สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
2044/28-33 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 718-0911 โทรสาร. 718-0937

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนผู้นำชุมชนที่บริหารจัดการโครงการ พ.ศ. 2548

เพื่อให้ผู้นำชุมชนที่มีความรู้ ความสามารถ ภูมิปัญญา และประสบการณ์ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในงานพัฒนามากขึ้น และเพื่อพัฒนาศักยภาพ ความสามารถ บทบาทของผู้นำชุมชนในการบริหารจัดการโครงการโดยสถาบันสนับสนุนด้านการเงินหรืออื่นๆ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 4 แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ฉบับที่ 10 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการสนับสนุนการพัฒนาองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ผู้อำนวยการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย " หลักเกณฑ์และวิธีการในการสนับสนุนผู้นำชุมชนที่บริหารจัดการโครงการ พ.ศ. 2548 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

" สถาบัน" หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

"ผู้นำชุมชน" หมายความว่า ผู้นำที่ได้รับเลือกจากกลุ่มคนที่มีวิถีชีวิตเกี่ยวพันกันและเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ภูมิปัญญา ประสบการณ์ในการพัฒนาชุมชนด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปของขบวนองค์กรชุมชน และภาคีพัฒนาที่เกี่ยวข้อง

"บริหารจัดการโครงการ" หมายความว่า ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการตกลงกับสถาบันให้รับผิดชอบการดำเนินงานและผลงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่แน่นอนชัดเจน ซึ่งความรับผิดชอบดังกล่าวครอบคลุมถึงการกำหนดแนวทางสำคัญหรือกลยุทธ์ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการปฏิบัติงาน การติดตามงาน การบริหาร การเงินและงบประมาณ การกำกับดูแลบุคลากรในขบวนงาน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน

"โครงการ" หมายความว่า โครงการ แผนงานหรือภารกิจที่เกิดขึ้นจากความต้องการของชุมชนและได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน หรือที่สถาบันรับผิดชอบร่วมกับภาคีภายนอก อาจเป็น

เรื่องงานปฏิบัติการในพื้นที่ งานเชิงประเด็นการพัฒนา หรืออื่นๆ ซึ่งครอบคลุมพื้นที่เฉพาะ พื้นที่ระดับภาค ระดับประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ 4 . ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจออกคำสั่ง ประกาศ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ หรือมติอื่น ๆ ของคณะกรรมการ

ข้อ 5. การตกลงให้ผู้นำชุมชนบริหารจัดการโครงการ จะต้องดำเนินการภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) มีการกำหนดแผนงาน โครงการหรือภารกิจที่ชัดเจน ที่จะให้ผู้นำชุมชนเข้าร่วมบริหารจัดการทั้งหมด หรือบางส่วน

(2) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ หลักการ เป้าหมาย แนวทางสำคัญในการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และงบประมาณของโครงการที่รับผิดชอบ

ข้อ 6. การได้มาซึ่งผู้นำชุมชนที่บริหารจัดการโครงการจะต้องดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย หรือจากมติของคณะกรรมการที่รับผิดชอบการบริหารจัดการโครงการ หรืองบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7. การตกลงให้ผู้นำชุมชนบริหารจัดการโครงการ อาจจะทำเป็นคำสั่ง ประกาศของสถาบัน บันทึกความร่วมมือ หรือรูปแบบอื่นใดที่แสดงเจตนาชัดเจนให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการนั้น

ข้อ 8. การสนับสนุนผู้นำชุมชนที่บริหารจัดการโครงการตามวัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ให้รวมถึง

(1) สนับสนุนให้มีสถานภาพเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(2) สนับสนุนการเพิ่มความรู้ ความสามารถและทักษะในการบริหารจัดการโครงการที่รับผิดชอบ

(3) สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าประสานงาน เป็นต้น

(4) สนับสนุนค่าตอบแทนและสวัสดิการ เช่น เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น

การสนับสนุนเรื่องสถานภาพและการเพิ่มเติมความรู้ความสามารถตาม (1) และ (2) ให้ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยสอดคล้องกับลักษณะความรับผิดชอบของโครงการ

ข้อ 9. การจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการของผู้นำชุมชน ตามข้อ 8 ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

(1) ค่าที่พักให้เบิกได้ไม่เกินคนละ 800 บาทต่อวัน

(2) ค่าพาหนะในการปฏิบัติงานในภารกิจรับผิดชอบ

ก. การเดินทางโดยรถยนต์ รถไฟ รถโดยสารสาธารณะ เรือ หรือพาหนะอื่น ๆ ให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข. การเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวให้เบิกได้ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ค. การเดินทางโดยเครื่องบินต้องมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และตามเงื่อนไขข้อตกลงที่คณะกรรมการโครงการแต่ละคณะกำหนดไว้

(3) ค่าประสานงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์ ค่าสื่อสาร ค่าติดต่อประสานงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในโครงการหรือแผนงาน การประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเหมาจ่ายอัตราไม่เกินเดือนละ 10,000 บาทต่อคน ตามลักษณะและปริมาณของภารกิจที่ต้องรับผิดชอบและการปฏิบัติจริง ทั้งนี้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดอัตราค่าประสานงานของผู้นำชุมชนแต่ละคณะ

(4) ค่าเบี้ยประชุมในการประชุมคณะกรรมการโครงการ จ่ายไม่เกินครั้งละ 1,000 บาทต่อคน จ่ายได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม

(5) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน จ่ายในวันที่ผู้นำชุมชนไปปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ร่วมกัน ทั้งนี้ไปปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดที่ผู้นำชุมชนอาศัยอยู่หรือจังหวัดอื่นๆ ในอัตราวันละไม่เกิน 500 บาทต่อคน แต่ไม่เกินเดือนละ 10,000 บาทต่อคน

(6) ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุในระหว่างบริหารจัดการโครงการในอัตราเดียวกับผู้นำชุมชนอื่น ๆ ที่สถาบันสนับสนุน

ข้อ 10. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปโดยเปิดเผย โปร่งใส เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย ให้ผู้นำชุมชนที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเป็นค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานและแสดงหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

ข้อ 11. การสนับสนุนผู้นำชุมชนแต่ละคณะ ให้ผู้อำนวยการอนุมัติภายใต้หลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้โดยพิจารณาจากลักษณะความรับผิดชอบต่อโครงการ ขนาดและลักษณะความยากง่ายของโครงการ งบประมาณของโครงการ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของผู้นำชุมชน และผลการดำเนินการ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามเงื่อนไข สถานการณ์ และผลการดำเนินงาน

ข้อ 12. ผู้นำชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนค่าประสานงานตามระเบียบนี้ ไม่สามารถเบิกค่าประสานงานภายใต้แผนงานโครงการเดียวกันได้อีก

ข้อ 13 . กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งการเป็นการเฉพาะคราวตามความเหมาะสม ตลอดจนมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือว่าเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2548

(นางสาวสมสุข บุญญะบัญชา)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บัญชีอัตราค่าพาหนะการเดินทางในประเทศ

แนบท้าย ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนผู้นำชุมชนที่บริหารจัดการโครงการ พ.ศ. 2548

ประเภทพาหนะ	อัตราเบิกจ่าย
1.รถโดยสารสาธารณะ	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่ารถโดยสารสาธารณะปรับอากาศ
2. พาหนะอื่น ๆ	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นกรณีที่พื้นที่นั้นไม่มีรถโดยสารสาธารณะ หรือกรณีเร่งด่วนที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการทำกิจกรรม
3. รถไฟ	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่ารถไฟชั้นสองนอน
4. เรือ	เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องเป็นกรณีที่พื้นที่นั้นไม่มีเรือโดยสารสาธารณะ หรือกรณีเร่งด่วนที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ในการทำกิจกรรม
4. รถส่วนตัว 4.1 รถยนต์ 4.2 รถจักรยานยนต์	 1) เดินทางในเขตกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาทต่อคัน 2) เดินทางในเขตจังหวัดอื่น เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 3 บาทต่อคัน เบิกได้ในอัตรากิโลเมตรละ 2 บาทต่อคัน

<u>หมายเหตุ</u> การใช้รถส่วนตัวทั้งสองประเภท ต้องจดบันทึกระยะทางต้นทางและปลายทางในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน