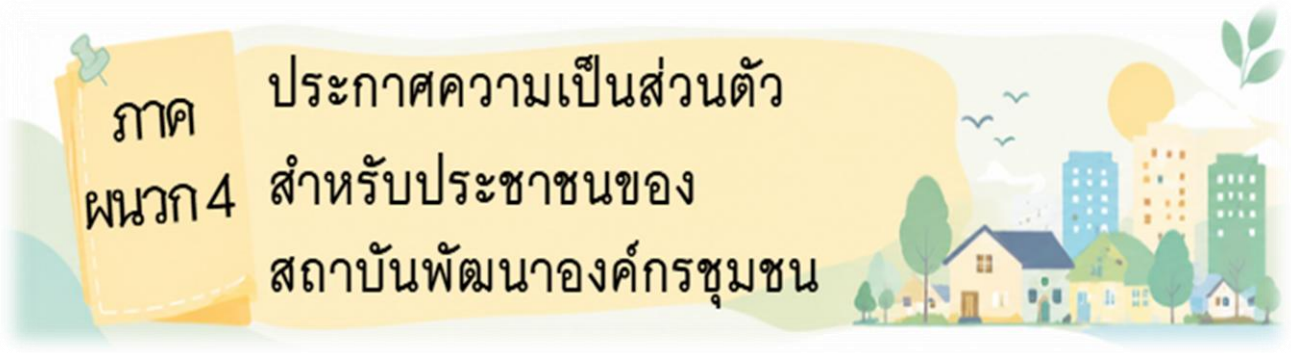
สามารถสแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม



ที่มา: สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท

รายการเอกสาร	ผู้ดำเนินการ	การดำเนินการ
☑ แบบเสนอ “โครงการบ้านพอเพียง”	องค์กรชุมชน/องค์กรผู้เสนอโครงการ	1. จัดทำข้อมูลผู้เดือดร้อนทั้งตำบล และข้อมูลผู้เดือดร้อนที่เสนอโครงการ ต้องเป็นครัวเรือนที่ไม่ซ้ำกับที่เคยได้รับงบประมาณก่อนหน้า 2. จัดทำแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับตำบลระยะ 3 – 5 ปี 3. มีโครงสร้างการดำเนินการ การจัดกลุ่มองค์กร การบริหารจัดการ และกลไกการบริหารอย่างมีส่วนร่วม 4. จำนวนงบประมาณที่เสนอและมีแผนการบริหารงบประมาณ บันทึกข้อมูลในระบบโปรแกรมฯ (codi areainterop) พร้อมแนบในระบบโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (CODI PMS)

สามารถสแกน QR Code เพื่อศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้



ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 19 สิงหาคม 2569

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "พอช." หรือ "เรา") ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายใน คู่ค้า/คู่สัญญา คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้เข้าร่วมงาน/กิจกรรม (บุคคลภายนอก) สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชน ผู้รับผลประโยชน์โครงการที่อยู่อาศัย ประชาชน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และผู้มีรายชื่อตามหลักประกันในการใช้สินเชื่อ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า "เจ้าของข้อมูลของประชาชน" หรือ "ท่าน") ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ") โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับประชาชน ("ประกาศความเป็นส่วนตัว") ฉบับเต็มได้ และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัว ตามรายละเอียดที่ปรากฏผ่านทาง QR Code ด้านล่าง



คิดถึงงานพัฒนา

“คิดถึง พอช.”

สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน
สำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท
สำนักงานประสานงานองค์กรชุมชนและประชาสังคม
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

: 0 2378 - 8300

: CODI@CODI.OR.TH

: สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน - (CODI)

: WWW.CODI.OR.TH