สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS DEVELOPMENT INSTITUTE

# คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

## งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ 2568









**2025**

โดย สำนักสินเชื่อ
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

# ขั้นตอนการเสนอ/อนุมัติและงบประมาณ

## (35 วันทำการ)

11 วันทำการ

### ฝ่ายเลขานุการเตรียมข้อมูลจัดประชุม




1 วันทำการ

### คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ

เห็นชอบวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อที่เห็นชอบไว้





- วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

1 วันทำการ

### คณะอนุกรรมการสินเชื่อ

เห็นชอบวงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท และวงเงินรายครัวเรือนที่สูงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันกำหนดไว้ และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อเดิม




- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

1 วันทำการ

### คณะกรรมการสถาบัน

เห็นชอบวงเงินเกิน 50 ล้านบาท



- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ

15 วันทำการ

### จัดทำสรุปรายงานการประชุม

3 วันทำการ

### จัดทำแบบเสนอสินเชื่อเพื่อพิจารณาสินเชื่อ เสนอผู้อำนวยการภาค/สำนัก ลงนาม

3 วันทำการ

### จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ เสนอผู้อำนวยการสถาบัน ลงนาม

1 วันทำการ

### แจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กรชุมชน

1 วันทำการ

### จัดเก็บเอกสารบันทึกขออนุมัติโครงการ

หมายเหตุ : กรณี ไม่เห็นชอบ ให้สำนักงานภาคพัฒนาโครงการเพิ่มเติม และให้รายงานต่อกลไกพิจารณาคณะนั้นๆ

# คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
# งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

## วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กร ตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนา การกำหนดโครงการสินเชื่อและกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารและจัดการสินเชื่อ และมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากเครือข่ายองค์กรชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังตารางต่อไปนี้

| ลำดับ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|---|
| 1 | รวบรวมประเด็นหัวข้อการประชุมและจัดทำจดหมายเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>• คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ<br>• คณะอนุกรรมการสินเชื่อ<br>• สำนักงานภาค สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง | 1 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | 1.จดหมายเชิญประชุม (กรณีบุคคลภายนอกสถาบัน)<br>2.บันทึกเชิญประชุม (กรณีบุคคลภายในสถาบัน)<br>3.ร่างระเบียบวาระการประชุม |
| 2 | ตรวจสอบข้อมูลประกอบการเสนอพิจารณาสินเชื่อ และจัดทำระเบียบวาระเอกสารประกอบการประชุม | 5 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | 1.ใบสรุปปะหน้าโครงการ<br>2.สื่อการนำเสนอ (Power Point)<br>3.ตารางข้อมูลรายชื่อผู้รับประโยชน์<br>4.แผนการออมสมทบ (กรณีออมสมทบไม่ครบตามเกณฑ์)<br>5.บัญชีแสดงรายละเอียดปริมาณและราคา (B.O.Q)<br>6.งบการเงินปีล่าสุด (กรณีสหกรณ์) |



# คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
# งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

| ลำดับ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|---|
| 3 | จัดส่งเล่มประชุมของกลไกการพิจารณาสินเชื่อแต่ละคณะล่วงหน้าก่อนวันประชุม<br>• คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ<br>• คณะอนุกรรมการสินเชื่อ | 3 วันทำการ<br>5 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | เล่มวาระประกอบการประชุม |
| 4 | ดำเนินการจัดประชุมการพิจารณาสินเชื่อตามอำนาจกลไกของการพิจารณาสินเชื่อแต่ละคณะ | 1 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | 1. เล่มประกอบการประชุม<br>2. (ข้อมูลโครงการ และรายงานการประชุมครั้งก่อนหน้า)<br>3. รายงานการประเมินหลักทรัพย์<br>4. (กรณีซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน) |
| 5 | จัดทำและแจ้งเวียนเพื่อรับรองรายงานการประชุมของกลไกการพิจารณาสินเชื่อแต่ละคณะ | 15 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | รายงานการประชุม |
| 6 | จัดทำแบบเสนอสินเชื่อเพื่อพิจารณาสินเชื่อให้ผู้อำนวยการภาค/สำนัก ลงนามและจัดส่งให้สำนักสินเชื่อ (สำนักงานภาคจัดทำแบบเสนอสินเชื่อฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามประกาศสถาบันเรื่องแนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติฯ) | 3 วันทำการ | สำนักงานภาค / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยเมืองและชนบท / สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมราง /สำนักพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง | 1. แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาสินเชื่อ<br>2. สื่อการนำเสนอ (Power Point)<br>3. ตารางข้อมูลรายชื่อผู้รับประโยชน์ |



# งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

| ลำดับ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|---|---|---|---|---|
| 7 | จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการเสนอผู้อำนวยการสถาบัน ลงนาม | 3 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | 1. บันทึกขออนุมัติสินเชื่อ<br>2. แบบแสดงผลการอนุมัติ<br>3. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ |
| 8 | แจ้งผลการพิจารณาโครงการให้องค์กรชุมชน | 1 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | 1. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ<br>2. คำแนะนำในการจัดทำนิติกรรมสัญญา |
| 9 | จัดเก็บและจัดส่งเอกสารให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง | 1 วันทำการ | สำนักสินเชื่อ | 1. บันทึกขออนุมัติสินเชื่อ<br>2. แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาสินเชื่อ<br>3. แบบแสดงผลการอนุมัติ<br>4. จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ |

## ?! หมายเหตุ

### อำนาจการพิจารณาให้ความเห็นชอบของกลไกการพิจารณาโครงการ

1. คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ : เห็นชอบวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท และ เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อที่เห็นชอบไว้
2. คณะอนุกรรมการสินเชื่อ : เห็นชอบวงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท เห็นชอบวงเงินรายครัวเรือนที่สูงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบสถาบันกำหนดไว้ และเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อวงเงินสินเชื่อเดิม
3. คณะกรรมการสถาบัน : เห็นชอบวงเงินเกิน 50 ล้านบาท

# งานการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

## การเสนอโครงการสินเชื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

1. ให้สำนักงานภาคเสนอโครงการสินเชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากกลไกการพิจารณาโครงการ (คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือ คณะอนุกรรมการสินเชื่อ หรือ คณะกรรมการสถาบัน) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ ผ่านสำนักสินเชื่อ โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

   1.1 ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติโครงการ ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากกลไกการพิจารณาโครงการ

   1.2. ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา 3 เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 1 ปี ให้เสนอความคืบหน้าของโครงการให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อรับทราบและพิจารณาก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

   1.3. ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา 1 ปี ให้สำนักสินเชื่อเสนอรายชื่อให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อยกเลิกการเห็นชอบโครงการสินเชื่อดังกล่าว แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนอวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์

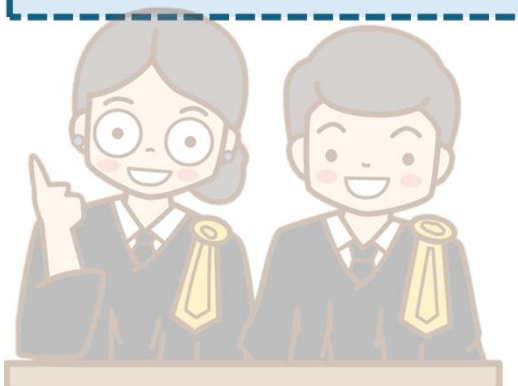
2. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการภายหลังการอนุมัติ

   2.1. ให้สำนักงานภาคนำเสนอโครงการต่อกลไกการพิจารณาโครงการ

   2.2. กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้สำนักงานภาคเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายกรณี และรายงานต่อกลไกการพิจารณาโครงการรับทราบ

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. 2563
2. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน
3. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม
4. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน
5. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อหมุนเวียน
6. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาอยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง
7. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติการจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ



# กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

# ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้มีภารกิจในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านที่อยู่อาศัย อาชีพ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามปัญหาความต้องการและศักยภาพของชุมชน ซึ่งนำไปสู่การสร้างทุนภายในและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน เพื่อให้การสนับสนุนสินเชื่อของสถาบันมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีระบบการจัดการที่สมาชิกของชุมชนจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ พัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม หรือพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในกลุ่ม

"เครือข่ายองค์กรชุมชน" หมายความว่า กลุ่มองค์กรชุมชนที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกระทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ขององค์กรชุมชนในกลุ่มนั้น

"องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ" หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่เสนอขอใช้สินเชื่อตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการกำหนด

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการสินเชื่อที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่นที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งโดยการเสนอของคณะอนุกรรมการ

**ข้อ ๕** ประเภทของสินเชื่อตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

(๑) สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

(๒) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม

(๓) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

(๔) สินเชื่อหมุนเวียน

(๕) สินเชื่อประเภทอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

**ข้อ ๖** ให้ผู้อำนวยการวางระเบียบเกี่ยวกับสินเชื่อแต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

**ข้อ ๗** การปรับเปลี่ยนหรือการยกเลิกประเภทสินเชื่อ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย

**ข้อ ๘** โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องทำเป็นหนังสือและประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) ลักษณะโครงการและกิจกรรมที่จะเสนอขอใช้สินเชื่อ

(๓) ข้อมูลที่จำเป็นอื่นตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

**ข้อ ๙** การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ความจำเป็นและความเหมาะสมในการใช้สินเชื่อ

(๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กร

(๔) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนและโครงการ

(๕) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการบริหารจัดการ

(๖) การกำหนดวงเงินสินเชื่อให้สัมพันธ์กับทุนภายใน แผนการออมสมทบ การร่วมทุนและการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

(๗) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการชำระคืน

(๘) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่เกิดขึ้นแก่สมาชิกองค์กร

(๙) หลักประกันของสินเชื่อ

หลักเกณฑ์อื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

**ข้อ ๑๐** โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กรตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนา การกำหนดโครงการสินเชื่อและกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารและจัดการสินเชื่อ และมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากเครือข่ายองค์กรชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ ๑๑** ให้มีคณะอนุกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการ ผู้แทนองค์กรภาคีพัฒนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรชุมชน และผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านสินเชื่อของสถาบัน โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อต่อคณะกรรมการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้สินเชื่อแก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อภายในวงเงินตามข้อ ๑๒ (๒)

(๓) เสนอแนะเกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการ

(๔) เสนอให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

**ข้อ ๑๒** การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) วงเงินสินเชื่อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑๑ (๔)

(๒) วงเงินสินเชื่อเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ

(๓) วงเงินสินเชื่อเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติม ให้นับรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นมารวมพิจารณาด้วย

ห้ามมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียกับโครงการที่เสนอขอใช้สินเชื่อเข้าร่วมการพิจารณา

**ข้อ ๑๓** การกำหนดวงเงินของสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งที่สถาบันอนุมัติให้แก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้กำหนดได้ไม่เกินยี่สิบเท่าของเงินทุนภายในที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องสมทบตามแผนโครงการ โดยให้นับรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นรวมกัน

**ข้อ ๑๔** ให้คณะกรรมการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ โดยมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

**ข้อ ๑๕** อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

**ข้อ ๑๖** ให้สถาบันคิดดอกเบี้ยตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน โดยการเรียกเก็บดอกเบี้ยจากองค์กรผู้ใช้สินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

การยกเว้นการคิดดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

**ข้อ ๑๗** เงื่อนไขการชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

กรณีปรากฏเหตุการณ์ร้ายแรงจากภัยพิบัติ โรคระบาด หรือเหตุร้ายแรงอื่นใด อันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ หรือเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ คณะกรรมการอาจพิจารณาเห็นชอบพักชำระหนี้ขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ โดยไม่คิดดอกเบี้ยและค่าปรับตามความเหมาะสมได้ โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

**ข้อ ๑๘** การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

**ข้อ ๑๙** ในกรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่สามารถชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยได้ตามสัญญา ให้ถือว่าผิดนัดการชำระหนี้ สถาบันอาจใช้สิทธิเรียกค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญาได้

**ข้อ ๒๐** การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อ การแก้ไขปัญหาสินเชื่อที่ไม่สามารถชำระคืนได้ตามเงื่อนไขและการพัฒนาคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

**ข้อ ๒๑** ในกรณีที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันและองค์กรชุมชนโดยรวม ให้สถาบันมีสิทธิเรียกต้นเงินคืนบางส่วนหรือเต็มจำนวนที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย หรือปรับโครงสร้างหนี้ถึงแม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระคืนตามสัญญาสินเชื่อก็ตาม

**ข้อ ๒๒** ให้สถาบันสนับสนุนให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนร่วมกันจัดให้มีกระบวนการติดตามการใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา โดยให้มีการตรวจสอบกันเองระหว่างองค์กรผู้ใช้สินเชื่อและมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอกหลายฝ่าย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในแต่ละภาค

**ข้อ ๒๓** ให้สถาบันจัดให้มีการติดตามประเมินผล การสอบทานการใช้สินเชื่อ การจัดชั้นลูกหนี้ แล้วรายงานสรุปให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

**ข้อ ๒๔** ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจกำหนดระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการ

**ข้อ ๒๕** ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไมตรี อินทุสุต)
ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

# ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบทที่ดีขึ้น เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและส่งเสริมให้มีที่ทำกินเป็นของตนเอง นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย มีที่อยู่อาศัยอย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามความต้องการขั้นพื้นฐานและความสามารถในการรับภาระ ทั้งการจัดหาที่อยู่อาศัยด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด การก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ และการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเดิม รวมถึงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างอาคารและพัฒนาสาธารณูปโภคโดยรวมของชุมชน

(๒) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่ดินทำกิน มีที่ดินทำกินอย่างถูกต้อง ไม่ว่าด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้มีที่ดินทำกินที่มีความเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาสภาพดินให้มีความเหมาะสมในการประกอบอาชีพของสมาชิก

(๓) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านความมั่นคงทางอาหาร ด้านการพัฒนาอาชีพและรายได้ ให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

(๔) เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชนป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องไม่เป็นสมาชิกผู้รับประโยชน์ขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนอื่นที่เคยได้รับการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินจากสถาบัน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การสำรวจวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกัน การวางแผนการดำเนินโครงการ การวางระบบการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงการพัฒนาโครงการที่มีกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) แผนดำเนินการโครงการ

(๔) กลไกการทำงานที่รับผิดชอบโครงการ

(๕) ผู้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

(๖) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการต่อองค์กรผู้ใช้สินเชื่อและโครงการ

(๗) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ อาทิ ผังโครงการ แผนการสนับสนุนจากกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน ให้พิจารณาโดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับสมาชิกและขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ

(๒) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๔) ระบบการบริหารจัดการโครงการ

(๕) ความสามารถในการชำระคืน

(๖) หลักประกันของสินเชื่อ

(๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีโครงการที่มีการซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๒) กรณีโครงการที่มีการสร้างหรือจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นอาคารสูง ๓ ชั้นขึ้นไป กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๓) กรณีโครงการที่มีการปลูกสร้างบ้านไม่เกิน ๒ ชั้น บนที่ดินเช่า กำหนดวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๔) การขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่ดินทำกิน สินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสินเชื่อเพื่อป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ ให้เสนอคณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบ

กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อองค์กรหนึ่งองค์กรใด มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินสินเชื่อต่อรายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เสนอคณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็นของโครงการด้วย

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีการชำระคืนเป็นงวดโดยให้สัมพันธ์กับแผนการเงินของโครงการและการรับชำระคืนจากสมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๓๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

# ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้การบริหารสินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่จะใช้สินเชื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของชุมชน เกิดกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่แนวทางการวางแผน การกำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอย่างครบวงจร ทั้งในระดับสมาชิก องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้เครือข่ายองค์กรชุมชนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของท้องถิ่นอย่างเชื่อมโยงเป็นระบบและส่งเสริมให้มีการวางยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและหรือพัฒนาอย่างครบวงจร โดยสินเชื่อที่ใช้จะเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ และประสานอย่างสอดคล้อง กลมกลืนไปกับวิธีการอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรชุมชนและสมาชิกขององค์กร

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การศึกษาสำรวจข้อมูลชุมชน กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดโครงการและกิจกรรม การกำหนดแผนปฏิบัติการ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ขององค์กรในการบริหารจัดการสินเชื่อและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของกลไกท้องถิ่นในการพัฒนาโครงการ ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน แผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน

(๓) โครงการและกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน

(๔) แผนงานและแผนการเงินของโครงการสินเชื่อ

(๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่เกี่ยวข้องต่อองค์กรและโครงการ

(๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน

(๓) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของขบวนการชุมชน

(๔) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่มีต่อสมาชิก องค์กร และการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๕) ความเป็นไปได้ของโครงการสินเชื่อ

(๖) ความสามารถในการบริหารจัดการสินเชื่อขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

(๘) ความสามารถในการชำระคืน

(๙) หลักประกันของสินเชื่อ

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ให้พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการโดยให้มีความสัมพันธ์กับสภาพปัญหาหรือแผนการพัฒนา รวมถึงจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๓.๕ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถการชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อโดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรมขององค์กร

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

# ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรชุมชนในการทำธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทางการเงินให้กับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการเพิ่มรายได้ของสมาชิก

(๒) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ ขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์

(๓) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี แผนการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกองค์กร ตั้งแต่กระบวนการศึกษาสำรวจข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดให้มีการร่วมลงทุนของสมาชิกและองค์กรชุมชน การวางแผนธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ โดยให้กลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อและโครงการที่เสนอ

(๓) รายละเอียดการลงทุนและแผนการดำเนินการธุรกิจ

(๔) แผนและประมาณการทางการเงิน

(๕) หลักเกณฑ์การจัดสรรประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน

(๖) รายงานฐานะทางการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี

(๗) ข้อคิดเห็นของกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

(๘) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีเกณฑ์พิจารณา ดังต่อไปนี้นี้

(๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอใช้สินเชื่อ

(๒) ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการธุรกิจ

(๓) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๔) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๕) ประเภทของธุรกิจที่จะดำเนินการ ซึ่งควรเป็นธุรกิจที่มีความยั่งยืนและพึ่งตนเองได้ส่งผลต่อการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชน

(๖) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับการพัฒนาชุมชนและการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๗) หลักประกันในการใช้สินเชื่อ

(๘) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน กำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของมูลค่ารวมการลงทุนโครงการโดยวงเงินรวมสูงสุดของสินเชื่อต่อโครงการไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนเป็นงวดหรือชำระคืนเสร็จสิ้นในครั้งเดียว โดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๒) ให้มีระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นโดยชำระเฉพาะดอกเบี้ยได้เป็นกรณี ๆ ไปตามความจำเป็นโดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๓) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

# ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
# ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน
# พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นเครื่องมือที่จะสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในอันที่จะทำให้ระบบการจัดการด้านการเงินภายในขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ส่งผลต่อการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อหมุนเวียน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อหมุนเวียน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทุนภายในขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดสภาพคล่องสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเสริมสร้างความสามารถทางการเงินขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนในการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ดีขึ้น

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านการมีส่วนร่วมจากสมาชิกและมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากกลไกท้องถิ่น ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ข้อมูลของกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อ

(๓) แผนงานและแผนการเงินของโครงการ

(๔) รายงานการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน

(๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมพัฒนาโครงการต่อองค์กรและต่อโครงการ

(๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อหมุนเวียน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนงานและแผนการเงินโครงการ

(๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

(๔) ความสามารถในการบริหารจัดการด้านสินเชื่อและการเงินขององค์กร

(๕) ความสามารถในการชำระคืน

(๖) หลักประกันของสินเชื่อ

(๗) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อต่อสมาชิกและองค์กรรวมถึงการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่นๆของชุมชน

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อทุนหมุนเวียน ให้พิจารณาจากสภาพปัญหาและความจำเป็นของชุมชนโดยสัมพันธ์กับเงินทุนภายในขององค์กร ระยะเวลาการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก และระยะเวลาการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถการชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อโดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรม

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

**ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)**
**เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)**

---

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและคนจนผู้มีรายได้น้อยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (โดยใช้สินเชื่อที่ยืดหยุ่นในอันที่จะสามาถแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตามแผนของชุมชน) นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบโดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขหลักประกันสินเชื่อสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับโครงการสินเชื่อที่เสนอให้พิจารณาใหม่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่ยังมิได้ดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

**ข้อ ๓** ให้มีการกำหนดหลักประกัน แยกตามลักษณะโครงการ ดังนี้

| โครงการ | หลักประกัน |
|---|---|
| **๑. การซื้อที่ดินเพื่อสร้างชุมชน** | ๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ<br>๒. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้ง การขึ้นเงินจำนองที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม |
| **๒. การเช่าที่ดิน** | กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน<br><u>หมายเหตุ</u> องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ |

| โครงการ | หลักประกัน |
|---|---|
| **๓. ที่ดินซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิอาศัยและจำเป็นต้องใช้สินเชื่อปลูกสร้างบ้าน** | ๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ<br>๒. เงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ |
| **๔. การเช่าช่วงที่ดินจากสถาบัน** | ๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ<br>๒. จำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ หรือเงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ |

**ข้อ ๔** การเสนอขออนุมัติสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพลากร วงค์กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

**ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)**
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)**

---

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัย และผู้มีรายได้น้อยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบ โดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อสอดคล้องกับลักษณะและข้อจำกัดของนิติกรรมในที่ดินและหรือการเช่าที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับโครงการสินเชื่อที่เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายสินเชื่อ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่อยู่ระหว่างกระบวนการเบิกจ่าย แต่ยังมิได้ดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

**ข้อ ๓** ให้มีการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อ แยกตามประเภทของหลักประกัน ดังนี้

| หลักประกัน | เงื่อนไขการเบิกจ่าย |
|---|---|
| ๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้งการขึ้นเงินจำนองที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม | • ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจำนองที่ดิน และหรือขึ้นเงินจำนองที่ดินแล้วเสร็จ |
| ๒. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ | • กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อยังไม่ได้จัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน |

| หลักประกัน | เงื่อนไขการเบิกจ่าย |
|---|---|
| | • กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกัน และองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดินแล้ว แต่ยังไม่นำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน<br>• ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมทั้งนำส่งให้สถาบันจัดเก็บ |
| ๓. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและจำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ | • กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่ยังไม่ได้จำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน<br>• กรณียื่นขอจดจำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการแล้ว แต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศ/การดำเนินการตามระเบียบราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงิน<br>• ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจำนองสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ<br>หมายเหตุ ทั้งนี้หากจำนองสิ่งปลูกสร้างไม่ครบตามเงื่อนไข ให้เบิกจ่ายได้ตามสัดส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่จดจำนอง |
| ๔. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและกันเงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ | • ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกัน และธนาคารบันทึกการกันเงินฝากแล้วเสร็จ |

**ข้อ ๔** การเบิกจ่ายสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบการดำเนินการ เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายกรณี และรายงานให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพลากร วงค์กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

**ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)**
**เรื่อง แนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติ การจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ**

---

เพื่อให้การบริหารกองทุนของสถาบันฯ ในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับองค์กรชุมชนผู้เดือดร้อน มีการเบิกจ่ายและใช้งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง เหมาะสมกับสถานการณ์ความต้องการในการแก้ไขปัญหาของชุมชนโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศเรื่องแนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติ การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการเบิกจ่ายสินเชื่อ ดังนี้

ข้อ ๑. การเสนอโครงการสินเชื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ให้สำนักงานภาคที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตั้งโครงการเสนอโครงการสินเชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือ คณะอนุกรรมการสินเชื่อ หรือ คณะกรรมการสถาบันฯ (ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามแบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาผ่านสำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อ โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

| ระยะเวลานับจากเดือนที่คณะอนุกรรมการสินเชื่อให้ความเห็นชอบ | การดำเนินการ |
|---|---|
| ภายในระยะเวลา ๓ เดือน | เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติโครงการ |
| เกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑ ปี | เสนอความคืบหน้าของโครงการให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อรับทราบและพิจารณาก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ |
| ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อเสนอรายชื่อให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อยกเลิกการเห็นชอบโครงการสินเชื่อดังกล่าว แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนอวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ | |

/ข้อ ๒. การทำ...

ข้อ ๒. การทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อภายหลังการอนุมัติสินเชื่อ

ให้มีการดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

| ระยะเวลานับจากวันที่ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ | ประเภทโครงการ |
|---|---|
| ภายในระยะเวลา ๖ เดือน | โครงการซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน |
| ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน | โครงการปลูกสร้างบ้านบนที่ดินเช่าหรือที่ดินที่อยู่ในกระบวนการให้ได้สิทธิในการอยู่อาศัย |
| ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อเสนอรายชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าว ให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อเพื่อเห็นชอบยกเลิกการอนุมัติสินเชื่อ แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนออนุมัติวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ | |

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวทางดำเนินการนี้กับโครงการสินเชื่อที่จะเสนอให้พิจารณาใหม่ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ส่วนโครงการสินเชื่อเดิมที่ได้ผ่านความเห็นชอบแล้วแต่ยังไม่ได้เสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและโครงการเดิมที่พิจารณาอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาและเบิกจ่ายให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อร่วมกับสำนักงานภาคเสนอความคืบหน้าให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาทบทวนเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖

(นางทิพย์รัตน์ นพลดารมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

# ภาพผนวก

## แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเสนอพิจารณาสินเชื่อและอนุมัติสินเชื่อ

**แบบฟอร์มสรุปเพื่อพิจารณาโครงการสินเชื่อ**

## สรุปโครงการสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย

1. องค์กรผู้เสนอ.....จังหวัด.....

   (☐ จดทะเบียนสหกรณ์แล้ว ☐ อยู่ระหว่างจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ ☐ อื่นๆ.....)

2. วงเงินสินเชื่อ.....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลาการชำระคืน .....ปี

3. หลักประกัน

   3.1 .....

   3.2 .....

   3.3 .....

4. วัตถุประสงค์

   (☐ ซื้อที่ดิน ☐ ปลูกสร้างบ้าน ☐ ซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน ☐ อื่นๆ.....)

5. ลักษณะโครงการ (☐ ซื้อที่ดินสร้างชุมชนใหม่ ☐ ปรับปรุงบนที่ดินเดิม)

6. กรรมสิทธิ์ที่ดิน (☐ กรรมสิทธิ์ของสหกรณ์ / กลุ่ม ☐ ที่ดินเช่ากรรมสิทธิ์ของ.....

   ...../ที่สาธารณะอยู่ระหว่างดำเนินการโดย.....)

7. สินเชื่อเดิมกับพอช. ☐ ไม่มี ☐ มี วงเงิน.....บาท

   เพื่อ.....ผลการชำระคืนที่ผ่านมา.....

   - ผลการดำเนินโครงการ
     - ด้านการก่อสร้าง.....
     - ด้านสาธารณูปโภค.....
     - ด้านบัญชี.....
   - ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขที่ผ่านมา

| ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางการแก้ไข |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

8. ข้อมูลองค์กร

   - จำนวนสมาชิกทั้งโครงการ.....ครัวเรือน มาจาก.....ชุมชน

     สมาชิกผู้รับประโยชน์ครั้งนี้.....ครัวเรือน
   - เงินออม ณ.....รวมทั้งสิ้น.....บาท แบ่งเป็น

     ออมสมทบซื้อที่ดิน.....บาท ออมสมทบบ้าน.....บาท

     ออมสวัสดิการ.....บาท ออมหุ้น (สัจจะ).....บาท

     ออมอื่นๆ.....บาท

• สัดส่วนเงินออมสมทบต่อสินเชื่อที่ขออนุมัติ

☐ ครบตามจำนวนที่ต้องสมทบในโครงการแล้ว ☐ ยังไม่ครบตามจำนวนที่ต้องสมทบ

| วัตถุประสงค์ | สมทบตามเกณฑ์ | เงินออมปัจจุบัน | ขาด | แผนการออม |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| รวม | | | | |

• ความสามารถในการชำระคืนของสมาชิก (รายได้หักรายจ่าย)

• ต่ำกว่า 1,000 บาท .....ครัวเรือน • 1,001 – 3,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 3,001 – 5,000.- บาท .....ครัวเรือน • 5,001 – 7,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 7,001 – 9,000.- บาท .....ครัวเรือน • 9,001 – 11,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 11,001 – 13,000.- บาท .....ครัวเรือน • 13,001 – 15,000.- บาท.....ครัวเรือน

• 15,001 – 17,000.-บาท .....ครัวเรือน • 17,001.- บาทขึ้นไป.....ครัวเรือน

• สมาชิกที่รับภาระสินเชื่อได้ (รวมที่ดินและบ้าน) ☐ ทุกครัวเรือน ☐ รับภาระไม่ได้ .....ครัวเรือน

มีแผนช่วยเหลือคือ.....

9. ข้อมูลที่ดิน

***กรณีซื้อที่ดิน***

• พื้นที่ทั้งโครงการ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (.....ตารางวา)

• ราคาประเมินบริษัท.....บาท (ตารางละ.....บาท)

• ราคาประเมินราชการ.....บาท (ตารางละ.....บาท)

• ราคาที่ตกลงจะซื้อขาย.....บาท (ตารางละ.....บาท)

ชุมชนสมทบ.....บาท ขอใช้สินเชื่อ.....บาท

• ข้อจำกัดแปลงที่ดิน

แปลงที่ดินตั้งอยู่ในเขต .....

อนุญาตให้อยู่อาศัยประเภท.....

อื่นๆ .....

● จัดแบ่งตามผังเป็น.....แปลง ขนาดเนื้อที่ต่อแปลงตั้งแต่ .....ตารางวา ถึง.....ตารางวา

| ขนาดที่ดิน/แปลง | จำนวน/แปลง | พื้นที่อยู่อาศัยรวม | ราคาขาย/แปลง | สมทบตามเกณฑ์/แปลง | ใช้สินเชื่อที่ดิน/แปลง | ภาระค่าที่ดิน/เดือน .....% (.....ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

● พื้นที่อยู่อาศัย.....ตารางวา พื้นที่ส่วนกลาง.....ตารางวา (สัดส่วน.....:.....)

● ราคาขายที่ดินให้กับสมาชิก (พื้นที่อยู่อาศัยและรับภาระพื้นที่ส่วนกลาง) ตารางวาละ.....บาท

***<u>กรณีเช่าที่ดิน</u>***

• ประเภทที่ดิน : .....

• พื้นที่ทั้งโครงการ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา (.....ตารางวา)

- เช่าที่ดินในนาม..... ระยะเวลาเช่า..... ปี
- ค่าเช่าทั้งโครงการ.....บาท/เดือน
- จำนวนแปลง.....แปลง เนื้อที่ต่อแปลง.....ตารางวา
- พื้นที่อยู่อาศัย.....ตารางวา พื้นที่ส่วนกลาง.....ตารางวา (สัดส่วน.....:.....)

10. ข้อมูลบ้าน ราคาบ้านที่นำเสนอครั้งนี้

☐ รวม สี ฝ้า กระเบื้อง มิเตอร์ไฟฟ้า – ประปา หรือ ☐ ไม่รวม สี ฝ้า กระเบื้อง มิเตอร์ไฟฟ้า – ประปา

| แบบบ้าน | จำนวน | ราคา/ตรม. | ราคาค่าก่อสร้าง/หลัง | สมทบตามเกณฑ์/หลัง | งบอุดหนุน/หลัง | งบช่วยเหลือ/หลัง | ใช้สินเชื่อ/หลัง | ภาระ/เดือน ....% (....ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | |

- จำนวนเฟส.....เฟส ระบบการก่อสร้าง.....
- สมาชิกเสนอใช้สินเชื่อเพื่อ.....ครั้งนี้ จำนวน..... บาทต่อครัวเรือน

| ขนาดที่ดิน/แปลง | จำนวน/แปลง | ใช้สินเชื่อที่ดิน/แปลง | แบบบ้าน | ใช้สินเชื่อบ้าน/หลัง | รวมใช้สินเชื่อดินและบ้าน/หลัง | รวมภาระดินและบ้าน/เดือน....% (....ปี) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

11. อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี

| วัตถุประสงค์ | สินเชื่อ | สมาชิกส่งสหกรณ์ (...%) | สหกรณ์ส่งพอช. (...%) | ส่วนต่าง (...%) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- ส่วนต่างจัดสรรเป็น.....

12. สรุปงบประมาณโครงการ

| งบประมาณลงทุนของโครงการ | แหล่งที่มาของเงิน | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | สินเชื่อเดิม | ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้ | ชุมชนสมทบ | งบช่วยเหลือ | งบอุดหนุน | รวม |
| ค่าที่ดิน | | | | | | |
| ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย | | | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | | | |
| รวม | | | | | | |

การอุดหนุนจากท้องถิ่น ☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน..... บาท เพื่อ .....

13. ความเห็นของกลไก

.....

.....

.....

รายชื่อผู้รับประโยชน์ สินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัย/โครงการบ้านมั่นคง

กลุ่ม/สหกรณ์.....

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | เลขที่บัตรประชาชน | อายุ | อาชีพ | ตำแหน่ง | ชุมชนเดิม | ที่อยู่ปัจจุบัน | | | | ที่อยู่อาศัยในโครงการ | | จำนวนสมาชิกในครอบครัว | | | การออมทรัพย์ | | | รวมยอดการออม | การเงินในโครงการ | | | | | | | การเงินในครอบครัว | | | ภาระการชำระคืน/เดือน | | รายได้คงเหลือหลังจากชำระหนี้คืน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | เลขที่ | แขวง/ตำบล | เขต/อำเภอ | จังหวัด | เนื้อที่ดิน (ตรว.) | พท.บ้าน (ตรม.) | ทำงาน | ไม่ทำงาน | สมาชิกรวม | ออมสัจจะ | ออมสวัสดิการ | เงินออมที่อยู่อาศัย | | ค่าที่ดิน | สมทบค่าที่ดิน | ขอกู้ที่ดิน | ค่าบ้าน | สมทบจากเงินออม | สมทบจากกรุง (20,000 / ๑๐ ๐๐๐) | ขอกู้บ้าน | รายได้ | รายจ่าย | ความสามารถในการชำระคืน | บ้าน | รวมชำระคืน | |
| | | | | | | | | | | | | | A | B | C = (A+B) | D | E | F | G = (D+E+F) | H | I | J=(H+I) | K | L | M | N=(K+L+M) | P | Q | R = (P-Q) | T | U = (S+T) | V = (H-U) |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณา<br>สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน/<br>สำนักภาค ..... |
|---|---|

## 1. รายละเอียดสินเชื่อ

**1.1 ชื่อองค์กรผู้เสนอ** .....

**ผู้ประสาน** ..... เบอร์โทร .....

**ที่อยู่** .....

**1.2 รายละเอียด**

| ประเภทสินเชื่อ | วงเงินเสนอกู้ (บาท) | อัตราดอกเบี้ย/ปี | ระยะเวลาการชำระคืน (ปี) | เงื่อนไขการชำระคืน | ผู้รับประโยชน์ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ชุมชน | ครัวเรือน |
| เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง) | xxxxxxxx.- (ซื้อที่ดิน) | | | ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน | xx | xx |
| | xxxxxxxx.- (ปลูกสร้างบ้าน) | | | | | |
| **รวม** | xxxxxxxx.- | - | - | - | xx | xx |

**1.3 หลักประกัน**

- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีสหกรณ์)
- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีกลุ่มออมทรัพย์)
- ☐ จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่ .....เนื้อที่.....
  ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ ..... จังหวัด.....เต็มวงเงินสินเชื่อ
- ☐ เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา
- ☐ นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน
- ☐ จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

**1.4 ภาระสินเชื่อเดิมขององค์กรต่อ พอช.** ( ) ไม่มี ( ) มีตามรายการ

| ประเภทสินเชื่อ | วัน/เดือน/ปีที่อนุมัติ | เลขที่สัญญา | วงเงินที่อนุมัติ | วงเงินตามสัญญา | สินเชื่อคงเหลือ (...../...../.....) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวม | | | | | |

รวมวงเงินสินเชื่อที่เสนอครั้งนี้และวงเงินอนุมัติสินเชื่อเดิม .....บาท

## 2. ข้อมูลชุมชนและองค์กรผู้เสนอใช้สินเชื่อ

### 2.1 ข้อมูลภาพรวมเมือง

| ลำดับ | ชุมชน | จำนวนครัวเรือน | กรรมสิทธิ์ในที่ดิน | สภาพปัญหา | แผนการแก้ไขปัญหา |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

รวม .....ชุมชน จำนวน .....ครัวเรือน

### 2.2 กลไกเมือง / คณะทำงาน (องค์ประกอบ สถานะ บทบาทหน้าที่)

.....

.....

.....

### 2.3 ประวัติเดิมของชุมชนและผู้เดือดร้อนในโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

### 2.4 ข้อมูลองค์กรที่เสนอใช้สินเชื่อ

- ชื่อองค์กร .....
- จำนวนสมาชิก ..... ครัวเรือน ..... ราย
- เงินออมปัจจุบัน.....บาท แบ่งเป็นออมสมทบที่อยู่อาศัย (ดิน/บ้าน).....บาท
  ออมสวัสดิการ.....บาท ออมสัจจะ.....บาท ออมอื่นๆ..... บาท
- กิจกรรมอื่นๆ ในชุมชน

❒ การจัดสวัสดิการชุมชน ❒ กองทุนประกันความเสี่ยง

❒ การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ❒ อื่นๆ ระบุ.....

- โครงสร้างการจัดการภายใน

  คณะกรรมการสหกรณ์ฯ.....คน แบ่งเป็น.....ฝ่าย / ทีม ประกอบด้วย

  ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน

  ฝ่าย.....คน ฝ่าย.....คน

  กลุ่มย่อย.....กลุ่ม ๆ ละ.....คน มีหน้าที่.....

  .....

  .....

***(อาจใช้วิธีให้ข้อมูลโดยใช้แผนภาพก็ได้)***

**2.5 ข้อมูลครัวเรือนของสมาชิก**

| | |
|---|---|
| จำนวนสมาชิกทั้งหมด | ..... ครัวเรือน..... ราย |
| สมาชิกในครัวเรือน | มีสมาชิก..... คน จำนวน ..... ครัวเรือน<br>มีสมาชิก..... คน จำนวน ..... ครัวเรือน |
| อาชีพคนในชุมชน | อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน<br>อาชีพ..... คน อาชีพ..... คน |
| รายได้ต่อครัวเรือน / เดือน | ต่ำกว่า 5,000 บาท ..... ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท .....ครัวเรือน<br>10,001 – 15,000 บาท .....ครัวเรือน 15,001 – 20,000 บาท .....ครัวเรือน<br>20,001 – 25,000 บาท .....ครัวเรือน 25,001 – 30,000 บาท .....ครัวเรือน<br>30,001 บาท ขึ้นไป .....ครัวเรือน |
| ค่าใช้จ่ายต่อครัวเรือน / เดือน | ต่ำกว่า 5,000 บาท ..... ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท .....ครัวเรือน<br>10,001 – 15,000 บาท .....ครัวเรือน 15,001 – 20,000 บาท .....ครัวเรือน<br>20,001 – 25,000 บาท .....ครัวเรือน 25,001 – 30,000 บาท .....ครัวเรือน<br>30,001 บาท ขึ้นไป .....ครัวเรือน |
| ความสามารถในการชำระคืน/ เดือน (รายได้หักรายจ่าย) | ต่ำกว่า 1,000 บาท .....ครัวเรือน 1,001 – 2,000 บาท .....ครัวเรือน<br>2,001 – 3,000 บาท .....ครัวเรือน 3,001 บาท ขึ้นไป .....ครัวเรือน |
| การออม / เดือน | 100 – 500 บาท .....ครัวเรือน 501 – 1,000 บาท .....ครัวเรือน<br>1,001 – 1,500 บาท .....ครัวเรือน 1,501 บาทขึ้นไป .....ครัวเรือน |
| ภาระหนี้สินปัจจุบันของครัวเรือน | ต่ำกว่า 5,000 บาท .....ครัวเรือน 5,001 – 10,000 บาท .....ครัวเรือน<br>10,001 – 20,000 บาท.....ครัวเรือน 20,001 – 30,000 บาท .....ครัวเรือน<br>30,001 – 40,000 บาท.....ครัวเรือน 40,001 – 50,000 บาท .....ครัวเรือน<br>50,001 บาท ขึ้นไป.....ครัวเรือน |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

## 3. ข้อมูลโครงการ

### 3.1 ที่ดินซื้อ

- ขนาดเนื้อที่ .....
- ราคาซื้อขาย .....
- ราคาประเมิน.....บาท (❒ บริษัท / ❒ ราชการ)
- ข้อจำกัดของที่ดิน.....

### 3.2 ที่ดินเช่า

- ขนาดเนื้อที่ .....เจ้าของที่ดิน .....
- อัตราค่าเช่า.....บาท ❒ ต่อเดือน ❒ ต่อปี ระยะเวลาการเช่า.....ปี
- ลักษณะการเช่า ❒ โดยสหกรณ์ ❒ โดยกลุ่ม ❒ เช่ารายคน
- การคิดค่าเช่า ❒ คิดทั้งแปลง ❒ คิดเฉพาะพื้นที่อยู่อาศัย
- การจ่ายค่าเช่า ❒ รายเดือน ❒ รายปี ❒ เก็บล่วงหน้า.....ปี
- เงื่อนไขการเช่าอื่นๆ (ระบุ) .....

### 3.3 การจัดผังแบ่งแปลง

| ขนาดแปลง (ตร.ว.) | จำนวนแปลง | ราคา / ตรว. | ราคา / แปลง | เงินสมทบ/แปลง | ใช้สินเชื่อ / แปลง | ภาระต่อเดือน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- สัดส่วนพื้นที่อยู่อาศัย : พื้นที่ส่วนกลาง เท่ากับ .....:..... (.....ตรว. : .....ตรว.)

### 3.4 แบบบ้าน

| แบบบ้าน | จำนวน (หลัง) | ราคา/ตรม. | ราคา /หลัง | สมทบ / หลัง (เงินออม/วัสดุ) | รัฐบาลอุดหนุน | งบช่วยลดภาระหนี้สิน | ใช้สินเชื่อ / หลัง | ภาระต่อเดือน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**3.5 การก่อสร้าง** จำนวนเฟส.....เฟส ❒ เฟสที่ 1 .....หลัง ❒ เฟสที่ 2 .....หลัง ❒ เฟสที่ 3 .....หลัง ❒ เฟสที่ 4 .....หลัง ❒ เฟส.....หลัง

- ระบบการก่อสร้าง

❒ จ้างช่างชุมชนทั้งโครงการ ❒ จ้างผู้รับเหมาภายนอกทั้งโครงการ
❒ สหกรณ์ซื้อวัสดุโดยใช้ช่างชุมชนดำเนินการ
❒ จ้างผู้รับเหมาเฉพาะการตอกเสาเข็ม / ฐานรากและให้ช่างชุมชนดำเนินการก่อสร้าง
❒ อื่นๆ ระบุ

## 4. การบริหารจัดการโครงการ

### 4.1 การจัดการสินเชื่อภายใน

- อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี
  - รับชำระจากสมาชิกรวม.....บาท/เดือน • ผ่อนชำระคืนพอช. .....บาท/เดือน
  - ส่วนต่าง.....บาท/เดือน จัดสรรเป็น.....
- สมาชิกที่อาจจะชำระคืนได้ไม่สม่ำเสมอ (จากข้อมูลครัวเรือน).....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนสมาชิก

### 4.2 หลักเกณฑ์และข้อตกลงอื่นๆ ในการอยู่ร่วมกันและสร้างชุมชน

.....
.....
.....
.....

## 5. งบประมาณโครงการ

| งบประมาณลงทุนของโครงการ | แหล่งที่มาของเงิน | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้ | ชุมชนสมทบ | รัฐบาลอุดหนุน | รวม |
| ค่าที่ดิน | | | | |
| ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | |
| รวม | | | | |

การอุดหนุนจากท้องถิ่น (  ) ไม่มี  (  ) มี จำนวน.....บาท เพื่อ .....

## 6. สรุปการวิเคราะห์และประเมินโครงการ

**6.1 จุดเด่นของโครงการ**

.....

.....

.....

**6.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการบริหารจัดการสินเชื่อและโครงการ**

.....

.....

.....

## 7. ความเห็นของกลไกและการดำเนินการเพื่อพัฒนาโครงการ

| กลไก | ความเห็น / ข้อเสนอให้พัฒนา | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| <u>คณะทำงานฯ บ้านมั่นคงภาค</u><br>ครั้งที่...../.....<br>วันที่..... | | |
| <u>คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ</u><br>ครั้งที่...../.....<br>วันที่..... | | |
| <u>คณะอนุกรรมการสินเชื่อ</u><br>ครั้งที่...../.....<br>วันที่..... | | |
| <u>คณะกรรมการสถาบัน</u><br>ครั้งที่...../.....<br>วันที่..... | | |

## 8. สรุปสินเชื่อที่เสนอพิจารณา

สินเชื่อ วงเงิน .....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลา.....ปี
เพื่อ.....สำหรับสมาชิกผู้รับผลประโยชน์ .....ครัวเรือน โดยมีหลักประกันดังนี้

1.
2.

| | | |
|---|---|---|
| ลงชื่อ_____ | ลงชื่อ_____ | ลงชื่อ_____ |
| (.....) | (.....) | (.....) |
| ..... | ..... | ..... |
| วันที่...../...../..... | วันที่...../...../..... | วันที่...../...../..... |

## 9. ความเห็นและมติของกลไกระดับต่างๆ

9.1 คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ ครั้งที่ วันที่

.....

.....

9.2 คณะอนุกรรมการสินเชื่อ (กรณีวงเงินและเงินต้นคงเหลือรวมเกิน 10 ล้านบาท หรือ กรณีวงเงินสินเชื่อรายครัวเรือนของสมาชิกสูงกว่าเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้) ครั้งที่ วันที่

.....

.....

9.3 คณะกรรมการสถาบัน (กรณีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

.....

.....

## 10. ความเห็นรองอำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการ
วันที่...../...../.....

## 11. สรุปผลการพิจารณา

○ อนุมัติ.....
○ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการ
วันที่...../...../.....

**กรณีเสนอสินเชื่อเพิ่มจากที่เคยได้รับอนุมัติแล้ว**

| แบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณา<br>สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย | สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน/<br>สำนักภาค ..... |
|---|---|

## 1. รายละเอียดสินเชื่อ

1.1 ชื่อองค์กรผู้เสนอ .....

ผู้ประสาน .....เบอร์โทร.....

ที่อยู่ .....

1.2 รายละเอียด

| ประเภทสินเชื่อ | วงเงินเสนอกู้ (บาท) | อัตราดอกเบี้ย/ปี | ระยะเวลาการชำระคืน (ปี) | เงื่อนไขการชำระคืน | ผู้รับประโยชน์ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ชุมชน | ครัวเรือน |
| เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง) | xxxxxxxx.- (ปลูกสร้างบ้าน) | | | ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือน | xx | xx |
| **รวม** | xxxxxxxx.- | - | - | - | xx | xx |

1.3 หลักประกัน

☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ

☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการกลุ่มและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ

☐ ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ

☐ จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่ .....เนื้อที่.....

ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ ..... จังหวัด.....เต็มวงเงินสินเชื่อ

☐ เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา

☐ นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน

☐ จำนองหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด.....ฉบับ

☐ จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

1.4 **ภาระสินเชื่อเดิมขององค์กรต่อ พอช.** ( ) ไม่มี ( ) มีตามรายการ

| ประเภทสินเชื่อ | วัน/เดือน/ปีที่อนุมัติ | เลขที่สัญญา | วงเงินที่อนุมัติ | วงเงินตามสัญญา | สินเชื่อคงเหลือ (...../...../.....) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| รวม | | | | | |

รวมวงเงินสินเชื่อที่เสนอครั้งนี้และวงเงินอนุมัติสินเชื่อเดิม .....บาท

## 2. ผลการใช้สินเชื่อเดิม

**2.1 ความคืบหน้าของโครงการ**

.....

.....

**2.2 ผลการดำเนินงานด้านสินเชื่อภายในระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก**

.....

.....

**2.3 ปัญหาอุปสรรคและการแก้ไขที่ผ่านมา**

.....

.....

**2.4 สถานะการเงิน (ณ )**

- เงินออมรวม.....บาท แบ่งเป็นออมสมทบปลูกสร้าบ้าน.....บาท
  ออมสวัสดิการ.....บาท ออมสัจจะ.....บาท ออมอื่นๆ..... บาท

## 3. ข้อมูลโครงการ

**3.1 ที่ดินซื้อ**

- ขนาดเนื้อที่ .....
- ราคาซื้อขาย .....
- ราคาประเมิน.....บาท (❒ บริษัท / ❒ ราชการ)
- ข้อจำกัดของที่ดิน.....

**3.2 ที่ดินเช่า**

- ขนาดเนื้อที่ .....เจ้าของที่ดิน .....
- อัตราค่าเช่า.....บาท ❒ ต่อเดือน ❒ ต่อปี ระยะเวลาการเช่า.....ปี
- ลักษณะการเช่า ❒ โดยสหกรณ์ ❒ โดยกลุ่ม ❒ เช่ารายคน
- การคิดค่าเช่า ❒ คิดทั้งแปลง ❒ คิดเฉพาะพื้นที่อยู่อาศัย
- การจ่ายค่าเช่า ❒ รายเดือน ❒ รายปี ❒ เก็บล่วงหน้า.....ปี
- เงื่อนไขการเช่าอื่นๆ (ระบุ) .....

**3.3 การจัดผังแบ่งแปลง**

| ขนาดแปลง (ตร.ว.) | จำนวนแปลง | ราคา / ตรว. | ราคา / แปลง | เงินสมทบ/แปลง | ใช้สินเชื่อ / แปลง | ภาระต่อเดือน |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

- สัดส่วนพื้นที่อยู่อาศัย : พื้นที่ส่วนกลาง เท่ากับ .....:..... (.....ตรว. : .....ตรว.)

**3.4 แบบบ้าน**

| แบบบ้าน | จำนวน (หลัง) | ราคา/ตรม. | ราคา /หลัง | สมทบ / หลัง (เงินออม/วัสดุ) | รัฐบาลอุดหนุน | | ใช้สินเชื่อ / หลัง | ภาระต่อเดือน |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**3.5 การก่อสร้าง** จำนวนเฟส.....เฟส ❒ เฟสที่ 1 .....หลัง ❒ เฟสที่ 2 .....หลัง ❒ เฟสที่ 3 .....หลัง ❒ เฟสที่ 4 .....หลัง ❒ เฟส.....หลัง

- ระบบการก่อสร้าง

❒ จ้างช่างชุมชนทั้งโครงการ ❒ จ้างผู้รับเหมาภายนอกทั้งโครงการ

❒ สหกรณ์ซื้อวัสดุโดยใช้ช่างชุมชนดำเนินการ

❒ จ้างผู้รับเหมาเฉพาะการตอกเสาเข็ม / ฐานรากและให้ช่างชุมชนดำเนินการก่อสร้าง

❒ อื่นๆ ระบุ

## 4. การบริหารจัดการโครงการ

### 4.1 การจัดการสินเชื่อภายใน

- อัตราดอกเบี้ยจากสหกรณ์ถึงสมาชิกร้อยละ.....ต่อปี
  - รับชำระจากสมาชิกรวม.....บาท/เดือน • ผ่อนชำระคืนพอช. .....บาท/เดือน
  - ส่วนต่าง.....บาท/เดือน จัดสรรเป็น.....
- สมาชิกที่อาจจะชำระคืนได้ไม่สม่ำเสมอ (จากข้อมูลครัวเรือน).....ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ.....ของจำนวนสมาชิก

### 4.2 หลักเกณฑ์และข้อตกลงอื่นๆ ในการอยู่ร่วมกันและสร้างชุมชน

.....

.....

.....

.....

## 5. งบประมาณโครงการ

| งบประมาณลงทุนของโครงการ | แหล่งที่มาของเงิน | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ขอใช้สินเชื่อครั้งนี้ | ชุมชนสมทบ | รัฐบาลอุดหนุน | รวม |
| ค่าที่ดิน | | | | |
| ค่าก่อสร้างที่อยู่อาศัย | | | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | | | | |
| รวม | | | | |

การอุดหนุนจากท้องถิ่น ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน.....บาท เพื่อ .....

## 6. สรุปการวิเคราะห์และประเมินโครงการ

### 6.1 จุดเด่นของโครงการ

.....

.....

.....

### 6.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเข้มแข็งและมีความพร้อมในการบริหารจัดการสินเชื่อและโครงการ

.....

.....

.....

## 7. ความเห็นของกลไกและการดำเนินการเพื่อพัฒนาโครงการ

| กลไก | ความเห็น / ข้อเสนอให้พัฒนา | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| **<u>คณะทำงานฯ บ้านมั่นคงภาค</u>**<br>**ครั้งที่...../.....**<br>**วันที่.....** | | |
| **<u>คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ</u>**<br>**ครั้งที่...../.....**<br>**วันที่.....** | | |
| **<u>คณะอนุกรรมการสินเชื่อ</u>**<br>**ครั้งที่...../.....**<br>**วันที่.....** | | |
| **<u>คณะกรรมการสถาบัน</u>**<br>**ครั้งที่...../.....**<br>**วันที่.....** | | |

## 8. สรุปสินเชื่อที่เสนอพิจารณา

สินเชื่อ วงเงิน .....บาท อัตราดอกเบี้ย.....ต่อปี ระยะเวลา.....ปี
เพื่อ.....สำหรับสมาชิกผู้รับผลประโยชน์ .....ครัวเรือน โดยมีหลักประกันดังนี้

1.
2.

ลงชื่อ_____ ลงชื่อ_____ ลงชื่อ_____

(.....) (.....) (.....)

..... ..... .....

วันที่...../...../..... วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

## 9. ความเห็นและมติของกลไกระดับต่างๆ

9.1 คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ ครั้งที่ วันที่

.....

.....

9.2 คณะอนุกรรมการสินเชื่อ (กรณีวงเงินเกิน 10 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

.....

.....

9.3 คณะกรรมการสถาบัน (กรณีวงเงินเกิน 50 ล้านบาท) ครั้งที่ วันที่

.....

.....

## 10. ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

## 11. สรุปผลการพิจารณา

○ อนุมัติ.....

○ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ

วันที่...../...../.....

| แบบแสดงผลการอนุมัติสินเชื่อ<br>สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) | สำนักสินเชื่อ |
|---|---|

1. **องค์กรผู้เสนอ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. **ที่ตั้ง/ที่ติดต่อ** xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

   **สถานภาพองค์กร** ☐ นิติบุคคล ☐ ไม่เป็นนิติบุคคล
3. **รายละเอียดโครงการสินเชื่อ**

| ประเภทสินเชื่อ | วงเงินเสนอกู้ (บาท) | อัตราดอกเบี้ย/ปี | ระยะเวลาการชำระคืน (ปี) | เงื่อนไขการชำระคืน | ผู้รับประโยชน์ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ชุมชน | ครัวเรือน |
| เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน (โครงการบ้านมั่นคง) | xxxxxx | xxxxxxx | xxxxxx | xxxxxx | xxxxxx | xxxxxx |
| **รวม** | **xxxxxx** | | | | **xxxxx** | **xxxxx** |

**หลักประกัน**

- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีสหกรณ์)
- ☐ ค้ำประกันบุคคลโดยสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ (กรณีกลุ่มออมทรัพย์)
- ☐ จำนองที่ดิน โฉนด / นส.3 ก. / นส.3 เลขที่ .....เนื้อที่.....
  ตั้งอยู่ที่.....อำเภอ ..... จังหวัด.....เต็มวงเงินสินเชื่อ
- ☐ เงินค้ำประกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินทำสัญญา
- ☐ นำสัญญาเช่าที่ดินมาจัดเก็บไว้ที่สถาบัน
- ☐ จำนองสิ่งปลูกสร้างในโครงการเป็นประกันกับสถาบัน

4. **สินเชื่อเดิมขององค์กรชุมชน** ☐ มีตามรายการ ☐ ไม่มี

| ประเภทสินเชื่อ | วัน/เดือน/ปีที่อนุมัติ | วงเงินที่อนุมัติ | เลขที่สัญญา | วงเงินตามสัญญา | สินเชื่อคงเหลือ (xxxxxx) |
|---|---|---|---|---|---|
| เพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน (โครงการบ้านมั่นคง) | xxxxxx | xxxxxxx | xxxxxx | xxxxxx | xxxxxx |
| | | xxxxxx | | xxxxxx | xxxxxx |

5. **ผลการพิจารณา**

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

ที่ xxxxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ xxxxxxxx

**เรื่อง** แจ้งผลการพิจารณาโครงการ

**เรียน** ประธานสหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ xxxxxxxxxx

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. คำแนะนำในการทำนิติกรรมสัญญาและการเบิกจ่ายสินเชื่อ
2. แบบฟอร์มหนังสือยินยอมคู่สมรส

ตามที่ สหกรณ์/กลุ่มออมทรัพย์ xxxxxxxxxx ได้เสนอใช้สินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย (โครงการบ้านมั่นคง) เพื่อxxxxxxxxx วงเงิน xxxxxxxxx บาท (xxxxxxx) โดยมีสมาชิกผู้รับประโยชน์ xxx ครัวเรือน สถาบันได้พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติสินเชื่อ ดังนี้

**<u>สินเชื่อที่อนุมัติ</u>** 1. สินเชื่อเพื่อปลูกสร้างบ้าน วงเงิน xxxxxx บาท
2. สินเชื่อเพื่อพัฒนาสาธารณูปโภค วงเงิน xxxxxx บาท

**<u>อัตราดอกเบี้ย</u>** xxxx ต่อปี **<u>ระยะเวลาการชำระคืน</u>** xxxx ปี

**<u>เงื่อนไขการชำระคืน</u>** 1. เพื่อปลูกสร้างบ้านชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ xxxxx บาท
2. เพื่อพัฒนาสาธารณูปโภคชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยทุกเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ xxxxx บาท

**<u>หลักประกัน</u>** 1. ค้ำประกันบุคคลโดยคณะกรรมการและสมาชิกผู้รับประโยชน์ในโครงการ
2. xxxxxxxxxxxxxxxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมขอให้ประสาน xxxxxxxxxxสำนักสินเชื่อ โทรศัพท์ xxxxxxxxxxxxx

ขอแสดงความนับถือ

(xxxxxxxxxxxxx)
ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

สำนักสินเชื่อ
โทร. xxxxxx ต่อ xxxxxxx

---

**<u>เงื่อนไขอื่นๆ</u>** 1. ให้ดำเนินการ*จัดทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่องวดที่ 1 ภายในวันที่ xxxx* ทั้งนี้หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้สหกรณ์ประสานสำนักงานภาคเพื่อยืนยันการใช้วงเงินสินเชื่อโดยระบุช่วงเวลาที่จะทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อให้ชัดเจน และหากกรณีสหกรณ์ยังไม่มีความพร้อมขอให้ทำหนังสือยืนยันเพื่อยกเลิกการใช้วงเงินสินเชื่อไปก่อน
2. หากสหกรณ์ยังไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น สถาบันจะพิจารณายกเลิกวงเงินสินเชื่ออัตโนมัติ ซึ่ง*หากสหกรณ์มีความพร้อมก็สามารถเสนอขออนุมัติวงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาโครงการใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไปได้*