สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS DEVELOPMENT INSTITUTE

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดี







2025

โดย สำนักสินเชื่อ
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขั้นตอนการดำเนินคดีแพ่ง

1 สำนักสินเชื่อ



5 วันทำการ

ทบทวนรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
การรับชำระหนี้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
และจัดทำบันทึกขออนุมัติดำเนินคดี

1 วัน

จัดทำหนังสือ
ทวงถามก่อนฟ้องผู้กู้/ผู้ค้ำ
ประกันและทายาท(ถ้ามี)

1 วัน

จัดทำหนังสือตรวจ
คัดทะเบียนราษฎร
เปลี่ยนชื่อ/มรณบัตร

กรณีมีลูกหนี้เสียชีวิต

1 วัน

1 จัดทำหนังสือตรวจสอบทายาท
และทะเบียนสมรส
- จัดทำหนังสือตรวจสอบการร้องขอ
จัดการมรดก

1 วัน

2 จัดทำบันทึกขออนุมัติ
ฟ้องทายาท/ผจก.มรดก

1 วัน

3 จัดทำหนังสือทวงถามก่อนฟ้อง
ทายาท/ผจก.มรดก

กรณีไม่มีลูกหนี้เสียชีวิต



45 วัน นับจาก
ได้รับเอกสารครบถ้วน

รวบรวมเอกสาร/
จัดทำรายละเอียดข้อเท็จจริง/
ขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการฟ้องคดี

2 สำนักงานอัยการ



30 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

ชี้แจงข้อเท็จจริง
และให้ถ้อยคำกับพนักงานอัยการ

17 วัน นับแต่ได้รับแจ้ง

- จัดทำบันทึกขอค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
- จัดทำสำเนาเอกสารท้ายฟ้อง
และเอกสารประกอบการยื่นฟ้อง

3 ศาล

พนักงานอัยการ
ยื่นฟ้องต่อศาล

1 วัน

จัดทำหนังสือ
มอบอำนาจ

ดำเนินการ
ในชั้นศาล

1 วัน

จำเลยขอ
ไกล่เกลี่ย/
ทำยอม

1 วัน

จัดทำบันทึก
ขออนุมัติ
ทำยอม

1 วัน

ทำสัญญายอม
ในชั้นศาล/ศาลมี
คำพิพากษา

1-2 วันตามที่ศาลกำหนด

จำเลยต่อสู้/
สืบพยาน

ศาลมีคำพิพากษา

1-2 วันทำการ
นับแต่ได้แจ้ง

รายงาน
ผลคดี



ก้าวสู่ พอช. 25 ปี
พลังองค์กรชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ขั้นตอนการบังคับคดี

สำนักสินเชื่อ

3 วันทำการ

ทบทวนเอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาบังคับคดี
และจัดทำบันทึกขออนุมัติบังคับคดี
พร้อมจัดทำหนังสือขอออกหมายบังคับคดี



สำนักงานอัยการ



1 วัน นับแต่เอกสารครบถ้วน

จัดทำหนังสือขอให้ดำเนินการสืบทรัพย์

3 วัน นับแต่เอกสารครบถ้วน

จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์/แจ้งผลสถานะของจำเลย

ได้รับการแจ้งผลการสืบทรัพย์

- ที่ดิน/บ้าน
- รถ
- บัญชีเงินฝาก

4 วันทำการ

- ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน
- แจ้งประเมินราคาที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ภาพถ่าย

สำนักงานบังคับคดี

7 วัน นับแต่เอกสารครบถ้วน

ดำเนินการยึดทรัพย์สินต่อสำนักงานบังคับคดี

10 วัน นับแต่เอกสารครบถ้วน

- ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน
- ดำเนินการอายัด/ยึดทรัพย์ต่อสำนักงานบังคับคดี

5 วัน

ตรวจรับบัญชีรับจ่าย/ขอรับเงินจากการอายัด
บัญชีเงินฝาก และขายทอดตลอดที่ดิน



30 วัน

รายงานผลการบังคับคดี



คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดี

1. วิธีการขั้นตอนการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่ง

เมื่อองค์กรชุมชนผู้ใช้สินเชื่อ ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน หรือในการขอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และไม่ได้รับความร่วมมือในการแก้ไขหนี้ผิดนัดจากองค์กรชุมชนผู้ใช้สินเชื่อแล้ว จึงดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมาย โดยการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันเงินกู้ โดยสถาบันจะดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐาน และพยานต่างๆ ขององค์กรที่ผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป เพื่อให้สำนักงานอัยการเป็นผู้ดำเนินการยื่นฟ้องคดีให้กับสถาบัน โดยมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	รวบรวมเอกสารและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องขององค์กรที่ดำเนินคดี และจัดทำบันทึกขออนุมัติการดำเนินคดีต่อผู้อำนวยการ	5 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาสัญญากู้ยืม/ค้ำประกัน - สำเนาบันทึกอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ - ข้อมูลภาระหนี้ของลูกหนี้
2	จัดทำหนังสือทวงถามก่อนฟ้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อที่ผิดนัด ไปยังผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาสัญญากู้ยืม/ค้ำประกัน - ข้อมูลภาระหนี้ของลูกหนี้
3	- จัดทำหนังสือขอตรวจคัดทะเบียนราษฎร , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ , ใบมรณะ (กรณีมีคนตาย) ไปยังสำนักงานเขต - จัดทำหนังสือขอตรวจสอบทายาท , ทะเบียนสมรส (กรณีมีคนตาย) ไปยังสำนักทะเบียนกลาง - จัดทำหนังสือขอตรวจสอบการร้องขอจัดการมรดก (กรณีมีคนตาย) ไปยังศาลตามที่ผู้ตายมีภูมิลำเนา	2 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาสัญญากู้ยืม/ค้ำประกัน - สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร
4	จัดทำบันทึกขออนุมัติฟ้องทายาท และหรือผู้จัดการมรดก เสนอต่อผู้อำนวยการ (ถ้ามี)	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจทายาท และทะเบียนสมรส - สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบการร้องขอจัดการมรดก

งานการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดี

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	จัดทำหนังสือทวงถามก่อนฟ้องไปยังทายาท และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาสัญญากู้ยืม/ค้ำประกัน - ข้อมูลภาระหนี้ของลูกหนี้
6	จัดทำรายละเอียดข้อเท็จจริง และจัดทำหนังสือถึงสำนักงานอัยการตามเขตอำนาจเพื่อดำเนินการฟ้องคดีให้แก่สถาบัน โดยจะต้องส่งเอกสารก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า 3 เดือน	45 วัน นับแต่วันได้รับเอกสารตามข้อ 2 - 5 ครบถ้วน	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาพ.ร.บ.องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 , สำเนาพ.ร.ฎ.จัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 , สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการ ฯลฯ - สำเนาสัญญากู้ยืม/ค้ำประกัน - สำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถามพร้อมใบตอบรับหรือหนังสือพิมพ์ที่ลงประกาศทวงถาม - ข้อมูลภาระหนี้ (การ์ดลูกหนี้) - สำเนาใบสำคัญจ่ายเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน - สำเนาหนังสือขอปรับโครงสร้างหนี้ สำเนาบันทึกอนุมัติ และสำเนาหนังสือแจ้งผล (ถ้ามี) - ข้อมูลการตรวจสภาพบุคคลล้มละลาย , สำเนาแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรของผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และทายาท - เอกสารอื่นๆ เช่น คำสั่งศาลในการจัดการมรดก , ใบมรณะบัตร , หนังสือบริคณห์สนธิ , เอกสารแสดงการก่อตั้งนิติบุคคลต่างๆ
7	ติดต่อประสานงาน ชี้แจงข้อเท็จจริง และให้ถ้อยคำกับพนักงานอัยการเจ้าของสำนวน	30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากพนักงานอัยการ	สำนักสินเชื่อ	- เอกสารที่เกี่ยวข้องในสำนวนคดี

คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดี

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
8	จัดทำบันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ	2 วัน ทำการ	สำนักสินเชื่อ	- หนังสือสำนักงานอัยการฯ
9	จัดทำสำเนาเอกสารท้ายฟ้อง ตรวจคัดทะเบียนราษฎร เพื่อยื่นฟ้องคดีต่อศาลในเขตอำนาจ ต่อพนักงานอัยการ	15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากพนักงานอัยการ	สำนักสินเชื่อ	- เอกสารที่เกี่ยวข้องในสำนวนคดี
10	จัดทำหนังสือมอบอำนาจดำเนินการในชั้นศาล เสนอต่อผู้อำนวยการ และดำเนินคดีในชั้นศาลในฐานะพยาน/ผู้รับมอบอำนาจสถาบัน	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- หนังสือมอบอำนาจ - ต้นฉบับสัญญากู้และสัญญาค้ำประกัน
11	จัดทำบันทึกขออนุมัติทำสัญญาประนีประนอมยอมความ (กรณีไกล่เกลี่ยในชั้นศาลได้) เสนอต่อผู้อำนวยการ	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- หนังสือขอความอนุเคราะห์ลดยอดหนี้ของลูกหนี้
12	ดำเนินคดี โดยการไกล่เกลี่ยในชั้นศาลหรือสืบพยาน ในฐานะพยาน/ผู้รับมอบอำนาจสถาบัน	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- ต้นฉบับสัญญากู้และสัญญาค้ำประกัน - สัญญาประนีประนอมยอมความ (กรณีมีการไกล่เกลี่ย)
13	รายงานผลการดำเนินคดี เสนอต่อผู้อำนวยการ	5 วัน ทำการ นับแต่ได้รับแจ้งผลคำพิพากษา	สำนักสินเชื่อ	-สำเนาคำพิพากษา -สำเนาสัญญาประนีประนอมยอมความ (กรณีที่มีการไกล่เกลี่ย) -หนังสือแจ้งผลการดำเนินคดี

?! หมายเหตุ : การฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่ง

1. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดทำหนังสือทวงถามผู้ค้ำประกัน ภายใน 60 นับ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
2. เอกสารทะเบียนราษฎร ที่คัดจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่จะนำส่งพนักงานอัยการหรือศาล มีระยะเวลาใช้เอกสารดังกล่าว จำนวน 1 เดือน
3. เอกสารที่จะนำส่งพนักงานอัยการหรือศาล จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
4. ในการรวบรวมเอกสารเพื่อขอความอนุเคราะห์สำนักงานอัยการ จะต้องดำเนินการก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่า 3 เดือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ.2561

2. วิธีการขั้นตอนการบังคับคดี

เมื่อศาลมีคำพิพากษาให้สถาบันชนะคดี สถาบันจึงอยู่ในฐานะเจ้าหนี้ตามคำพิพากษา หากปรากฏว่าจำเลยหรือลูกหนี้ตามคำพิพากษาไม่ชำระหนี้ และศาลมีคำพิพากษาแล้วตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป สถาบันจะขอให้พนักงานอัยการออกหมายบังคับคดี และดำเนินการสืบหาทรัพย์สินของจำเลยหรือลูกหนี้ตามคำพิพากษา เพื่อดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินเหล่านั้นมาขายทอดตลาด และรับชำระหนี้ต่อไป

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกขออนุมัติการบังคับคดีต่อผู้อำนวยการ และจัดส่งหนังสือถึงสำนักงานอัยการตามเขตอำนาจคดีให้ออกหมายบังคับคดีให้แก่สถาบัน	3 วัน ทำการ	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาคำพิพากษา - ข้อมูลภาระหนี้คงค้าง - รายงานผลการดำเนินการติดตามการชำระหนี้ (ถ้ามี)
2	จัดทำหนังสือถึงสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนและการบังคับคดีตามเขตอำนาจคดีเพื่อดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดี	1 วัน นับแต่ได้รับหมายบังคับคดี	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาคำพิพากษา - สำเนาหมายบังคับคดี - ภาระยอดหนี้คงค้าง - เอกสารอื่นๆ เช่น แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
3	จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการบังคับคดี ต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนและการบังคับคดีตามเขตอำนาจคดี	3 วัน นับแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบบุคคลล้มละลาย - สำเนาหนังสือแจ้งผลการวางเงินที่ศาล หรือสำนักงานบังคับคดี - สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบทายาท และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)

คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดี

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกขออนุมัติการบังคับคดีต่อผู้อำนวยการ และจัดส่งหนังสือถึงสำนักงานอัยการตามเขตอำนาจคดีให้ออกหมายบังคับคดีให้แก่สถาบัน	3 วัน ทำการ	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาคำพิพากษา - ข้อมูลภาระหนี้คงค้าง - รายงานผลการดำเนินการติดตามการชำระหนี้ (ถ้ามี)
2	จัดทำหนังสือถึงสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนและการบังคับคดีตามเขตอำนาจคดีเพื่อดำเนินการสืบทรัพย์บังคับคดี	1 วัน นับแต่ได้รับหมายบังคับคดี	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาคำพิพากษา - สำเนาหมายบังคับคดี - ภาระยอดหนี้คงค้าง - เอกสารอื่นๆ เช่น แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ
3	จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการบังคับคดี ต่อสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือประชาชนและการบังคับคดีตามเขตอำนาจคดี	3 วัน นับแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบบุคคลล้มละลาย - สำเนาหนังสือแจ้งผลการวางเงินที่ศาล หรือสำนักงานบังคับคดี - สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบทายาท และผู้จัดการมรดก (ถ้ามี)
4	ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษาตามที่พนักงานอัยการแจ้งผลการสืบทรัพย์	3 วัน ทำการ	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาคำพิพากษา - แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร - ภาระยอดหนี้คงค้าง
5	ดำเนินการแจ้งจัดจ้างประเมินราคา กรณีอสังหาริมทรัพย์	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- สำเนาโฉนดที่ดิน

งานการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดี

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
6	ดำเนินการตั้งเรื่อง โดยการยื่นคำร้องขอยึด หรืออายัดทรัพย์สิน (การบังคับคดี) ต่อสำนักงานบังคับคดีที่ทรัพย์นั้นตั้งอยู่ หรือสำนักงานบังคับคดีในพื้นที่ที่ยื่นฟ้องคดี (แล้วแต่กรณี)	7 วัน ทำการนับแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน	สำนักสินเชื่อ	- รายการทรัพย์สินที่จะยึดหรืออายัด (บังคับคดี) - สำเนาโฉนดที่ดิน/บัญชีเงินฝาก/ทะเบียนหุ้น/ใบสำคัญอาวุธ/รายการทะเบียนรถ - สำเนาคำฟ้อง - สำเนาคำพิพากษา - ภาระหนี้คงค้าง - แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร/ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - หมายบังคับคดี - อื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์ , ภาพถ่ายทรัพย์สิน
7	ดำเนินการตรวจสอบบัญชีรับจ่าย	1 วัน	สำนักสินเชื่อ	- ภาระหนี้คงค้าง
8	ดำเนินการขอรับเงินจากการอายัดบัญชีเงินฝากหรือรับเงินจากการขายทอดตลาดจากสำนักงานบังคับคดี ตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานบังคับคดี	5 วัน		- หนังสือมอบอำนาจ - หนังสือแจ้งความประสงค์การขอรับเงิน
9	รายงานผลการบังคับคดี เสนอต่อผู้อำนวยการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาบังคับคดี	30 วัน	สำนักสินเชื่อ	- หนังสือแจ้งยุติการบังคับคดี - สำเนาหนังสือบัญชี - รับจ่าย - ภาระหนี้

?! หมายเหตุ :การบังคับคดี

1. ระยะเวลาในการบังคับคดีในกรณีที่ศาลพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ นั้น จะมีระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดไม่ใช่นับจากวันที่ศาลมีคำพิพากษา
2. ในการยื่นเอกสารต่อสำนักงานบังคับคดี เอกสารที่สำเนาโฉนดที่ดินนั้นจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินเท่านั้น และในวันที่ยื่นเอกสารดังกล่าวต้องไม่เกิน 1 เดือน
3. ในการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้นั้น นอกจากชื่อ สกุลจะต้องตรงกับลูกหนี้แล้ว จะต้องตรวจสอบด้วยว่าเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินดังกล่าวมีหมายเลขบัตรประจำตัวตรงกับลูกหนี้ของสถาบัน ด้วย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาสินเชื่อผิดนัด
2. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินคดีลูกหนี้สินเชื่อหลังมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ.2561
4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
5. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

งานพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๘๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางและมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

เพื่อให้มาตรการการแก้ไขปัญหาสินเชื่อผิดนัดของสถาบันฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับลักษณะปัญหาและสถานการณ์ภายในขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ การแก้ปัญหาในทางการเงินของชุมชนทั้งในระดับเครือข่าย กลุ่ม และสมาชิกเป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการจึงออกประกาศเรื่องแนวทางและมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ดังนี้

ข้อ ๑. การปรับเงื่อนไขของสัญญาก่อนเป็นหนี้ผิดนัด

ให้มีการปรับเงื่อนไขการชำระคืนในเรื่องจำนวนเงินที่ต้องชำระต่องวด ระยะเวลาของสัญญา หรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่ทำให้เกิดความเหมาะสมกับสถานะของลูกหนี้ ณ ขณะนั้น

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อที่ชำระหนี้ได้ตามปกติแต่มีแนวโน้มที่คาดว่าจะชำระคืนตามงวดเดิมไม่ได้
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	ให้เป็นไปตามสถานะลูกหนี้ โดยให้เสนอปัญหาและแนวทางการแก้ไขก่อนที่จะเกิดเป็นหนี้ผิดนัด

ข้อ ๒. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ผิดนัด

๒.๑ การปรับลดจำนวนเงินค่างวด ซึ่งทำให้ระยะเวลาการชำระคืนขยายเกินกว่าที่กำหนดในสัญญาเดิม

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่สามารถสรุปข้อมูลทางการจัดการ/ข้อมูลทางการเงินในชุมชนได้เรียบร้อยสามารถกำหนดงวดการชำระคืนและวางแผนระยะต่อไปได้
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- ระยะเวลาการชำระคืนใหม่ขึ้นอยู่กับเงินงวดที่ตกลง โดยส่วนงานที่รับผิดชอบไม่ต้องเสนอปรับปรุงโครงสร้างหนี้ซ้ำ ยกเว้น เกิดการผิดนัดจากเงื่อนไขที่กำหนดใหม่ ทั้งนี้เงินงวดชำระคืนที่กำหนดจะต้องคุ้มดอกเบี้ยและกำหนดเป็นระยะเวลาที่ต้องผ่อนชำระได้ - กรณีมีดอกเบี้ยค้างรับและค่าปรับค้างรับเป็นจำนวนมากกว่าเงินงวดใหม่ที่ตกลง อาจพิจารณาให้นำดอกเบี้ยและค่าปรับดังกล่าวไปตั้งพักได้ - กรณีที่มีดอกเบี้ยตั้งพักค้างรับไว้เดิมอาจพิจารณาให้มีการชำระคืนดอกเบี้ยที่ตั้งพักไว้ด้วย

๒.๒ การปรับลดจำนวนเงินที่ต้องชำระคืนต่องวดชั่วคราว

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่อยู่ระหว่างกระบวนการแก้ปัญหาภายในเพื่อสรุปข้อมูลการบริหารจัดการและข้อมูลทางการเงินโดยสามารถชำระคืนหนี้ได้บางส่วน
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- จำนวนเงินที่ต้องชำระคืนต่องวดให้เป็นไปตามสถานะของลูกหนี้ โดยให้เสนอปัญหาสถานการณ์ภายใน / กระแสเงินสดและความสามารถในการชำระคืนขณะนั้น รวมถึงเสนอแนวทางและระยะเวลาที่จะแก้ปัญหาต่อไป ทั้งนี้ระยะเวลาการปรับลดเงินค่างวดขึ้นอยู่กับเงินงวดเทียบกับดอกเบี้ยที่เกิดใหม่ต่อเดือน หากเงินงวดสูงกว่าดอกเบี้ยจะผ่อนผันให้ไม่เกิน ๒ ปี แต่หากเงินงวดต่ำกว่าจะผ่อนผันให้ไม่เกิน ๖ เดือน เพื่อให้รีบแก้ปัญหาให้ชุมชนมีความสามารถในการชำระคืนมากขึ้นจนคุ้มดอกเบี้ยต่อเดือน - กรณีมีดอกเบี้ยค้างรับและค่าปรับค้างรับเป็นจำนวนมากกว่าเงินงวดใหม่ที่ตกลงอาจพิจารณาให้นำดอกเบี้ยและค่าปรับดังกล่าวไปตั้งพักได้ - กรณีเงินงวดที่ตกลงคุ้มดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นใหม่ให้มีการชำระดอกเบี้ยค้างรับที่ตั้งพักด้วยในแต่ละงวดที่ตกลงใหม่ - กรณีเงินงวดที่ตกลงไม่คุ้มดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นใหม่ในแต่ละเดือนอาจพิจารณาให้ชำระคืนโดยกำหนดสัดส่วนการชำระคืนของดอกเบี้ยกับเงินต้น - เมื่อครบกำหนดระยะที่ปรับลดเงินค่างวด ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องเสนอความคืบหน้าการแก้ปัญหาและเงื่อนไขการชำระคืนใหม่ให้พิจารณาอนุมัติ - เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลาที่ปรับลดค่างวดแล้วไม่มีการเสนออนุมัติใหม่ให้กลับไปใช้เงื่อนไขการผ่อนชำระในสัญญาเดิม

๒.๓ ปรับลดอัตราดอกเบี้ย จากสัญญาเดิม

ให้ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเดิมที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยปัจจุบันเพื่อทำให้ภาระการผ่อนชำระต่อเดือนลดลงและเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ชำระหนี้

กลุ่มเป้าหมาย	๑. องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าสินเชื่อปัจจุบัน ซึ่งสามารถแก้ปัญหาภายในและชำระคืนสินเชื่อได้ หากได้รับการปรับลดภาระการผ่อนคืนจากอัตราดอกเบี้ย ๒. ลูกหนี้ที่ปรับโครงสร้างหนี้ สามารถผ่อนชำระได้ตรงตามเงื่อนไขสม่ำเสมออย่างน้อย ๑ ปี
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- ใช้อัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อเดียวกันหรือประเภทที่ใกล้เคียงกันเป็นเกณฑ์ในการปรับลด คือ • อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อพัฒนาอาชีพ *(๘ %)*

	ปรับเป็น อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อธุรกิจชุมชน *(๔%)* • อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อหมุนเวียน *(๑๐%)* ปรับเป็น อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อหมุนเวียน *(๖%)* • อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย *(๕%) (๘%)หรือ(๑๐%)* ปรับเป็น อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัย *(๔%)* - กรณีมีดอกเบี้ยค้างรับและค่าปรับค้างรับเป็นจำนวนมากกว่าเงินงวดใหม่ที่ตกลงใหม่อาจพิจารณาให้นำดอกเบี้ยและค่าปรับดังกล่าวไปตั้งพักได้ - กรณีเป็นสินเชื่อที่กระจายไปสู่สมาชิก องค์กรผู้กู้จะต้องลดอัตราดอกเบี้ยให้สมาชิกในสัดส่วนเดียวกัน - ให้เสนอใช้มาตรการนี้ควบคู่กับมาตรการปรับโครงสร้างวิธีอื่น อาทิ การปรับลดงวดการชำระคืน

๒.๔ ยกเลิกดอกเบี้ยค้างและค่าปรับค้างรับ

- ให้ยกเลิกดอกเบี้ยค้างรับและค่าปรับค้างรับบางส่วนหรือทั้งหมด

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่สามารถชำระคืนปิดบัญชีได้ หรือมีแผนการชำระคืนที่สามารถปิดบัญชีได้ในเวลาที่ตกลง
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- ในกรณีที่ลูกหนี้สามารถชำระหนี้ปิดบัญชีในส่วนเงินต้นและดอกเบี้ยในจำนวนไม่น้อยกว่าดอกเบี้ยที่รับรู้เป็นรายได้ตามบัญชี (๙๐ วัน) ยกเลิกดอกเบี้ยค้างรับที่เหลือทั้งหมด - จะพิจารณายกเลิกดอกเบี้ยค้างรับ และค่าปรับค้างรับบางส่วนหรือทั้งหมดก็ได้

๒.๕ การพักชำระหนี้

ให้พักชำระหนี้ช่วงเวลาหนึ่งตามความเหมาะสม (ไม่ควรเกิน ๑ ปี) โดยไม่คิดดอกเบี้ยและค่าปรับในช่วงเวลาที่พักชำระหนี้

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่ประสบปัญหาร้ายแรงส่งผลต่อสถานการณ์ภายใน และความสามารถในการชำระคืนสินเชื่อ ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวเกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ภัยธรรมชาติต่างๆ และต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขให้กลับสู่สภาพเดิม
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- ควรมีมาตรการสนับสนุนการแก้ปัญหาควบคู่กันไป หรืออาจพิจารณาให้สินเชื่อใหม่เพื่อสนับสนุนการแก้ปัญหาควบคู่กันไปตามความจำเป็น - เมื่อครบกำหนดที่อนุมัติจะต้องเสนอมาตรการใหม่ตามสถานการณ์จริงขณะนั้นของชุมชน

๒.๖ กำหนดสัดส่วนการรับชำระคืนของเงินงวด

ให้กำหนดสัดส่วนการรับชำระคืนจากเงินงวดเพื่อเป็นการหักชำระ เงินต้นและดอกเบี้ยในอัตราที่ยืดหยุ่นเหมาะสม โดยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้มีการหักชำระหนี้เงินต้นบางส่วน เกิดแรงจูงใจในการแก้ปัญหาและชำระคืนของลูกหนี้

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่มีความสามารถในการชำระคืนตามสถานการณ์ปัจจุบันแต่ไม่คุ้มดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นใหม่ ทำให้การชำระตามเงื่อนไขปกติไม่สามารถหักชำระเงินต้นได้
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- ใช้ในกรณีที่มีการค้างชำระเป็นเวลานาน โดยมีดอกเบี้ยค้างรับและค่าปรับค้างรับเป็นจำนวนมาก ทำให้เงินงวดชำระไม่เพียงพอหักชำระเงินต้น หรือใช้ในกรณีเงินงวดที่ตกลงไม่คุ้มดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน - การกำหนดสัดส่วนการชำระคืนเงินต้น / ดอกเบี้ย / ค่าปรับ ให้พิจารณาให้เหมาะสมกับเงื่อนไขการชำระคืน หรือจำนวนเงินที่ลูกหนี้ชำระคืน

๒.๗ การถอนเงินค้ำประกันบางส่วนเพื่อชำระหนี้

- การขอถอนเงินฝากที่ค้ำประกันบางส่วน เพื่อนำมาชำระงวดที่ค้างชำระโดยเงินฝากที่คงเหลือต้องเป็นสัดส่วนยอดหนี้คงเหลือไม่น้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดไว้เดิม

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่มีเจตนาจะแก้ปัญหาแต่ขาดสภาพคล่องทางการเงิน และมีเหตุที่น่าเชื่อได้ว่าการนำเงินที่ฝากอยู่บางส่วนไปใช้จะทำให้เกิดการแก้ปัญหาภายใน และส่งผลต่อการแก้ปัญหาในระยะต่อไป
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- สินเชื่อคงเหลือที่ใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาสัดส่วนเงินฝากค้ำประกันให้ใช้ยอดเงินต้นรวมดอกเบี้ย 90 วัน - สถาบันอาจพิจารณาอนุมัติให้ลูกหนี้นำเงินที่ถอนบางส่วนนอกเหนือจากที่นำมาชำระหนี้ไปหมุนเวียนในชุมชนได้โดยพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและวัตถุประสงค์การนำไปใช้

๒.๘ การแบ่งภาระหนี้

การแบ่งภาระหนี้ที่มีอยู่ในชุมชนกระจายไปตามกลุ่มหรือสมาชิกที่รับผิดชอบสินเชื่อจริงตามข้อมูลที่มีอยู่และตกลงกันได้ในองค์กรผู้กู้

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่สถานการณ์ภายในองค์กรมีปัญหารุนแรง โดยเฉพาะประเด็นความไว้วางใจซึ่งกันและกันของแต่ละกลุ่ม หรือระหว่างสมาชิกกับกรรมการ ทำให้เกิดความต้องการที่จะรับภาระหนี้โดยไม่ต้องการผ่านระบบการบริหารจัดการเดิม

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- สามารถดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญาใหม่ระหว่างสถาบันกับสมาชิกหรือกลุ่มได้ครบถ้วน - ในการแก้ปัญหาควรพิจารณามาตรการนี้เป็นมาตรการสุดท้ายเมื่อไม่สามารถใช้มาตรการอื่นได้แล้ว

ข้อ ๓. การให้สินเชื่อใหม่เพื่อชำระคืนหนี้เดิม

การอนุมัติสินเชื่อให้กับองค์กรเดิมที่มีภาระสินเชื่อคงค้างอยู่เพื่อให้สินเชื่อใหม่มีเงื่อนไขที่สอดคล้องกับสถานการณ์ภายในขององค์กร

กลุ่มเป้าหมาย	องค์กรผู้ใช้สินเชื่อผิดนัดที่มีแผนการจัดระบบสินเชื่อภายในใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแก้ปัญหาและความสามารถในการชำระคืนของลูกหนี้ โดยมีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อได้ว่าสามารถเป็นกลไกในการจัดการในระยะต่อไปได้
เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ	- ให้มีแผนการดำเนินการที่แสดงให้เห็นแนวทางการแก้ปัญหาเดิมที่มีอยู่ แนวทางการพัฒนาต่อไปในภายหน้า - ในกรณีที่สินเชื่อเดิมมีอัตราดอกเบี้ยคงที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยปัจจุบัน สามารถพิจารณาปรับลดอัตราดอกเบี้ยได้ตามประเภทสินเชื่อที่ให้ใหม่ - กรณีสินเชื่อเดิมก่อนออกข้อบังคับสินเชื่อฯ (ปี ๒๕๔๖) ให้อนุมัติในประเภทสินเชื่อที่มีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงสอดคล้องกัน หรืออาจพิจารณาให้เป็นสินเชื่อประเภทเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม - อนุมัติสินเชื่อใหม่เท่ากับหรือไม่เกินเงินต้นคงค้าง (บัญชี ๑) - กรณีที่ไม่สามารถชำระดอกเบี้ยที่ค้างได้หมดให้นำดอกเบี้ยค้างรับมาเป็นเงินกู้ (บัญชี ๒) โดยไม่คิดดอกเบี้ย - อาจพิจารณาใช้ควบคู่กับมาตรการยกเลิกดอกเบี้ยค้างรับและมาตรการยกเลิกค่าปรับค้างได้ - อาจพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพิ่มให้ (บัญชี ๓) ตามความจำเป็นโดยมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการได้รับสินเชื่อเพิ่มจะทำให้การแก้ปัญหาในองค์กร/ชุมชนได้ผลดีขึ้น

ข้อ ๔. การเสนอยกเว้นค่าปรับหรือปรับอัตราดอกเบี้ยระหว่างการแก้ปัญหาเพื่อเสนอปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ในระหว่างการแก้ปัญหาซึ่งยังไม่สามารถสรุปงวดชำระใหม่ได้ ให้พิจารณางดเว้นค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นจากการผ่อนชำระไม่ครบตามงวดเดิมได้ โดยมีระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน ยกเว้นกรณีที่มีปัญหาซับซ้อนต้องใช้กระบวนการมากกว่าปกติ สามารถเสนอขออนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๕. ในระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หากชุมชนยังมีการผิดนัดจากงวดที่ตกลงใหม่ ให้คิดค่าปรับหรือปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นได้ โดยคำนวณจากงวดใหม่ที่ตกลง

ข้อ ๖. ให้ใช้แนวทางนี้กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อที่มีการประนีประนอมยอมความในศาล รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ภายหลังที่มีคำพิพากษาของศาลแล้ว

ข้อ ๗. ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ตามที่กำหนดในประกาศนี้ ยกเว้น กรณีพักชำระหนี้ให้เสนอคณะกรรมการสถาบันฯ พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(นายพลากร วงค์กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินคดีลูกหนี้สินเชื่อหลังมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

เพื่อให้การดำเนินงานต่อลูกหนี้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) ภายหลังที่มีคำพากษาหรือคำสั่งศาลแล้ว ให้สามารถแก้ไขปัญหาอันเป็นไปตามสถานการณ์ภายในขององค์กรชุมชนที่ถูกฟ้องคดีไปแล้วได้รับการฟื้นฟู และเพื่อให้สถาบันฯ ได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้ตามคำพิพากษาอย่างเป็นธรรมและภายใต้กฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้อำนวยการจึงออกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินคดีลูกหนี้สินเชื่อหลังมีคำพิพากษาศาลหรือคำสั่งศาล ดังนี้

ข้อ ๑. การติดตามทวงถาม

๑.๑ ลูกหนี้ที่มีคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

การปฏิบัติงาน	- ออกหนังสือติดตามทวงถามตามรูปแบบที่กำหนดไว้ เมื่อมีค่างวดค้างชำระสะสมตั้งแต่ ๓ งวดขึ้นไป โดยแจ้งไปยังลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งทั้งหมดในคราวเดียวกัน - หากภายในระยะเวลาที่ออกหนังสือติดตามทวงถามได้ผ่านพ้นไปกว่า ๓ เดือนแล้วและลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ยังไม่ปฏิบัติอันเป็นไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารอนุมัติการบังคับคดีต่อลูกหนี้ทั้งหมด ยกเว้นมีเงื่อนไขการผ่อนปรนหรือมีข้อตกลงอื่นใด ที่ได้ตกลงไว้ก่อนหน้าแล้วให้พิจารณาเสนอเป็นกรณีไปได้

๑.๒ ลูกหนี้ที่ศาลพิพากษาตามฟ้อง

การปฏิบัติงาน	- ไม่ออกหนังสือติดตามทวงถาม เนื่องจากศาลได้ส่งคำบังคับให้กับลูกหนี้แล้ว

๑.๓ ลูกหนี้ที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้

การปฏิบัติงาน	- ออกหนังสือติดตามทวงถามตามรูปแบบที่กำหนดไว้ เมื่อมีค่างวดค้างชำระสะสมตั้งแต่ ๓ งวดขึ้นไป โดยแจ้งไปยังลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งทั้งหมดในคราวเดียวกัน - หากภายในระยะเวลาที่ออกหนังสือติดตามทวงถามได้ผ่านพ้นไปกว่า ๓ เดือนแล้วและลูกหนี้ตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง ยังไม่ปฏิบัติอันเป็นไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารอนุมัติการบังคับคดีต่อลูกหนี้ทั้งหมด ยกเว้นมีเงื่อนไขการผ่อนปรนหรือมีข้อตกลงอื่นใด ที่ได้ตกลงไว้ก่อนหน้าแล้วให้พิจารณาเสนอเป็นกรณีไปได้

ข้อ ๒. การปรับปรุงโครงสร้างหนี้

การปฏิบัติงาน	- การปรับโครงสร้างหนี้ให้กระทำได้ ๑ ครั้ง - ในกรณีมีความจำเป็นและสามารถสรุปข้อมูลทางการจัดการข้อมูลการเงินภายในและสามารถกำหนดงวดชำระคืนได้ตามภาระหนี้ที่ต้องรับผิดชอบตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ให้ปรับโครงสร้างหนี้ได้มากกว่า ๑ ครั้ง - ระยะเวลาการปรับโครงสร้างหนี้ไม่เกิน ๕ ปีนับแต่ศาลมีคำพิพากษา - การเสนอเรื่องพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินงานอันเป็นไปตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและมาตรการปรับปรุงโครงสร้างหนี้

ข้อ ๓. การยึดทรัพย์สินและขายทอดตลาด

กลุ่มเป้าหมาย	ลูกหนี้ที่ได้รับการอนุมัติให้บังคับคดีและได้รับการสืบทรัพย์โดยสำนักงานการบังคับคดีหรือสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี แล้ว
การปฏิบัติงาน	- ในกรณีที่สืบพบทรัพย์สินของลูกหนี้ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหารอนุมัติการยึดทรัพย์และขายทอดตลาด - ดำเนินการยึดทรัพย์สินและขายทอดตลาดทรัพย์สินลูกหนี้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบังคับคดี - ในกรณีที่มีการขายทรัพย์สินได้แล้ว ให้ดำเนินการชำระบัญชีให้เสร็จสิ้นตามวิธีการหักชำระหนี้สินของสถาบันฯ หากการขายทรัพย์สินไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้และยังอยู่ภายในอายุความการบังคับคดี ให้ดำเนินการสืบทรัพย์สินของลูกหนี้และดำเนินการตามขั้นตอนแห่งประกาศนี้ต่อไป - ในกรณีที่ได้มีการสืบทรัพย์สินของลูกหนี้แล้วปรากฏว่าไม่พบทรัพย์สินของลูกหนี้แต่อย่างใด ให้ดำเนินการรายงานต่อผู้บริหารและขออนุมัติตัดบัญชีเป็นสูญต่อไป - ในระหว่างอายุความบังคับคดีให้ดำเนินการสืบทรัพย์ไปด้วย โดยในช่วงเวลาการสืบทรัพย์สินกำหนดให้ทิ้งช่วงเวลาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ต่อการสืบทรัพย์สินของลูกหนี้ จนกว่าจะครบกำหนดอายุความการบังคับคดี

ข้อ ๔. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ณ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรมบังคับคดี

กลุ่มเป้าหมาย	ลูกหนี้ที่ศาลได้มีคำพิพากษาแล้วทั้งก่อนและระหว่างการบังคับคดีและลูกหนี้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยต่อศูนย์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กรมบังคับคดี
การปฏิบัติงาน	- ให้นำข้อเสนอของลูกหนี้มารายงานและขออนุมัติเพื่อนำไปจัดทำบันทึกข้อตกลงเงื่อนไขการชำระหนี้ ทั้งนี้ ข้อเสนอของลูกหนี้ต้องสามารถสรุปข้อมูลทางการจัดการ ข้อมูลการเงินภายในและสามารถกำหนดงวดชำระคืนได้ตามภาระหนี้ที่ต้องรับผิดชอบตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล - ในกรณีที่ดำเนินการยึดทรัพย์สินไว้แล้ว ให้ชะลอการขายทรัพย์สินไว้ไม่เกิน ๑ ปี เพื่อติดตามผลการชำระหนี้ หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข ให้ดำเนินการแถลงขอขายทรัพย์สินต่อไป - ระยะเวลาการชำระคืนไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่ง

ข้อ ๕. หากมีกรณีใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายสมชาติ ภาระสุวรรณ)
ผู้อำนวยการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่สมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คดี” หมายความว่า คดีแพ่ง คดีปกครอง คดีประเภทอื่นซึ่งมิใช่คดีอาญา และคดีซึ่งต้องดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ

“ข้อพิพาท” หมายความว่า ข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายหรือตามสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องมีการดำเนินคดีเกี่ยวกับข้อโต้แย้งดังกล่าว

“คู่กรณี” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐซึ่งมีข้อพิพาทระหว่างกัน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี” เรียกโดยย่อว่า “กยพ.” ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานกรรมการ

(๒) ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงยุติธรรม เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี และอัยการสูงสุด เป็นกรรมการ

ให้อธิบดีอัยการ สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และรองอธิบดีอัยการ สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการที่อัยการสูงสุดมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ

(๒) พิจารณาชี้ขาดความเห็นแย้งกรณีอัยการสูงสุดเห็นว่าควรยุติการดำเนินคดีของหน่วยงานของรัฐ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อพิพาทซึ่งอยู่ในหน้าที่และอำนาจของคณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

(๔) เสนอแนะความเห็นและแนวทางปฏิบัติในการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ การดำเนินคดี และเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อคณะรัฐมนตรี

(๕) เรียกให้คู่กรณี หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง จัดส่งเอกสารหรือพยานหลักฐาน จัดทำคำแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย และให้ผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๖) วางระเบียบหรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบนี้เป็นไปโดยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การพิจารณาชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้

ให้นำความในข้อ ๗ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ สำนักงานอัยการสูงสุดทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ และให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานจากคู่กรณีทุกฝ่าย เพื่อทำความเห็นเสนอต่ออัยการสูงสุดในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๒) เรียกให้คู่กรณี หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลใดมาชี้แจงข้อเท็จจริง จัดส่งเอกสารหรือพยานหลักฐาน จัดทำคำแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย และให้ผู้เชี่ยวชาญทำการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) เข้าตรวจหรือดำเนินการให้มีการตรวจสถานที่ ทรัพย์สิน หรือยานพาหนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานธุรการ งานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการ

(๕) รวบรวมและจัดทำงานวิชาการของคณะกรรมการ และศึกษาหาข้อมูลต่าง ๆ

(๖) จัดพิมพ์และเผยแพร่คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ

(๗) ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการตาม (๒) และ (๓) ให้คู่กรณีเป็นผู้ชำระตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุม เบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานอัยการสูงสุด

หมวด ๒
การพิจารณาข้อพิพาทเพื่อยุติการดำเนินคดีระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๑๑ เมื่อมีข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้คู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องแจ้งข้อเรียกร้องหรือข้อโต้แย้งสิทธิไปยังคู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้อง โดยระบุให้ทราบถึงข้อเท็จจริงและข้อเรียกร้อง หากคู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องเห็นว่ามีพยานหลักฐานว่าตนต้องรับผิดและไม่ติดใจโต้แย้งในเรื่องจำนวนค่าเสียหาย ให้คู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องดำเนินการตามข้อเรียกร้องหรือชำระค่าเสียหายให้แก่คู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้อพิพาทตามข้อ ๑๑ ไม่อาจยุติได้ภายในเวลาอันสมควรเนื่องจากคู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องปฏิเสธหรือไม่ยอมชำระหนี้ ให้คู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องเสนอข้อพิพาทไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดภายในอายุความหรือกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดี เพื่อพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป

หนังสือเสนอข้อพิพาทไปยังสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ลงนามโดยบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้อง ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน จะต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจแสดงประกอบด้วย

เมื่อคู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องเสนอข้อพิพาทไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดภายในอายุความหรือกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีแล้ว ห้ามมิให้คู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องยกอายุความหรือกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีขึ้นต่อสู้ในภายหลัง

เพื่อประโยชน์ในการนับอายุความหรือกำหนดระยะเวลาการฟ้องคดีตามวรรคสาม ในกรณีส่งหนังสือเสนอข้อพิพาททางไปรษณีย์ ให้กระทำโดยวิธีส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และให้ถือว่าวันที่ส่งหนังสือเสนอข้อพิพาทแก่เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์เป็นวันที่ยื่นหนังสือเสนอข้อพิพาทต่อสำนักงานอัยการสูงสุด

ให้นำความในข้อนี้มาใช้บังคับแก่กรณีที่คู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องได้ใช้สิทธิเรียกร้องแย้งด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดได้รับหนังสือเสนอข้อพิพาทจากคู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องแล้ว ให้พิจารณามีหนังสือแจ้งข้อเรียกร้องของคู่กรณีฝ่ายที่เรียกร้องไปยังคู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องเพื่อให้ชี้แจงแก้ข้อเรียกร้องดังกล่าว ในกรณีนี้ให้คู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลว่าจะรับหรือปฏิเสธความรับผิดตามที่ถูกเรียกร้องภายในระยะเวลาที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

ในกรณีที่คู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องมิได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าคู่กรณีฝ่ายที่ถูกเรียกร้องสละสิทธิในการชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลเกี่ยวกับข้อพิพาทที่ถูกเรียกร้อง และให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการพิจารณาระงับข้อพิพาท ให้สำนักงานอัยการสูงสุดเปิดโอกาสให้คู่กรณีรับทราบข้อเท็จจริงและตรวจเอกสารอย่างเพียงพอ รวมทั้งชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานประกอบข้ออ้างหรือข้อเถียงของตนตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานอัยการสูงสุดมีอำนาจที่จะไกล่เกลี่ยให้คู่กรณีได้ตกลงกัน หรือประนีประนอมยอมความกันในข้อพิพาท

ข้อ ๑๖ เมื่ออัยการสูงสุดได้มีคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความรับผิดตามข้อเรียกร้องในข้อพิพาทเรื่องใดแล้ว ให้สำนักงานอัยการสูงสุดมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยให้คู่กรณีทราบ เพื่อให้คู่กรณีได้มีโอกาสเจรจาตกลงกันหรือแสดงเหตุผลโต้แย้งคำวินิจฉัยดังกล่าว และให้คู่กรณีแจ้งผลการเจรจาตกลงหรือเหตุผลโต้แย้งคำวินิจฉัยภายในระยะเวลาที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

ในกรณีที่คู่กรณีทุกฝ่ายเห็นพ้องกับคำวินิจฉัยของอัยการสูงสุด ให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นอันยุติและผูกพันคู่กรณี และให้คู่กรณีถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของอัยการสูงสุดดังกล่าวต่อไป

ในกรณีที่ไม่ปรากฏว่าคู่กรณีทุกฝ่ายเห็นพ้องกับคำวินิจฉัยของอัยการสูงสุดภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง หรือคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้แสดงเหตุผลโต้แย้งคำวินิจฉัยของอัยการสูงสุดแล้วแต่กรณี ให้สำนักงานอัยการสูงสุดเสนอข้อพิพาทดังกล่าวต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาชี้ขาดต่อไป

ข้อ ๑๗ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาข้อพิพาทของคู่กรณีและมีคำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นประการใดแล้ว ให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด และให้สำนักงานอัยการสูงสุดมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้คู่กรณีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับรองมติเกี่ยวกับข้อพิพาท เพื่อให้คู่กรณีถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวต่อไป

เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดได้แจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาดให้คู่กรณีทราบแล้ว หากปรากฏว่าคู่กรณีฝ่ายที่ต้องรับผิดไม่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการภายในเวลาหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยชี้ขาด ให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบ

เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดได้รับแจ้งตามวรรคสองแล้ว ให้มีหนังสือแจ้งเตือนคู่กรณีฝ่ายที่ต้องรับผิดให้ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าว หากคู่กรณีฝ่ายที่ต้องรับผิดยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามให้มีหนังสือเสนอให้ประธานกรรมการมีหนังสือถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือผู้มีอำนาจกำกับหรือควบคุมดูแลหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นเพื่อแจ้งให้คู่กรณีฝ่ายที่ต้องรับผิดปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าว และหากยังคงเพิกเฉยอยู่อีกให้ประธานกรรมการเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการอาจมีผลกระทบต่อส่วนได้เสียของบุคคลภายนอกซึ่งไม่อาจยุติได้ในฝ่ายบริหาร คณะกรรมการจะไม่พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดก็ได้

ข้อ ๑๙ การทบทวนคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการจะกระทำได้เมื่อมีพยานหลักฐานใหม่อันสำคัญและไม่อาจเสนอได้ก่อนการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานอัยการสูงสุดจัดทำรายงานสรุปคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบทุกหกเดือน

หมวด ๓
การพิจารณาดำเนินคดีระหว่างหน่วยงานของรัฐกับเอกชน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่กับเอกชนในทางแพ่ง หรือกรณีที่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องใช้สิทธิทางศาล ให้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือพนักงานอัยการซึ่งมีหน้าที่และอำนาจดำเนินคดีเรื่องนั้นโดยตรงดำเนินการ

รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ดำเนินธุรกิจการค้าหรือการบริการเป็นปกติธุระ และมีข้อพิพาทอันเกี่ยวกับธุรกิจการค้าหรือการบริการนั้น อาจดำเนินคดีเองโดยไม่ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือพนักงานอัยการดำเนินการก็ได้

ในการดำเนินการฟ้องร้องคดีทุกประเภท ให้หน่วยงานของรัฐเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่รวบรวมพยานหลักฐานให้ครบถ้วนและรีบส่งเรื่องไปยังพนักงานอัยการก่อนครบกำหนดอายุความไม่น้อยกว่าสามเดือนเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือพนักงานอัยการดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือรับผิดชอบดำเนินคดีเองตามวรรคสอง หน่วยงานของรัฐดังกล่าวอาจว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อช่วยดำเนินการในเรื่องนั้นด้วยก็ได้

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีข้อพิพาทที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคเฉพาะในประเด็นอันเป็นสาระสำคัญแห่งคดีหรือเป็นการดำเนินคดีในต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านดำเนินคดีได้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่พนักงานอัยการพิจารณาแล้วเห็นว่าคดีนั้นหน่วยงานของรัฐอยู่ในฐานะเสียเปรียบหรือการดำเนินคดีไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือไม่คุ้มค่า ให้แจ้งฐานะคดีและความเห็นควรยุติเรื่องให้หน่วยงานของรัฐพิจารณา หากหน่วยงานของรัฐเห็นพ้องด้วยกับความเห็นของพนักงานอัยการให้การดำเนินคดีเรื่องนั้นเป็นอันยุติ

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความเห็นขัดหรือแย้งกับความเห็นของพนักงานอัยการตามข้อ ๒๒ ให้แจ้งความเห็นไปยังพนักงานอัยการ และให้พนักงานอัยการส่งเรื่องให้อัยการสูงสุดพิจารณา

ถ้าอัยการสูงสุดเห็นพ้องกับหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งพนักงานอัยการเพื่อดำเนินการต่อไป แต่หากอัยการสูงสุดเห็นแตกต่างจากความเห็นของหน่วยงานของรัฐ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณา

ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นพ้องกับความเห็นของอัยการสูงสุด มติของคณะกรรมการผูกพันหน่วยงานของรัฐ แต่หากคณะกรรมการเห็นควรให้ดำเนินคดีต่อไป ให้อัยการสูงสุดพิจารณาดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอัยการประกาศกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ

คดีใดจะขาดอายุความฟ้องร้อง ให้พนักงานอัยการดำเนินการฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความโดยไม่ต้องรอผลการวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๔ ให้นำความในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ มาใช้บังคับกับการอุทธรณ์ ฎีกา การยื่นคำให้การ และการยื่นคำร้องอื่นใดโดยอนุโลม

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีข้อโต้แย้งกับเอกชนเป็นคดีปกครองหรือกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตกเป็นคู่กรณีในคดีปกครอง ให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นคู่กรณีส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือพนักงานอัยการซึ่งมีหน้าที่และอำนาจดำเนินคดีปกครองโดยตรงดำเนินการ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นมีเจ้าหน้าที่หรือนิติกรซึ่งมีความรู้ความสามารถอยู่แล้วและประสงค์จะดำเนินคดีเอง ก็ให้ดำเนินการได้

ให้นำความในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาใช้บังคับกับการดำเนินคดีปกครองโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่กับเอกชนในคดีแพ่งหรือคดีปกครองที่ต้องใช้อนุญาโตตุลาการในการระงับข้อพิพาทก่อนนำคดีขึ้นสู่ศาล ให้ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดหรือพนักงานอัยการซึ่งมีหน้าที่และอำนาจดำเนินคดีในชั้นอนุญาโตตุลาการโดยตรงดำเนินการ

ให้นำความในข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาใช้บังคับกับการดำเนินคดีในชั้นอนุญาโตตุลาการโดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การพิจารณาชี้ขาดข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐ และการพิจารณาชี้ขาดการดำเนินคดีทั้งปวง ซึ่งค้างพิจารณาอยู่ในคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการตามระเบียบนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาชี้ขาดต่อไป และให้ถือว่าบรรดากระบวนพิจารณาที่พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด หรือคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้ดำเนินการ

ไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นกระบวนพิจารณาของพนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด หรือคณะกรรมการตามระเบียบนี้ด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ การบังคับตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติในการดำเนินคดีแพ่งของส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ ที่ยังค้างดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้บังคับตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

ภาพผนวก

แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานการฟ้องร้องดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดี

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

๙๑๒ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กทม. ๑๐๒๔๐ ☎ ๓๗๘๘๓๐๐ Fax ๓๗๘๘๔๑๑

เรื่อง ขออนุมัติ.....
สัญญาเลขที่.....

บันทึกข้อความ

จาก นิติกร
ถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
ที่ สช ๔๕/
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

เรื่องเดิม

.....

.....

.....

.....

ข้อเท็จจริง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ สช ๔๕/.....ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ..... สัญญาเลขที่.....

ข้อกฎหมาย

.....

.....

.....

.....

ความเห็นงานพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมาย

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

นิติกร

...../...../.....

ที่ สช ๔๕/.....ลงวันที่..... เรื่อง ขออนุมัติ..... สัญญาเลขที่.....

ความเห็นหัวหน้างานพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมาย

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

.....

.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกำกับดูแลสำนักสินเชื่อ

.....

.....

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ

ที่ สช ๔๕/----------ลงวันที่---------- เรื่อง ขออนุมัติ..... สัญญาเลขที่.....

...../...../.....

ผลการพิจารณา

.....

.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel.0-2378-8300-20 Fax.0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ .....

..... ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้

เรียน .....

อ้างถึง ๑. สัญญากู้ยืมเงินเลขที่ .....
๒. สัญญาค้ำประกันเงินกู้เลขที่ .....

(อ้างถึงสัญญากู้และสัญญาค้ำประกัน ,จำนวนเงินที่กู้ยืม)

.....

.....

.....

.....

(ภาระหนี้ที่ผิด คำนวณถึงเดือนปัจจุบัน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(รับผิดในฐานะใด และต้องชำระหนี้ภายในกำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

(ชื่อ หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ผู้ทำหนังสือ)

.....

.....

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel.0-2378-8300-20 Fax.0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ พม ๕๓/ สช๔๕/

.....

เรื่อง ขอตรวจคัดและรับรองสำเนาทะเบียนบ้านหรือใบมรณบัตร

เรียน ผู้อำนวยการเขต สำนักงาน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบรายชื่อบุคคลที่ขอตรวจคัดและรับรองทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สถาบันฯ มีวัตถุประสงค์ในการให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนเพื่อนำไปสนับสนุนการแก้ไขปัญหาตามความจำเป็น และเนื่องจากสถาบันฯ ต้องดำเนินการใช้มาตรการทางกฎหมายในการแก้ปัญหากรณีที่องค์กรชุมชนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาสินเชื่อ สถาบันฯ จึงจำเป็นต้องสืบหาที่อยู่ปัจจุบันเพื่อติดตามทวงถาม และเป็นหลักฐานประกอบการนำส่งพนักงานอัยการ โดยมีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(รายชื่อข้อมูลการขอคัดทะเบียนบ้านและ ใบมรณบัตร).....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

สำนักสินเชื่อ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ ต่อ ๘๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๔๑๑

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel.0-2378-8300-20 Fax.0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ พม ๕๓/สช ๔๕/

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบการร้องขอจัดการมรดก

เรียน หัวหน้าศาลจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. .....
๒. .....
๓. .....

ตามที่ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นองค์การมหาชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีวัตถุประสงค์สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน ตามที่ส่งมาด้วย ๑ สถาบัน ได้อนุมัติสินเชื่อให้แก่เครือข่าย..... ตามที่ส่งมาด้วย ๒

(ข้อมูลรายชื่อบุคคลที่ต้องการขอตรวจสอบ).....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

สำนักสินเชื่อ
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐-๙ ต่อ ๘๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๔๑๑

รายละเอียดข้อเท็จจริง

หนังสือสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการพัฒนา ประเภทสินเชื่อองค์รวม

เครือข่ายแสนดี สัญญาเลขที่ ๐๑/๐๐๑/๑๑

ข้อ ๑. (รายละเอียดความเป็นมาของสัญญา).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๒ (วันที่เริ่มทำสัญญา รายละเอียดการปรับโครงสร้างหนี้ วันชำระเงินวันผิดนัด).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อ ๓ (วันแจ้งให้ชำระหนี้ และรายละเอียดการตายของผู้กู้ ,ผู้ค้ำ (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

ข้อ ๔ . (จำนวนทุนทรัพย์และรายชื่อของบุคคลที่ประสงค์ฟ้องคดี)

(อ.ก. ๒๒)



สำนักงาน.....อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๒.....

วันที่.....๔.....**เดือน**.....ธันวาคม.....**พุทธศักราช**.....๒๕๖๓.....

ความ.....แพ่ง.....

เรื่อง.....ผิดสัญญากู้เงิน สัญญาประนีประนอมยอมความ สัญญาค้ำประกัน.....

.....

ข้าพเจ้าพยานได้สาบานตัวแล้วขอให้การว่า

๑. **ข้าพเจ้าชื่อ**.....

๒. **ข้าพเจ้าเกิดปี**.....**อายุ**.....**ปี**

๓. **เชื้อชาติ**.....**สัญชาติ**.....

๔. **ตั้งบ้านเรือนอยู่**.....

๕. **หาเลี้ยงชีพ**.....

๖. **เกี่ยวข้องเป็น**.....

ถาม **ท่านทำงานอยู่ที่ใด ตำแหน่งใด และเกี่ยวข้องกับคดีนี้อย่างไร**

.....

ตอบ

.....

.....

.....

[อ.ก.๒๐]

ถาม สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนประสงค์ให้ฟ้องบุคคลใด ในมูลหนี้ใด

ตอบ

ข้าฯ ขอยืนยันว่าคำให้การข้างต้นถูกต้องและตรงกับความเป็นจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ให้ถ้อยคำ

(นางสาวขอไข่ ใจงาม)

ลงชื่อ ผู้บันทึกถ้อยคำ

(นางสาวสวย ใจดี)
อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด

[อ.ก.๒๐]

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

๙๑๒ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กทม. ๑๐๒๔๐ ☎ ๓๗๘๘๓๐๐ Fax ๓๗๘๘๔๑๑

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขออนุมัติค่าธรรมเนียมในการยื่นฟ้องเครือข่าย.....

จาก งานพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมาย
ถึง ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ
ที่ สช๔๕/
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

เรื่องเดิม

.....

.....

.....

.....

ข้อเท็จจริง

(จำนวนเงินและรายละเอียดข้อเท็จจริงตามหนังสือพนักงานอัยการ และทนายความ)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(จำนวนเงินที่ข้อค่าใช้จ่าย หมวดงบประมาณ โดยให้จ่ายโดยวิธีใด).....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)
นิติกร

(.....)
หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมาย

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel.0-2378-8300-20 Fax.0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ .....
.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย..... ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ตั้งอยู่ที่ .....

ขอมอบอำนาจให้ ..... ตำแหน่ง นิติกร อยู่บ้านเลขที่ .....

ให้มีอำนาจดำเนินการ

๑. ทำการแทนข้าพเจ้าในคดีแพ่งต่อศาล..... หมายเลขคดีดำที่ .....

๒. ประนีประนอมยอมความ ยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง

๓. ขอรับเงินค่าขึ้นศาลคืนจากศาล รับเงินคืนจากศาล หรือการอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกับคดีนี้

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ได้รับการยกเว้นอากรแสตมป์ตามพระราชกฤษฎีกา
ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วย การยกเว้นรัษฎากร
(ฉบับที่ ๓๘๐) พ.ศ. ๒๕๔๔

○ (๒๙)
สัญญาประนี
ประนอม
ยอมความ



คดีหมายเลขดำที่ ผบ ๑๔๒๖ /๒๕ ๖๖
คดีหมายเลขแดงที่ /๒๕

ศาล แพ่ง

วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ความ แพ่ง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โจทก์

ระหว่าง จำเลย

เรื่อง ผิดสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกัน

ข้าพเจ้า (ชื่อ โจทก์จำเลย)

ขอทำสัญญาประนีประนอมยอมความต่อหน้าศาลมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. (จำนวนเงินที่ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความ)

ข้อ ๒. (ระยะเวลาที่ตกลงกันให้ชำระหนี้ วันเริ่มชำระหนี้ และวิธีการชำระหนี้)

ข้อ ๓. (กรณีผิดนัดชำระหนี้)

ข้อ ๔. (ข้อตกลงในเงินค่าฤชาธรรมเนียม)

ข้อ ๕. (อื่นๆ)

ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้รับมอบอำนาจโจทก์

จำเลยที่ ๑ จำเลยที่ ๒

จำเลยที่ ๓ จำเลยที่ ๔

จำเลยที่ ๖ จำเลยที่ ๗

คู่ความได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ผู้พิพากษา

ผู้พิพากษา

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

๙๑๒ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กทม. ๑๐๒๔๐ ☎ ๓๗๘๘๓๐๐ Fax ๓๗๘๘๔๑๑

เรื่อง แจ้งผลคดี
เครือข่าย..... สัญญาเลขที่ .....

บันทึกข้อความ

จาก นิติกร
ถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
ที่ สช ๔๕/
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

เรื่องเดิม

.....

.....

.....

.....

ข้อเท็จจริง

(รายละเอียด และผลการดำเนินการที่ผ่าน).....

.....

.....

.....

ข้อกฎหมาย

.....

.....

.....

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดข้อพิจารณา).....

.....

.....

.....

.....

.....

ที่ สช ๔๕/..... ลงวันที่ ..... เรื่อง แจ้งผลคดี องค์กรเครือข่าย..... คดีหมายเลขแดงที่ พ...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรด.....

.....

.....

(.....)

นิติกร

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

.....

.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกำกับดูแลสำนักสินเชื่อ

.....

.....

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ

...../...../.....

ผลการพิจารณา

.....

.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel.0-2378-8300-20 Fax.0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ ..... /

..... ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความสนับสนุนการออกหมายบังคับคดี

เรียน อัยการจังหวัดคดีศาล.....

อ้างถึง สำเนาคำพิพากษา คดีหมายเลขดำที่ ผบ...../๒๕๕๘ คดีหมายเลขแดงที่ ผบ...../๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการทะเบียนประวัติลูกหนี้ ณ วันที่ .....
๒. ใบแต่งทนาย

ตามที่ .....
.....
.....
.....

รายละเอียดและข้อเท็จจริงที่จำเลยได้ชำระหนี้แก่สถาบัน.....
.....
.....
.....

(แจ้งความประสงค์ให้บังคับคดีที่ไม่ชำระหนี้).....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สำนักสินเชื่อ
โทร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐-๙ ต่อ ๘๖๑๑
โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๔๑๑

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel.0-2378-8300-20 Fax.0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ ...../

..... 2566

เรื่อง ขอความสนับสนุนขอให้พนักงานอัยการสืบทรัพย์

เรียน อัยการ.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการ..... ที่ อส 0017.1/..... เรื่อง แจ้งผลการออกหมายบังคับคดี ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนประวัติลูกหนี้ ณ วันที่ .....

.....

.....

.....

แจ้งความประสงค์ให้ออกหมายกับจำเลยและแจ้งรายชื่อผู้ประสานงานคดี.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
รองผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

งานพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมาย
โทร. ๐๒ ๓๗๘ ๘๓๐๐ ต่อ ๘๖๑๑
โทรสาร ๐๒ ๓๗๘ ๘๔๑๑

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ใบติดต่อภายใน	จาก ..... ลงนาม ..... วันที่ .....

เสนอ	เพื่อ	ลงนาม	วันที่
1.....	2,5		
2.	2,5		
3.	2,5		

1. โปรดทราบ ❍ และผ่านต่อไป	7. โปรดเสนอ.....ลงนาม
2. โปรดพิจารณา	8. โปรดตรวจแก้
3. โปรดอนุมัติ	9. โปรดให้ข้อคิดเห็น
4. โปรดสั่งการ	10. ขอส่งคืน
5. โปรดลงนาม	11. โปรดเก็บเรื่อง
6. โปรดดำเนินการ	12. อื่นๆ.....

เรียน หัวหน้างานบริหารสินเชื่อ

ตามที่หนังสือสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด..... ได้ตรวจพบทรัพย์สินของลูกหนี้ดังกล่าวเพิ่มเติม ในเครือข่ายแสนดี คดีหมายเลขแดงที่ ผบ ...../2557 มีความจำเป็นในการขอราคาประเมินโฉนดที่ดิน

- น.ส.3ก. เลขที่ ..... เนื้อที่.....ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา ตั้งอยู่ที่ .....
- น.ส.3ก. เลขที่ ..... เนื้อที่.....ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา ตั้งอยู่ที่ .....
- น.ส.3ก. เลขที่ ..... เนื้อที่.....ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา ตั้งอยู่ที่ .....

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการบังคับคดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ทั้งนี้คดีดังกล่าวครบระยะเวลาบังคับคดีในวันที่ ..... โดยงานพัฒนาพัฒนาคุณภาพสินเชื่อและกฎหมายจะขอรับเอกสารเพื่อดำเนินการ ในวันที่ 2567

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร. 0-2378-8300-20 โทรสาร. 0-2378-8321
อีเมล์ : codi@codi.or.th
โฮมเพจ : www.codi.or.th

Community Organizations Development
Institute (Public Organization)
Ministry of Social Development and Human Security
912 Nawamintr Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240
Tel.0-2378-8300-20 Fax.0-2378-8321
E-mail: codi@codi.or.th
Homepage : www.codi.or.th

ที่ ..... /

..... ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการบังคับคดี

เรียน อัยการจังหวัดคดีศาล.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการ.....

ตามที่ .....

.....

.....

.....

แจ้งรายรายละเอียดผลการบังคับคดี .....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สำนักสินเชื่อ
โทร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐-๙ ต่อ ๘๖๑๑
โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๔๑๑

○ (7)
คำร้องทั่วไป



คดีหมายเลขแดงที่……../25……
เลขเก็บที่……../25…….
วันตั้งเรื่อง…….
หน้าบัญชี…….

ศาล……..

วันที่…….เดือน……..…….. พุทธศักราช 25…….

……โจทก์

ระหว่าง

……จำเลย

ข้าพเจ้า…… โจทก์/จำเลย

เชื้อชาติ……สัญชาติ……อาชีพ……เกิดวันที่…….
เดือน…….. พ.ศ……อายุ……ปี อยู่บ้านเลขที่……หมู่ที่……..
ถนน……..ตรอก/ซอย…….. ใกล้เคียง……..…… ตำบล/แขวง…….
อำเภอ/เขต……. จังหวัด……โทรศัพท์…….
ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

(ให้ใส่เครื่องหมาย √ หน้าช่อง ☐ตามที่ต้องการให้ถูกต้องและกรอกข้อความให้ครบถ้วน)

ข้อ 1. ผู้ร้องมีความประสงค์ดังนี้

- ☐ ส่งทะเบียนบ้านที่รับรองไม่เกิน 1 เดือน ของ……
- ☐ ส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลที่รับรองไม่เกิน 1 เดือน ของ……
- ☐ ส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลอาคารชุด ของ…….
- ☐ ส่งเอกสารอื่น ๆ คือ……
- ☐ ส่งแผนที่การไปที่เก็บรักษาทรัพย์ที่ยึด , แผนที่ตั้งทรัพย์
- ☐ ส่งภาพถ่ายทรัพย์ที่ยึดคือ……..
- ☐ วางเงินค่าใช้จ่ายเพิ่มจำนวน……..บาท

<u>หมายเหตุ</u> ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

ลงชื่อ…….ผู้ร้อง
(……..)

☐ ขอถ่ายเอกสารในสำนวนคือ…….
เพื่อ……
โดยขอให้ ☐ เจ้าพนักงานรับรองเอกสาร ☐ ไม่ต้องรับรองเอกสาร และยินดีเสียค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมการรับรองตามระเบียบ

☐ ขอรับทรัพย์ที่ยึดคืนโดย……..เป็นผู้รับทรัพย์

☐ ขอรับต้นฉบับโฉนดที่ดิน , หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด , สัญญาจำนองคืน

☐ ขอทราบยอดหนี้ตามหมายบังคับคดี

☐ ขอวางเงินชำระหนี้ตามหมายบังคับคดีพร้อมค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย

☐ อื่น ๆ……
……

ข้อ 2. ขอแถลงความประสงค์ให้

☐ เจ้าพนักงานบังคับคดีงดการบังคับคดีไว้ มีกำหนด……เดือน นับแต่วันที่
……..

☐ ขายทอดตลาดทรัพย์ต่อไป

☐ อื่น ๆ……
……

ลงชื่อ……ผู้ร้อง
(……..)

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า……..เป็นผู้เรียง/ผู้เขียน

ลงชื่อ……ผู้เรียง/ผู้เขียน
(……)