สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพ ๑๐๒๔๐ โทร .๐-๒๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐-๒๓๗๘-๘๓๒๑

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย เงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุน
จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมมีหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙(๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“สำนักงานภาค” หมายความว่า สำนักงานภาค หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นตามโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของสถาบัน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารจัดการองค์กรของสถาบัน

“หัวหน้าสำนักการเงินและบัญชี หมายความว่า หัวหน้าสำนักการเงินและบัญชีของสถาบัน

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินของสถาบัน

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“ผู้ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เสนอขอรับการสนับสนุนโครงการ เช่น นักวิชาการ องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น

“โครงการที่ได้รับการสนับสนุน” หมายความว่า โครงการของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนซึ่งได้ผ่านกระบวนการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด และได้รับการพิจารณาอนุมัติงบประมาณจากสถาบัน ยกเว้นโครงการที่มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างอื่น

“เงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานภาคมีไว้ เพื่อสำรองหมุนเวียนในการจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน

“หลักฐานการรับเงิน” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินตามแบบที่สถาบันกำหนด

“ใบสำคัญการจ่ายเงิน” หมายความว่า หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงินแทนใบเสร็จรับเงินที่สถาบันกำหนด หรือหลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับตามที่ธนาคารออกให้

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาหรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการวินิจฉัยหรือสั่งการ คำวินิจฉัยหรือสั่งการของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๒
เงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานภาคแต่ละแห่งมีเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการตามวงเงินที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบนี้ เป็นผู้ยืมเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการจากสำนักการเงินและบัญชี โดยสำรองไว้ที่สำนักงานภาคเพื่อใช้หมุนเวียนในการจ่ายเงินสนับสนุนให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุน

หมวด ๓
การรับเงิน

ข้อ ๘ การรับเงินทุกประเภทให้เจ้าหน้าที่การเงินออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง ยกเว้นการรับเงินจากสำนักการเงินและบัญชี และการรับเงินซึ่งโดยธรรมเนียมปฏิบัติไม่ต้องมีหลักฐานการรับเงิน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

การรับเงินทุกประเภท เจ้าหน้าที่การเงินจะต้องบันทึกรายการรับเงินเพื่อประกอบการลงบัญชี

ข้อ ๙ ห้ามแก้ไขหรือเพิ่มเติมทุกข้อความในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับเงิน เว้นแต่จำเป็นจะต้องแก้ไขเพิ่มเติมให้ใช้วิธีขีดฆ่าข้อความที่ต้องการแก้ไขและเขียนใหม่ให้ชัดเจน โดยผู้รับเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับข้อความที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมไว้ด้วย

กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับเงินได้ แต่ยังมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้ผู้รับเงินยกเลิกและออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับเงินฉบับใหม่แทน ทั้งนี้ ให้เก็บฉบับเดิมที่ยกเลิกไว้กับสำเนาเพื่อการตรวจสอบ

หากปรากฏว่าหลักฐานการรับเงินตามที่ได้รับชำระเงินแล้วมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความหรือจำนวนเงิน ซึ่งมีข้อสงสัยว่าอาจมีการทุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบทันทีและหากพบว่ามีการทุจริตให้รายงานผู้อำนวยการทราบโดยด่วน

ข้อ ๑๐ หากปรากฏว่าหลักฐานการรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้รับเงินสูญหาย ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจและทำบันทึกพร้อมทั้งแนบใบแจ้งความเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการรับทราบก่อนดำเนินการต่อไป

หมวด ๔
การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการโดยปกติให้ฝากกับธนาคาร

ข้อ ๑๒ การฝากเงินกับธนาคารให้เปิดบัญชีในนามสำนักงานภาค การสั่งจ่ายเงินต้องมีผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกันสองในสามคน โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อหลักร่วมกับผู้ปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายอีกสองคน

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งภายในสำนักงานภาคเป็นเจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการนั้นๆ โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำบัญชีและรักษาไว้ซึ่งบัญชีรับ-จ่ายเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการ

หมวด ๕
การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการ ให้จ่ายแก่โครงการที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

ให้สำนักงานภาคจ่ายเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการให้กับโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณของสถาบัน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการให้จ่ายเป็นเช็ค หรือโอนเงินผ่านธนาคารหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และหากต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารให้เบิกจ่ายค่าธรรมเนียมจากเงินงบประมาณได้

การจ่ายเงินเป็นเช็คให้จัดทำเช็คสั่งจ่ายเงินในนามผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้ขีดคร่อมระบุชื่อผู้ถือ (A/C PAYEE ONLY) และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”ออก

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินทุกประเภทที่ผู้รับเงินต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้แก่ผู้รับเงิน ตลอดจนดำเนินการจัดทำแบบยื่นแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเพื่อนำส่งเงินให้กรมสรรพากร ตามประมวลรัษฎากร

ข้อ ๑๗ เมื่อมีการจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินทำหลักฐานการจ่ายเงินทุกประเภท พร้อมทั้งประทับตราข้อความว่า “จ่ายแล้ว” หรือ “PAID” ที่หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อป้องกันการนำมาเบิกซ้ำ ทั้งนี้บัญชีรับ-จ่ายเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีใบสำคัญการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่ายสูญหายให้หัวหน้าหน่วยงาน แจ้งความต่อเจ้าพนักงานตำรวจ พร้อมทั้งทำบันทึกรับรองการจ่ายเงินเพื่อใช้แทน ใบสำคัญการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่ายโดยชี้แจงเหตุผล พร้อมคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญการจ่ายเงิน ใบสำคัญคู่จ่าย หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่ายมาเบิกจ่าย และหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายซ้ำอีก เสนอผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายอนุมัติ

หมวด ๖
การเบิกเงินชดเชยเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการ

ข้อ ๑๙ เมื่อหัวหน้าหน่วยงาน เห็นว่าเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการไม่เพียงพอที่จะใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน ให้จัดทำรายงานแสดงการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ตามแบบที่สถาบันกำหนดพร้อมทั้งส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้สำนักการเงินและบัญชี เพื่อขอเบิกเงินชดเชยเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการที่ให้มีจำนวนเท่ากับวงเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการที่ผู้อำนวยการอนุมัติไว้

หมวด ๗

การนำส่งคืนเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการ

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าหน่วยงาน ที่ยืมเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการนำส่งคืนเงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการเมื่อสิ้นปีงบประมาณพร้อมดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารที่เกิดขึ้น

การรับเงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารในระหว่างปีงบประมาณ ให้นำส่งคืนสำนักการเงินและบัญชีภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๒๑ ในกรณีหมดความจำเป็นต้องใช้เงินประจำหน่วยงานเพื่อโครงการ ให้หัวหน้าหน่วยงาน นำส่งคืนเงินที่เหลือให้สำนักการเงินและบัญชีทันที ส่วนเอกสารแทนตัวเงินให้นำส่งคืนภายใน ๑๕ วัน

หมวด ๘

ความรับผิด

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำการโดยจงใจ ประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยทุจริต หรือนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดกระทำการให้เกิดความเสียหายต่อสถาบัน อาจต้องรับผิดชดใช้ทางแพ่งตามจำนวนที่เกิดความเสียหายนั้น และอาจต้องรับโทษทางวินัย

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดทางอาญาให้แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดด้วย

ข้อ ๒๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

หมวด ๙

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ งานใดที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือคำสั่งของสถาบันที่ใช้อยู่เดิมก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน