สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๔๑

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ขอประกาศเผยแพร่แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวเฉลิมศรี ระดากูล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาคเหนือ

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	รายละเอียดการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	เครื่องพิมพ์	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	เครื่องโทรสาร	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕	กล้องวงจรปิด	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๖	เครื่องปรับอากาศ	ตรวจเช็คบำรุงรักษา ๒ ครั้ง / ปี ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	↔	—	—	—	—	—	—	—	—	↔	→	
๗	เครื่องปั๊มน้ำ	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๘	ถังดับเพลิง	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๙	รถจักยานยนต์ส่วนกลาง	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ บำรุงรักษาตามระยะทาง ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๐	หม้อแปลงไฟฟ้า และแผงคุมควบคุมไฟฟ้า	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๑	ครุภัณฑ์และส่วนประกอบอาคารสำนักงาน	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒	ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เครื่องฉายภาพมัลติมิเดีย กล้องถ่ายภาพและวีดีโอ เครื่องเสียงห้องประชุม ฯลฯ	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๓	ครุภัณฑ์อื่น ๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม อุปกรณ์ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ ในสำนักงาน	ดูแลรักษา โดยผู้ที่รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๗๐

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สำนักงานภาคใต้

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	รายละเอียดการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ส่วนกลาง สำนักงานภาคใต้	ดูแลบำรุงรักษาตามระยะทาง ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	เครื่องปรับอากาศ	ดูแลบำรุงรักษา ๔ ครั้งต่อปี ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	
๓	ตู้เย็น และเครื่องทำความเย็น	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	เครื่องปั๊มน้ำ เครื่องกรองน้ำ	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕	อุปกรณ์คมนาคม ตู้โทรศัพท์ อุปกรณ์ควบคุมเสียง เครื่องขยายเสียง	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๖	ครุภัณฑ์อุปกรณ์การภาพ เช่น เครื่องฉายภาพมัลติมิเดีย กล้องวงจรปิด	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๗	ครุภัณฑ์เครื่องตกแต่ง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงาน	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน และบันทึกข้อมูล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เครื่องสแกนเนอร์ และ อื่น ๆที่เกี่ยวข้อง	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๙	ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๐	กล้องวงจรปิด	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๑	ระบบโทรศัพท์	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒	หม้อแปลงไฟฟ้า และแผงคุมควบคุมไฟฟ้า	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๓	ครุภัณฑ์และส่วนประกอบอาคารสำนักงาน	ดูแลรักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

แผนบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับ	รายการ	วิธีบำรุงรักษา	รายละเอียดการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๒	เครื่องพิมพ์	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔	ครุภัณฑ์ประเภทโฆษณาและเผยแพร่ เช่น เครื่องฉายมัลติมีเดีย ฯลฯ	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๕	ครุภัณฑ์ประเภทอื่นๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ห้องประชุม และอุปกรณ์ต่างๆ	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๖	เครื่องเสียงห้องประชุม	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๗	เครื่องปั๊มน้ำ	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๘	กล้องวงจรปิด	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๙	เครื่องปรับอากาศ	ดูแลรักษา ๑ ครั้งต่อปี ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)						←	—	—	→				
๑๐	เครื่องตัดหญ้า	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๑	ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๒	ครุภัณฑ์ และซ่อมบำรุงอาคารสำนักงานและห้องประชุม	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๑๓	หม้อแปลงไฟฟ้าและศูนย์ควบคุม	ดูแล รักษา โดยผู้รับผิดชอบพัสดุ ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	