สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS DEVELOPMENT INSTITUTE

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

งานการจัดทำนิติกรรมสัญญา/ หลักประกันและการเบิกจ่าย







2025

โดย สำนักสินเชื่อ
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ขั้นตอนการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและการเบิกจ่าย

6

(12 วันทำการ)

ก้าวสู่ พอช. 25 ปี
พลังองค์กรชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



สำนักสินเชื่อ

1 แจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อและการเตรียมเอกสารการจัดทำนิติกรรมสัญญาหลักประกันและเบิกจ่าย กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ — 0.5 วันทำการ



สำนักสินเชื่อ

2 ตรวจสอบเอกสาร/จัดพิมพ์เอกสาร — 3 วันทำการ

สำนักสินเชื่อ



3 ลงพื้นที่จัดทำนิติกรรมสัญญาและหลักประกัน — 3 วันทำการ

สำนักสินเชื่อ



4 ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย/ให้ความเห็น/จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย เสนอผู้อำนวยการสถาบันลงนาม — 3 วันทำการ

สำนักการเงินและบัญชี

5 จัดทำเช็คธนาคารและเสนอลงนาม/โอนเงินให้องค์กรชุมชน — 2 วันทำการ



สำนักสินเชื่อ

6 จัดเก็บเอกสารนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและการเบิกจ่าย — 0.5 วันทำการ





คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกัน และการเบิกจ่าย

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการทำนิติกรรมสัญญา หลักประกันและเบิกจ่ายสินเชื่อภายหลังที่ได้รับการอนุมัติ เพื่อให้การทำนิติกรรมสัญญามีหลักฐานและมีผลบังคับใช้ได้ระหว่างคู่สัญญาตามกฎหมาย และเพื่อให้สามารถสนับสนุนสินเชื่อให้กับองค์กรชุมชนผู้เดือดร้อนได้อย่างทั่วถึง และการเบิกจ่ายใช้งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ได้ตามแผนกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	แจ้งองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเรื่องผลการอนุมัติสินเชื่อและการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำนิติกรรมสัญญาหลักประกันและเบิกจ่าย	0.5 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	-
2	ตรวจสอบและจัดพิมพ์เอกสารนิติกรรมสัญญา หลักประกันพร้อมนัดหมายองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ	3 วันทำการ ***นับจากวันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน**	สำนักสินเชื่อ	**สำหรับสหกรณ์** (รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1) **สำหรับสมาชิก** (รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2)
3	ลงพื้นที่ดำเนินการจัดทำนิติกรรมสัญญาหลักประกัน	3 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	1.สัญญาเงินกู้ 2.สัญญาค้ำประกันเงินกู้ 3.หนังสือมอบอำนาจ (กรณีดำเนินการด้านหลักประกันที่สำนักงานที่ดิน)

งานการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและการเบิกจ่าย

ลำดับ	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4	ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายและให้ความเห็นประกอบการเบิกจ่ายพร้อมจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเสนอผู้อำนวยการสถาบันลงนาม	3 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	**กรณีเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1** (รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3) **กรณีเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2** (รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4)
5	จัดทำเช็คเสนอผู้มีอำนาจลงนาม และโอนเงินให้องค์กรชุมชนโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	2 วันทำการ	สำนักการเงินและบัญชี	1.ใบติดต่องานภายใน 2.บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย 3.สำเนาแบบแสดงผลการอนุมัติสินเชื่อ 4.สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
6	จัดเก็บเอกสารนิติกรรมสัญญาหลักประกันและเบิกจ่าย	1 วันทำการ	สำนักสินเชื่อ	เอกสารการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและเบิกจ่าย

?! หมายเหตุ

รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1

1. สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์
2. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
3. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้ง/ประจำปี
4. หนังสือรับรองรายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ จากนายทะเบียน
5. สำเนาหนังสือรับรองการกำหนดวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปี จากนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมกับเอกสารการเบิกจ่าย
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
7. หนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อกลุ่มหรือสหกรณ์ (ถ้ามี)
8. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการซื้อขายหน้า-หลัง (กรณีซื้อที่ดิน)
9. สัญญาเช่าที่ดินฉบับจริง (กรณีปลูกสร้างบ้านบนที่เช่า)
10. รายชื่อสมาชิกผู้รับผลประโยชน์ทั้งโครงการ

(ลำดับที่ 1 –9 รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่นโดยคณะกรรมการ 1 ท่าน)

งานการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและการเบิกจ่าย

หมายเหตุ

รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ 2)

1. สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้/คู่สมรส)
2. ใบสมรส ใบหย่า ใบมรณะ (ถ้ามี)
3. ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนสกุลและเปลี่ยนคำนำหน้าต้องมีเอกสารแนบ
4. หนังสืออินยอมคู่สมรส
5. หนังสือรับรองสถานภาพ
   (ลำดับที่ 1 – 3 รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ 3)

1. จดหมายขอเบิกเงิน (พอช.สช.05)
2. หนังสือรับเงินกู้ (พอช.สช.06)
3. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
4. แผนการเบิกจ่ายภาพรวม (พอช.บ.06)
5. แผนการเบิกจ่ายรายงวด (พอช.บ.07)
6. แบบรายงานความก้าวหน้า (พอช.บ.15)
7. สำเนาแบบบ้าน+ใบประมาณราคา
   (กรณีปลูกสร้างบ้าน)
8. สำเนาสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง (กรณีปลูกสร้างบ้าน)
9. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (กรณีปลูกสร้างบ้าน)
10. สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน (กรณีซื้อที่ดิน)
11. สำเนาหนังสือกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี
    (กรณีเป็นสหกรณ์)

รายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบ 4)

1. หนังสือรับเงินกู้ (พอช.สช.06)
2. สำเนาบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
3. แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนงาน (พอช.บ.16)
   (ใช้กรณีเปลี่ยนแผน)
4. แผนการเบิกจ่ายรายงวด (พอช.บ.07)
5. แบบรายงานความก้าวหน้า (พอช.บ.15)
6. สำเนาแบบบ้าน + ใบประมาณราคา
   (กรณีแบบบ้านไม่ตรงกับงวดที่ผ่านมา)
7. สำเนาสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง
   (กรณีสัญญาจ้างเหมาไม่ตรงกับงวดที่ผ่านมา)
8. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (กรณีปลูกสร้างบ้าน)
9. รายงานการตรวจงวดงาน (พอช.บ.13)
10. รายงานสรุปการรับ – จ่าย (พอช.บ.14)
11. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานในงวดการเบิกจ่ายก่อนหน้า
12. หนังสือกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี (กรณีเป็นสหกรณ์)



คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกัน และการเบิกจ่าย

การจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและเบิกจ่าย

1. ให้มีการดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้
    - สินเชื่อเพื่อซื้อที่ดิน ให้เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ
    - สินเชื่อเพื่อปลูกสร้างบ้าน ให้เบิกจ่ายภายในระยะเวลา 12 เดือน นับจากวันที่ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ หรือวันที่เบิกจ่ายล่าสุด
    - โครงการที่ไม่มีความเคลื่อนไหวเกินกว่า 2 ปีขึ้นไป นับจากวันที่เบิกจ่ายล่าสุดให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบพิจารณาทบทวนโครงการ
    - กรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักสินเชื่อเสนอรายชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าว ให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อเพื่อเห็นชอบยกเลิกการอนุมัติสินเชื่อ แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนออนุมัติวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์
2. การจัดทำนิติกรรมสัญญากู้เงินเพื่อปลูกสร้างบ้านสามารถจัดทำเป็นสัญญาเดียวตามวงเงินสินเชื่อทั้งโครงการหรือจัดทำเป็นรายเฟสได้ตามความพร้อมขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ
3. การดำเนินการด้านสัญญาค้ำประกันเงินกู้และการเบิกจ่ายสินเชื่อ
    - กรรมการองค์กรผู้ใช้สินเชื่อลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่ายสินเชื่อ
    - การเบิกจ่ายสินเชื่อเพื่อซื้อที่ดิน ให้สมาชิกผู้รับประโยชน์ทั้งโครงการลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่าย
        - กรณีมีสมาชิกครบตามจำนวนผู้รับประโยชน์ในโครงการแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการให้สมาชิกลงนามในสัญญาค้ำประกันให้ครบถ้วนได้ในวันทำนิติกรรมสัญญา เนื่องจากเหตุสุดวิสัย อนุโลมให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ก่อน และให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการติดตามให้แล้วเสร็จครบถ้วนก่อนการเบิกจ่ายสินเชื่อเพื่อปลูกสร้างบ้าน
        - กรณีมีสมาชิกไม่ครบตามจำนวนผู้รับประโยชน์ในโครงการหรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการรับรองสิทธิ์ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบโครงการ เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี และรายงานให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อทราบ โดยให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบโครงการดำเนินการติดตามให้แล้วเสร็จครบถ้วนก่อนการเบิกจ่ายสินเชื่อเพื่อปลูกสร้างบ้าน
    - การเบิกจ่ายสินเชื่อเพื่อปลูกสร้างบ้าน ให้สมาชิกผู้รับประโยชน์ทั้งโครงการลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่าย
        - กรณีเบิกจ่ายทั้งโครงการ ให้สมาชิกผู้รับประโยชน์ลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่าย
        - กรณีเบิกจ่ายเป็นรายเฟส ให้สมาชิกผู้รับประโยชน์แต่ละเฟสลงนามในสัญญาค้ำประกันก่อนการเบิกจ่าย

คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
งานการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและการเบิกจ่าย

การจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและเบิกจ่าย

5. การเปลี่ยนแปลงสมาชิกผู้รับประโยชน์

- กรณีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกระบบเครือญาติสำนักสินเชื่ออาจพิจารณาให้สมาชิกรายใหม่ลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้พร้อมกับสมาชิกเฟสถัดไป หรือให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่ายงวดสุดท้าย
- กรณีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในโครงการ
  - กรณีเปลี่ยนแปลงสมาชิกก่อนจัดทำนิติกรรมสัญญา หรือ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อที่ระหว่างที่ยังเบิกจ่ายวงเงินสินเชื่อยังไม่ครบทั้งจำนวนที่ได้รับอนุมัติ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบจัดให้มีกระบวนการและเอกสารประกอบการเปลี่ยนสิทธิ์ตามโครงการบ้านมั่นคง โดยสำนักสินเชื่ออาจพิจารณาให้สมาชิกรายใหม่ลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้พร้อมกับสมาชิกในเฟสนี้หรือเฟสถัดไป หรือให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่ายงวดสุดท้าย
  - กรณีเปลี่ยนแปลงสมาชิกในวันที่สัญญา ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบจัดให้มีกระบวนการและเอกสารประกอบการเปลี่ยนสิทธิ์ตามโครงการบ้านมั่นคงให้เรียบร้อยก่อน โดยสำนักสินเชื่ออาจพิจารณาให้สมาชิกรายใหม่ลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ภายหลัง
  - กรณีเปลี่ยนแปลงสมาชิกภายหลังการทำนิติกรรมสัญญา หรือ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อที่มีการเบิกจ่ายสินเชื่อครบทั้งโครงการ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบจัดให้มีกระบวนการและเอกสารประกอบการเปลี่ยนสิทธิ์ตามโครงการบ้านมั่นคง โดยให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อสามารถจัดทำสัญญาภายในกับสมาชิกใหม่ให้เรียบร้อย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. 2563
2. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน
3. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม
4. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน
5. ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย สินเชื่อหมุนเวียน
6. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาอยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง
7. ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติ การจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้มีภารกิจในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านที่อยู่อาศัย อาชีพ รายได้ และด้านอื่น ๆ ตามปัญหาความต้องการและศักยภาพของชุมชน ซึ่งนำไปสู่การสร้างทุนภายในและพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรชุมชน เพื่อให้การสนับสนุนสินเชื่อของสถาบันมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๖) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า กลุ่มคนที่มีระบบการจัดการที่สมาชิกของชุมชนจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ เพิ่มรายได้ พัฒนาที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อม หรือพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในกลุ่ม

"เครือข่ายองค์กรชุมชน" หมายความว่า กลุ่มองค์กรชุมชนที่มีการรวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะกระทำกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อประโยชน์ขององค์กรชุมชนในกลุ่มนั้น

"องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ" หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่เสนอขอใช้สินเชื่อตามคุณสมบัติที่คณะกรรมการหรือผู้อำนวยการกำหนด

"คณะอนุกรรมการ" หมายความว่า คณะอนุกรรมการสินเชื่อที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่นที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งโดยการเสนอของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ประเภทของสินเชื่อตามข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

(๑) สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

(๒) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม

(๓) สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

(๔) สินเชื่อหมุนเวียน

(๕) สินเชื่อประเภทอื่นตามที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการวางระเบียบเกี่ยวกับสินเชื่อแต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ การปรับเปลี่ยนหรือการยกเลิกประเภทสินเชื่อ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาด้วย

ข้อ ๘ โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องทำเป็นหนังสือและประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) ลักษณะโครงการและกิจกรรมที่จะเสนอขอใช้สินเชื่อ

(๓) ข้อมูลที่จำเป็นอื่นตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ความจำเป็นและความเหมาะสมในการใช้สินเชื่อ

(๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กร

(๔) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนและโครงการ

(๕) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการบริหารจัดการ

(๖) การกำหนดวงเงินสินเชื่อให้สัมพันธ์กับทุนภายใน แผนการออมสมทบ การร่วมทุนและการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

(๗) ความสามารถขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อในการชำระคืน

(๘) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่เกิดขึ้นแก่สมาชิกองค์กร

(๙) หลักประกันของสินเชื่อ

หลักเกณฑ์อื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๑๐ โครงการสินเชื่อที่นำเสนอต้องเป็นโครงการที่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมจากสมาชิกองค์กรตั้งแต่การสำรวจและวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำแผนการแก้ไขและพัฒนา การกำหนดโครงการสินเชื่อและกิจกรรม การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารและจัดการสินเชื่อ และมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากเครือข่ายองค์กรชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะอนุกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการ ผู้แทนองค์กรภาคีพัฒนา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนองค์กรชุมชน และผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านสินเชื่อของสถาบัน โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการบริหารสินเชื่อต่อคณะกรรมการ

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการให้สินเชื่อแก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อภายในวงเงินตามข้อ ๑๒ (๒)

(๓) เสนอแนะเกี่ยวกับการอนุมัติสินเชื่อที่มีวงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคณะกรรมการ

(๔) เสนอให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือคณะทำงานอื่น ๆ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๒ การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้

(๑) วงเงินสินเชื่อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑๑ (๔)

(๒) วงเงินสินเชื่อเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ

(๓) วงเงินสินเชื่อเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติม ให้นับรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นมารวมพิจารณาด้วย

ห้ามมิให้บุคคลที่มีส่วนได้เสียกับโครงการที่เสนอขอใช้สินเชื่อเข้าร่วมการพิจารณา

ข้อ ๑๓ การกำหนดวงเงินของสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งที่สถาบันอนุมัติให้แก่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อรายใดรายหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้กำหนดได้ไม่เกินยี่สิบเท่าของเงินทุนภายในที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องสมทบตามแผนโครงการ โดยให้นับรวมต้นเงินคงเหลือของสัญญาสินเชื่อทุกประเภทที่ยังชำระไม่เสร็จสิ้นรวมกัน

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อ โดยมีกระบวนการปรึกษาหารือร่วมกับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน

ข้อ ๑๕ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

ข้อ ๑๖ ให้สถาบันคิดดอกเบี้ยตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน โดยการเรียกเก็บดอกเบี้ยจากองค์กรผู้ใช้สินเชื่อให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

การยกเว้นการคิดดอกเบี้ยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ เงื่อนไขการชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นไปตามระเบียบสินเชื่อแต่ละประเภท

กรณีปรากฏเหตุการณ์ร้ายแรงจากภัยพิบัติ โรคระบาด หรือเหตุร้ายแรงอื่นใด อันส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ หรือเพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือบรรเทาความเดือดร้อนให้กับองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ คณะกรรมการอาจพิจารณาเห็นชอบพักชำระหนี้ขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ โดยไม่คิดดอกเบี้ยและค่าปรับตามความเหมาะสมได้ โดยให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๘ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๙ ในกรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่สามารถชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยได้ตามสัญญา ให้ถือว่าผิดนัดการชำระหนี้ สถาบันอาจใช้สิทธิเรียกค่าปรับตามเงื่อนไขสัญญาได้

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อ การแก้ไขปัญหาสินเชื่อที่ไม่สามารถชำระคืนได้ตามเงื่อนไขและการพัฒนาคุณภาพสินเชื่อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันและองค์กรชุมชนโดยรวม ให้สถาบันมีสิทธิเรียกต้นเงินคืนบางส่วนหรือเต็มจำนวนที่ยังค้างชำระพร้อมดอกเบี้ย หรือปรับโครงสร้างหนี้ถึงแม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระคืนตามสัญญาสินเชื่อก็ตาม

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันสนับสนุนให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนร่วมกันจัดให้มีกระบวนการติดตามการใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนา โดยให้มีการตรวจสอบกันเองระหว่างองค์กรผู้ใช้สินเชื่อและมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอกหลายฝ่าย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อตกลงขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนในแต่ละภาค

ข้อ ๒๓ ให้สถาบันจัดให้มีการติดตามประเมินผล การสอบทานการใช้สินเชื่อ การจัดชั้นลูกหนี้ แล้วรายงานสรุปให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจกำหนดระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไมตรี อินทุสุต)
ประธานกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน และการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ของสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบทที่ดีขึ้น เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและส่งเสริมให้มีที่ทำกินเป็นของตนเอง นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ส่งผลต่อความเข้มแข็งของชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาสังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(๕) ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน (ครั้งที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัย มีที่อยู่อาศัยอย่างสมศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามความต้องการขั้นพื้นฐานและความสามารถในการรับภาระ ทั้งการจัดหาที่อยู่อาศัยด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด การก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ และการปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเดิม รวมถึงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างอาคารและพัฒนาสาธารณูปโภคโดยรวมของชุมชน

(๒) เพื่อสนับสนุนให้ผู้มีรายได้น้อยมีความมั่นคงด้านที่ดินทำกิน มีที่ดินทำกินอย่างถูกต้อง ไม่ว่าด้วยการซื้อ เช่า เช่าซื้อ หรือวิธีการอื่นใด เพื่อให้มีที่ดินทำกินที่มีความเหมาะสมกับความต้องการของชุมชน รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาสภาพดินให้มีความเหมาะสมในการประกอบอาชีพของสมาชิก

(๓) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านความมั่นคงทางอาหาร ด้านการพัฒนาอาชีพและรายได้ ให้กับองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน

(๔) เพื่อสนับสนุนองค์กรชุมชนป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องไม่เป็นสมาชิกผู้รับประโยชน์ขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนอื่นที่เคยได้รับการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกินจากสถาบัน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การสำรวจวิเคราะห์ปัญหา การกำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกัน การวางแผนการดำเนินโครงการ การวางระบบการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงการพัฒนาโครงการที่มีกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) แผนดำเนินการโครงการ

(๔) กลไกการทำงานที่รับผิดชอบโครงการ

(๕) ผู้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

(๖) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการต่อองค์กรผู้ใช้สินเชื่อและโครงการ

(๗) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ อาทิ ผังโครงการ แผนการสนับสนุนจากกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน ให้พิจารณาโดยมีเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับสมาชิกและขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ

(๒) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๓) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๔) ระบบการบริหารจัดการโครงการ

(๕) ความสามารถในการชำระคืน

(๖) หลักประกันของสินเชื่อ

(๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีโครงการที่มีการซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๒) กรณีโครงการที่มีการสร้างหรือจัดหาที่อยู่อาศัยเป็นอาคารสูง ๓ ชั้นขึ้นไป กำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๓) กรณีโครงการที่มีการปลูกสร้างบ้านไม่เกิน ๒ ชั้น บนที่ดินเช่า กำหนดวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย

(๔) การขอใช้สินเชื่อเพื่อพัฒนาที่ดินทำกิน สินเชื่อเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสินเชื่อเพื่อป้องกันภัยหรือจัดให้มีระบบประกันความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ ให้เสนอคณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบ

กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อองค์กรหนึ่งองค์กรใด มีความจำเป็นต้องใช้วงเงินสินเชื่อต่อรายเกินกว่าที่กำหนดไว้ ใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เสนอคณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาเห็นชอบเป็นรายกรณี ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและเหตุผลความจำเป็นของโครงการด้วย

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีการชำระคืนเป็นงวดโดยให้สัมพันธ์กับแผนการเงินของโครงการและการรับชำระคืนจากสมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๓๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้การบริหารสินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่จะใช้สินเชื่อเป็นเครื่องมือในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของชุมชน เกิดกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และนำไปสู่แนวทางการวางแผน การกำหนดโครงการและกิจกรรมที่จะแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาอย่างครบวงจร ทั้งในระดับสมาชิก องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้เครือข่ายองค์กรชุมชนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาของท้องถิ่นอย่างเชื่อมโยงเป็นระบบและส่งเสริมให้มีการวางยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาและหรือพัฒนาอย่างครบวงจร โดยสินเชื่อที่ใช้จะเป็นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้ยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ และประสานอย่างสอดคล้อง กลมกลืนไปกับวิธีการอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรชุมชนและสมาชิกขององค์กร

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิก ตั้งแต่การศึกษาสำรวจข้อมูลชุมชน กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา การวางแผนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดโครงการและกิจกรรม การกำหนดแผนปฏิบัติการ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ขององค์กรในการบริหารจัดการสินเชื่อและผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของกลไกท้องถิ่นในการพัฒนาโครงการ ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน แผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน

(๓) โครงการและกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาชุมชน

(๔) แผนงานและแผนการเงินของโครงการสินเชื่อ

(๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่เกี่ยวข้องต่อองค์กรและโครงการ

(๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนการแก้ไขปัญหาหรือแผนการพัฒนาของชุมชน

(๓) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของขบวนการชุมชน

(๔) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อที่มีต่อสมาชิก องค์กร และการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๕) ความเป็นไปได้ของโครงการสินเชื่อ

(๖) ความสามารถในการบริหารจัดการสินเชื่อขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๗) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

(๘) ความสามารถในการชำระคืน

(๙) หลักประกันของสินเชื่อ

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาแบบองค์รวม ให้พิจารณาจากแผนการดำเนินการโครงการโดยให้มีความสัมพันธ์กับสภาพปัญหาหรือแผนการพัฒนา รวมถึงจำนวนผู้ได้รับประโยชน์จากการใช้สินเชื่อ

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๓.๕ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถการชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อโดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรมขององค์กร

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)
๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ การเพิ่มรายได้ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรชุมชนในการทำธุรกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การเพิ่มรายได้ให้กับสมาชิกในชุมชนทั้งในเมืองและชนบท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทางการเงินให้กับองค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาอาชีพ และการเพิ่มรายได้ของสมาชิก

(๒) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนพัฒนารูปแบบการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ สินค้า และการบริการ ขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเชิงพาณิชย์

(๓) เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี แผนการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของสมาชิกในองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนทุกองค์กร ตั้งแต่กระบวนการศึกษาสำรวจข้อมูลทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดให้มีการร่วมลงทุนของสมาชิกและองค์กรชุมชน การวางแผนธุรกิจ ระบบการบริหารจัดการ โดยให้กลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อและโครงการที่เสนอ

(๓) รายละเอียดการลงทุนและแผนการดำเนินการธุรกิจ

(๔) แผนและประมาณการทางการเงิน

(๕) หลักเกณฑ์การจัดสรรประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงาน

(๖) รายงานฐานะทางการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี

(๗) ข้อคิดเห็นของกลไกท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

(๘) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน มีเกณฑ์พิจารณา ดังต่อไปนี้นี้

(๑) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของโครงการที่เสนอใช้สินเชื่อ

(๒) ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการธุรกิจ

(๓) คุณสมบัติขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๔) ความสามารถในการบริหารจัดการขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๕) ประเภทของธุรกิจที่จะดำเนินการ ซึ่งควรเป็นธุรกิจที่มีความยั่งยืนและพึ่งตนเองได้ส่งผลต่อการพัฒนาความเข้มแข็งชุมชน

(๖) ประโยชน์จากการใช้สินเชื่อที่จะเกิดกับการพัฒนาชุมชนและการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่น ๆ ของชุมชน

(๗) หลักประกันในการใช้สินเชื่อ

(๘) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อเพื่อการพัฒนาธุรกิจชุมชน กำหนดวงเงินสินเชื่อไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของมูลค่ารวมการลงทุนโครงการโดยวงเงินรวมสูงสุดของสินเชื่อต่อโครงการไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนเป็นงวดหรือชำระคืนเสร็จสิ้นในครั้งเดียว โดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๒) ให้มีระยะเวลาการปลอดการชำระคืนเงินต้นโดยชำระเฉพาะดอกเบี้ยได้เป็นกรณี ๆ ไปตามความจำเป็นโดยพิจารณาจากลักษณะการลงทุนและผลตอบแทนโครงการ

(๓) ระยะเวลาการชำระคืน ไม่เกิน ๑๐ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๓๗๘ ๘๓๔๒

ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน โดยมีอำนาจและหน้าที่ให้สินเชื่อแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อให้สินเชื่อของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นเครื่องมือที่จะสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน ในอันที่จะทำให้ระบบการจัดการด้านการเงินภายในขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก ส่งผลต่อการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยสินเชื่อหมุนเวียน ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

“องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนที่ขอใช้สินเชื่อหมุนเวียน

ข้อ ๕ การให้สินเชื่อหมุนเวียน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนทุนภายในขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนให้เกิดสภาพคล่องสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเสริมสร้างความสามารถทางการเงินขององค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนในการสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ดีขึ้น

ข้อ ๖ องค์กรผู้ใช้สินเชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน

(๒) มีกิจกรรมการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก กิจกรรมการพัฒนาและการบริหารจัดการร่วมกันอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) องค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ต้องจัดให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ได้แก่ มีกลไกหรือคณะกรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสมาชิก มีฐานข้อมูลสมาชิก มีระบบการเงินบัญชี และการดำเนินการต่าง ๆ จะต้องเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๔) โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจากสถาบัน สมาชิกขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อจะต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๗ การเสนอขอใช้สินเชื่อต่อสถาบัน ให้องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำเสนอโครงการตามแบบที่สถาบันกำหนด โดยผ่านการมีส่วนร่วมจากสมาชิกและมีกระบวนการพัฒนาโครงการร่วมกันจากกลไกท้องถิ่น ซึ่งต้องมีข้อมูลที่สำคัญ ดังนี้

(๑) ข้อมูลพื้นฐานองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) ข้อมูลของกิจกรรมที่จะใช้สินเชื่อ

(๓) แผนงานและแผนการเงินของโครงการ

(๔) รายงานการเงินย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน

(๕) ข้อคิดเห็นจากกลไกที่มีส่วนร่วมพัฒนาโครงการต่อองค์กรและต่อโครงการ

(๖) ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาสินเชื่อ

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อหมุนเวียน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ

(๒) วัตถุประสงค์และความเป็นไปได้ของแผนงานและแผนการเงินโครงการ

(๓) กระบวนการพัฒนาโครงการและการมีส่วนร่วม

(๔) ความสามารถในการบริหารจัดการด้านสินเชื่อและการเงินขององค์กร

(๕) ความสามารถในการชำระคืน

(๖) หลักประกันของสินเชื่อ

(๗) ประโยชน์และผลกระทบจากการใช้สินเชื่อต่อสมาชิกและองค์กรรวมถึงการขยายผลสู่การพัฒนาด้านอื่นๆของชุมชน

ข้อ ๙ วงเงินสินเชื่อทุนหมุนเวียน ให้พิจารณาจากสภาพปัญหาและความจำเป็นของชุมชนโดยสัมพันธ์กับเงินทุนภายในขององค์กร ระยะเวลาการออมทรัพย์หรือร่วมทุนของสมาชิก และระยะเวลาการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก

ข้อ ๑๐ อัตราดอกเบี้ยจากสถาบันถึงองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ ร้อยละ ๔ ต่อปี

ข้อ ๑๑ การชำระคืนสินเชื่อ ให้เป็นดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีการชำระคืนสินเชื่อเป็นงวดตามความสามารถการชำระคืนขององค์กรผู้ใช้สินเชื่อโดยกำหนดงวดตามแผนการเงินและลักษณะกิจกรรม

(๒) กำหนดระยะเวลาชำระคืนสูงสุดไม่เกิน ๕ ปี

ข้อ ๑๒ การค้ำประกันสินเชื่อ ประกอบด้วย

(๑) หลักประกันโดยทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

(๒) การค้ำประกันโดยบุคคล

(ก) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อเป็นนิติบุคคล ให้คณะกรรมการนิติบุคคลแห่งนั้นเป็นผู้ค้ำประกัน โดยจะให้ผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการนั้นมาเป็นผู้ค้ำประกันด้วยก็ได้

(ข) กรณีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อไม่เป็นนิติบุคคล ให้ค้ำประกันโดยบุคคลผู้ได้รับผลประโยชน์จากโครงการซึ่งมิใช่ผู้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ หรือผู้มอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาสินเชื่อ

ข้อ ๑๓ บรรดาข้อความที่มิได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกฤษดา สมประสงค์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัยและคนจนผู้มีรายได้น้อยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (โดยใช้สินเชื่อที่ยืดหยุ่นในอันที่จะสามาถแก้ปัญหาหรือพัฒนาได้ตามแผนของชุมชน) นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบโดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขหลักประกันสินเชื่อสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดหลักประกันสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับโครงการสินเชื่อที่เสนอให้พิจารณาใหม่ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่ได้รับการอนุมัติแล้ว แต่ยังมิได้ดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ให้มีการกำหนดหลักประกัน แยกตามลักษณะโครงการ ดังนี้

โครงการ	หลักประกัน
๑. การซื้อที่ดินเพื่อสร้างชุมชน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ ๒. จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้ง การขึ้นเงินจำนองที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม
๒. การเช่าที่ดิน	กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน <u>หมายเหตุ</u> องค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ

โครงการ	หลักประกัน
๓. ที่ดินซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิอาศัยและจำเป็นต้องใช้สินเชื่อปลูกสร้างบ้าน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ ๒. เงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ
๔. การเช่าช่วงที่ดินจากสถาบัน	๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกัน และ ๒. จำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ หรือเงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ

ข้อ ๔ การเสนอขออนุมัติสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพลากร วงค์กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ ๒)

ด้วยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ได้สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการพัฒนาที่อยู่อาศัยแก่องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และปัจจุบันได้สนับสนุนสินเชื่อโครงการบ้านมั่นคง โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดความมั่นคงในการอยู่อาศัย และผู้มีรายได้น้อยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น นำไปสู่การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและทุนชุมชนซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สินเชื่อสถาบันเป็นเครื่องมือหรือกลไกสำคัญในการสร้างการยอมรับและโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนที่มีอยู่ในระบบ โดยผ่านกระบวนการกลุ่มที่เป็นแกนหลักในการพัฒนาและการดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่หลากหลาย (เช่น การซื้อที่ดินเพื่อสร้างโครงการใหม่ การปรับปรุงที่ดินเดิมทั้งที่เป็นที่เช่าของเอกชนและที่เช่าของรัฐบาล)

เพื่อให้การกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อสอดคล้องกับลักษณะและข้อจำกัดของนิติกรรมในที่ดินและหรือการเช่าที่ดินและหรือสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการโครงการบ้านมั่นคงและเกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับโครงการสินเชื่อที่เริ่มดำเนินการเบิกจ่ายสินเชื่อ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รวมไปถึงโครงการสินเชื่อเดิมที่อยู่ระหว่างกระบวนการเบิกจ่าย แต่ยังมิได้ดำเนินการด้านหลักประกันให้แล้วเสร็จ

ข้อ ๓ ให้มีการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อ แยกตามประเภทของหลักประกัน ดังนี้

หลักประกัน	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
๑. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ รวมทั้งการขึ้นเงินจำนองที่ดินเดิมในกรณีขอสินเชื่อเพิ่ม	• ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจำนองที่ดิน และหรือขึ้นเงินจำนองที่ดินแล้วเสร็จ
๒. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ	• กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่องค์กรผู้ใช้สินเชื่อยังไม่ได้จัดทำสัญญาเช่าที่ดิน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน

หลักประกัน	เงื่อนไขการเบิกจ่าย
	• กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกัน และองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดินแล้ว แต่ยังไม่นำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน • ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดิน พร้อมทั้งนำส่งให้สถาบันจัดเก็บ
๓. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและจำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ	• กรณีลงนามในสัญญาค้ำประกันแล้ว แต่ยังไม่ได้จำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงิน • กรณียื่นขอจดจำนองสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินโครงการแล้ว แต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศ/การดำเนินการตามระเบียบราชการ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของวงเงิน • ให้เบิกจ่ายสินเชื่อได้ครบทั้งวงเงิน เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกันและจำนองสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จ หมายเหตุ ทั้งนี้หากจำนองสิ่งปลูกสร้างไม่ครบตามเงื่อนไข ให้เบิกจ่ายได้ตามสัดส่วนของสิ่งปลูกสร้างที่จดจำนอง
๔. กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและกันเงินฝากร้อยละ ๕ ถึงร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสินเชื่อตามเงื่อนไขการอนุมัติ	• ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกัน และธนาคารบันทึกการกันเงินฝากแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๓ ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบการดำเนินการ เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายกรณี และรายงานให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพลากร วงค์กองแก้ว)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
Community Organizations Development Institute (Public Organization)

๙๑๒ ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๗๘-๘๓๐๐-๒๐ โทรสาร ๐๒-๓๗๘-๘๓๔๒

ประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
เรื่อง แนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติ การจัดทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายสินเชื่อ

เพื่อให้การบริหารกองทุนของสถาบันฯ ในการสนับสนุนสินเชื่อให้กับองค์กรชุมชนผู้เดือดร้อน มีการเบิกจ่ายและใช้งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง เหมาะสมกับสถานการณ์ความต้องการในการแก้ไขปัญหาของชุมชนโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะอนุกรรมการสินเชื่อ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จึงออกประกาศเรื่องแนวทางในการเสนอโครงการพิจารณาอนุมัติ การจัดทำนิติกรรมสัญญาและการเบิกจ่ายสินเชื่อ ดังนี้

ข้อ ๑. การเสนอโครงการสินเชื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ให้สำนักงานภาคที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ตั้งโครงการเสนอโครงการสินเชื่อที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อ หรือ คณะอนุกรรมการสินเชื่อ หรือ คณะกรรมการสถาบันฯ (ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓) ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามแบบเสนอสินเชื่อเพื่อการพิจารณาผ่านสำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อ โดยดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ระยะเวลานับจากเดือนที่คณะอนุกรรมการสินเชื่อให้ความเห็นชอบ	การดำเนินการ
ภายในระยะเวลา ๓ เดือน	เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติโครงการ
เกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑ ปี	เสนอความคืบหน้าของโครงการให้คณะทำงานกลั่นกรองโครงการสินเชื่อรับทราบและพิจารณาก่อนเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อเสนอรายชื่อให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อยกเลิกการเห็นชอบโครงการสินเชื่อดังกล่าว แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนอวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์	

/ข้อ ๒. การทำ...

ข้อ ๒. การทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อภายหลังการอนุมัติสินเชื่อ

ให้มีการดำเนินการทำนิติกรรมสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ระยะเวลานับจากวันที่ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ	ประเภทโครงการ
ภายในระยะเวลา ๖ เดือน	โครงการซื้อที่ดินและปลูกสร้างบ้าน
ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน	โครงการปลูกสร้างบ้านบนที่ดินเช่าหรือที่ดินที่อยู่ในกระบวนการให้ได้สิทธิในการอยู่อาศัย
ในกรณีที่ไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อเสนอรายชื่อองค์กรที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าว ให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อเพื่อเห็นชอบยกเลิกการอนุมัติสินเชื่อ แต่ไม่ตัดสิทธิชุมชนที่จะเสนออนุมัติวงเงินสินเชื่อใหม่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์	

ทั้งนี้ ให้ใช้แนวทางดำเนินการนี้กับโครงการสินเชื่อที่จะเสนอให้พิจารณาใหม่ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ส่วนโครงการสินเชื่อเดิมที่ได้ผ่านความเห็นชอบแล้วแต่ยังไม่ได้เสนอให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติและโครงการเดิมที่พิจารณาอนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาและเบิกจ่ายให้สำนักงานบริหารกองทุนและสินเชื่อร่วมกับสำนักงานภาคเสนอความคืบหน้าให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อพิจารณาทบทวนเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๖

(นางทิพย์รัตน์ นพลดารมย์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ภาพผนวก

แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดทำนิติกรรมสัญญา/หลักประกันและการเบิกจ่าย

สัญญาเลขที่ บ39/...../2567

หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อการพัฒนา
ประเภทสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน (โครงการบ้านมั่นคง)

ทำที่ สหกรณ์..... จำกัด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อการพัฒนาฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สถาบัน” ในฐานะ “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ สหกรณ์..... จำกัด ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... แขวง..... เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... กระทำการแทนโดย

1. .....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. .....ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. สถาบันตกลงให้ ผู้กู้ กู้เงินเพื่อนำไปใช้ ซื้อที่ดิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บ า ท (.....บาทถ้วน) โดยผู้กู้ขอรับเงินในวันที่.....เดื อ น ..... พ.ศ.....

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงที่จะชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินกู้ตามสัญญานี้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ 3. ในการชำระคืนเงินกู้ ผู้กู้ตกลงที่จะชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ภายในระยะเวลา.....ปี โดยผ่อนชำระเป็นงวด ๆ จำนวน.....งวด เป็นเงินงวดละ.....00 บาท (..... .....บาทถ้วน) ซึ่งแต่ละงวดจะต้องชำระภายในวันที่.....ของเดือน โดยกำหนดชำระคืนงวดแรกภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ผู้กู้ตกลงที่จะชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

อย่างไรก็ตาม หากผู้กู้ สามารถชำระคืนเงินงวดได้จำนวนมากกว่าที่ตกลงตามสัญญานี้ ก็จะมีผลให้การชำระเงินกู้ครบก่อนกำหนดสัญญา

ข้อ 4. ถ้าผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามข้อ 3 ผู้กู้ยอมให้สถาบันปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากเดิมอีกร้อยละ 2 ต่อปี จนกว่าจะมีการชำระคืนจำนวนเงินที่ผิดสัญญาจนครบ

ถ้าวันถึงกำหนดชำระเงินคืนตรงกับวันหยุดทำการของสถาบัน ก็ให้เลื่อนส่งชำระในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ 5. ถ้าผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้หรือผู้กู้เลิกกิจการไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ดีหรือผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์จากในโครงการที่ขอกู้และสถาบันได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้วผู้กู้ไม่ได้ปฏิบัติตาม สถาบันมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ทั้งหมดหรือบางส่วนคืนและผู้กู้ยอมรับผิดชดใช้บรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่สถาบันจะพึงได้รับอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้กู้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเตือน ทวงถาม บอกกล่าว ดำเนินคดีและบังคับชำระหนี้ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความให้แก่สถาบันจนเต็มจำนวนทุกประการ

ในกรณีถูกบังคับคืนเงินกู้ตามวรรคก่อน ผู้กู้ตกลงยอมให้สถาบันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้หรือผิดข้อตกลงอื่นๆ

ข้อ 6. ในกรณีผู้กู้ผิดนัดค้างชำระเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าเป็นการผิดนัดทั้งหมด และยินยอมให้สถาบันฟ้องร้องต่อศาลได้ทันที และเมื่อผู้กู้นำเงินมาชำระผู้กู้ยินยอมให้สถาบันหักชำระค่าปรับและดอกเบี้ยทั้งหมดก่อน คงเหลือเท่าใดจึงหักชำระเงินต้น

ข้อ 7. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในวันทำสัญญานี้

ก. ผู้กู้ตกลงให้คณะกรรมการสหกรณ์..... จำกัด และสมาชิกตามสัญญาค้ำประกัน เป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญานี้โดยตกลงรับผิดร่วมกันและแทนกันเต็มวงเงินกู้

ข. ผู้กู้นำที่ดินโฉนดเลขที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างในที่ดินดังกล่าวทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและจะมีขึ้นในภายหน้ามาจดทะเบียนจำนองเป็นหลักประกันการชำระเงินกู้ให้สถาบัน

ทั้งนี้ผู้กู้จะไม่นำหลักประกันดังกล่าวข้างต้นนี้ไปเป็นหลักประกันหนี้รายอื่นหรือก่อให้เกิดภาระผูกพันใดๆอีก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 8. ผู้กู้สัญญาว่าจะจัดให้มีระบบการเงินและบัญชี ตลอดจนการจัดการดำเนินงานในโครงการอย่างเปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ทั้งจากสมาชิก สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งจะจัดส่งรายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินประจำปีหรือตามที่สถาบันแจ้งให้ดำเนินการจัดส่งตามความเหมาะสมต่อสถาบัน

ข้อ 9. ผู้กู้ตกลงจะเป็นผู้จ่ายค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียม ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อเป็นประกันหนี้ และการไถ่ถอนทรัพย์สินที่เป็นประกันตามสัญญานี้ แต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 10. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของสถาบัน ที่ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้ หรือที่อยู่ที่ผู้กู้แจ้งเปลี่ยนแปลงโดยส่งเอกสาร หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนและไม่ว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ย้ายสถานที่อยู่ โดยมิได้แจ้งให้สถาบันทราบหรือสถานที่อยู่ที่ให้ไว้ค้นหาไม่พบทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้กู้ยอมให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ๆ ส่งให้ผู้กู้โดยชอบแล้ว

ข้อ 11. หากมีเอกสารหรือข้อตกลงเพิ่มเติม ซึ่งเกี่ยวกับหนังสือสัญญากู้ฉบับนี้ภายหลัง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

หนังสือสัญญานี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันเพื่อเป็นหลักฐาน ผู้กู้และสถาบันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานทั้งสองฝ่ายต่างเก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

สัญญาเลขที่ บ39/...../2567

หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อการพัฒนา
ประเภทสินเชื่อเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินทำกิน (โครงการบ้านมั่นคง)

ทำที่ สหกรณ์..... จำกัด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือสัญญากู้เงินเพื่อการพัฒนาฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สถาบัน” ในฐานะ “ผู้ให้กู้” ฝ่ายหนึ่ง กับ สหกรณ์..... จำกัด ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... แขวง..... เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... กระทำการแทนโดย

1. .....ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
2. .....ตำแหน่ง รองประธานกรรมการ

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” อีกฝ่ายหนึ่งคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. สถาบันตกลงให้ผู้กู้ กู้เงินเพื่อนำไปใช้ ปลูกสร้างบ้าน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....00 บาท (.....บาทถ้วน) โดยผู้กู้จะขอรับเงินกู้ตามสัญญานี้เป็นงวด ๆ เป็นไปตามความประสงค์ของผู้กู้และตามที่สถาบันจะเห็นสมควร และในการรับเงินดังกล่าว ผู้กู้จะต้องมีหลักฐาน การรับเงินกู้มอบให้สถาบันในวันที่รับเงินทุกครั้ง และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย ทั้งนี้ ผู้กู้ขอรับเงินกู้ในงวดแรกเป็นเงินจำนวน .....00 บาท (.....บาทถ้วน) ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนจำนวนเงินที่เหลืออีก จำนวน .....00 บาท (.....บาทถ้วน) ผู้กู้จะรับในงวดต่อไปโดยจะแจ้งให้สถาบันทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการรับเงิน

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงที่จะชำระดอกเบี้ย ในอัตราร้อยละ 4 ต่อปี นับแต่วันที่รับเงินกู้ตามสัญญานี้เป็นต้นไป จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วนตามสัญญา

ข้อ 3. ในการชำระคืนเงินกู้ ผู้กู้ตกลงที่จะชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย ภายในระยะเวลา.....ปี โดยผ่อนชำระเป็นงวด ๆ จำนวน.....งวด เป็นเงินงวดละ.....00 บาท (..... .....บาทถ้วน) ซึ่งแต่ละงวดจะต้องชำระภายในวันที่.....ของเดือน โดยกำหนดชำระคืนงวดแรกภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ทั้งนี้ผู้กู้ตกลงที่จะชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้ครบถ้วนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

อย่างไรก็ตาม หากผู้กู้รับเงินกู้ยังไม่ครบจำนวนตามสัญญาเงินกู้ จำนวนเงินงวดที่ต้องชำระคืนและการคำนวณดอกเบี้ยจะคำนวณจากยอดวงเงินสินเชื่อที่เบิกจ่ายตามจริง โดยสถาบันจะได้แจ้งเป็นหนังสือ ซึ่งหากผู้กู้ผ่อนคืนตามงวดที่สถาบันแจ้งดังกล่าวแล้วมีผลทำให้งวดการชำระคืนภายหลังจากการเบิกสินเชื่อครบจำนวนเพิ่มขึ้น เพื่อให้ภาระหนี้หมดสิ้นภายในวันที่กำหนด ผู้กู้ยินยอมที่จะผ่อนคืนเงินงวดมากขึ้นตามที่สถาบันจะได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือภายหลัง

ข้อ 4. ถ้าผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระเงินต้นและดอกเบี้ย ตามข้อ 3 ผู้กู้ยอมให้สถาบันปรับอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นจากเดิมอีกร้อยละ 2 ต่อปี จนกว่าจะมีการชำระคืนจำนวนเงินที่ผิดสัญญาจนครบ

ถ้าวันถึงกำหนดชำระเงินคืนตรงกับวันหยุดทำการของสถาบัน ก็ให้เลื่อนส่งชำระในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ 5. ถ้าผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้หรือผู้กู้เลิกกิจการไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ดีหรือผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์จากในโครงการที่ขอกู้และสถาบันได้เสนอแนะให้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้วผู้กู้ไม่ได้ปฏิบัติตาม สถาบันมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ทั้งหมดหรือบางส่วนคืนและผู้กู้ยอมรับผิดชดใช้บรรดาค่าเสียหายต่าง ๆ ที่สถาบันจะพึงได้รับอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาของผู้กู้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเตือน ทวงถาม บอกกล่าว ดำเนินคดีและบังคับชำระหนี้ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความให้แก่สถาบันจนเต็มจำนวนทุกประการ

ในกรณีถูกบังคับคืนเงินกู้ตามวรรคก่อน ผู้กู้ตกลงยอมให้สถาบันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้หรือผิดข้อตกลงอื่นๆ

ข้อ 6. ในกรณีผู้กู้ผิดนัดค้างชำระเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าเป็นการผิดนัดทั้งหมด และยินยอมให้สถาบันฟ้องร้องต่อศาลได้ทันที และเมื่อผู้กู้นำเงินมาชำระผู้กู้ยินยอมให้สถาบันหักชำระค่าปรับและดอกเบี้ยทั้งหมดก่อน คงเหลือเท่าใดจึงหักชำระเงินต้น

ข้อ 7. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในวันทำสัญญานี้

ก. ผู้กู้ตกลงให้คณะกรรมการสหกรณ์..... จำกัด และสมาชิกตามสัญญาค้ำประกัน เป็นผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ตามสัญญานี้โดยตกลงรับผิดร่วมกันและแทนกันเต็มวงเงินกู้

ข. ผู้กู้นำโฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างในที่ดินดังกล่าวทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและจะมีขึ้นในภายหน้ามาจดทะเบียนขึ้นเงินจำนองเป็นหลักประกันการชำระเงินกู้ให้สถาบัน

ทั้งนี้ผู้กู้จะไม่นำหลักประกันดังกล่าวข้างต้นนี้ไปเป็นหลักประกันหนี้รายอื่นหรือก่อให้เกิดภาระผูกพันใดๆอีก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสถาบันเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ 8. ผู้กู้สัญญาว่าจะจัดให้มีระบบการเงินและบัญชี ตลอดจนการจัดการดำเนินงานในโครงการอย่างเปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ทั้งจากสมาชิก สถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ รวมทั้งจะจัดส่งรายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินประจำปีหรือตามที่สถาบันแจ้งให้ดำเนินการจัดส่งตามความเหมาะสมต่อสถาบัน

ข้อ 9. ผู้กู้ตกลงจะเป็นผู้จ่ายค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียม ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เพื่อเป็นประกันหนี้ และการไถ่ถอนทรัพย์สินที่เป็นประกันตามสัญญานี้ แต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ 10. บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของสถาบัน ที่ส่งไปยังสถานที่ที่ระบุว่าเป็นที่อยู่ของผู้กู้หรือที่อยู่ที่ผู้กู้แจ้งเปลี่ยนแปลงโดยส่งเอกสาร หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนและไม่ว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม หรือส่งไม่ได้เพราะผู้กู้ย้ายสถานที่อยู่ โดยมิได้แจ้งให้สถาบัน

ทราบหรือสถานที่อยู่ที่ให้ไว้ค้นหาไม่พบ ทุก ๆ กรณีที่กล่าวนี้ ผู้กู้ยอมให้ถือว่าหนังสือจดหมาย คำบอกกล่าวนั้น ๆ ส่งให้ผู้กู้โดยชอบแล้ว

ข้อ 11. หากมีเอกสารหรือข้อตกลงเพิ่มเติม ซึ่งเกี่ยวกับหนังสือสัญญากู้ฉบับนี้ภายหลัง ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

หนังสือสัญญานี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันเพื่อเป็นหลักฐาน ผู้กู้และสถาบันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานทั้งสองฝ่ายต่างเก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้กู้
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)
ตำแหน่ง .....

สัญญาเลขที่ คบ 39/...../25....

สัญญาค้ำประกันเงินกู้

ทำที่ สหกรณ์..... จำกัด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.25...

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

3. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

4. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

5. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

6. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

7. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

8. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

9. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
   ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
   อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

10. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

11. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

12. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

13. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

14. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

15. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประชาชนเลขที่.....
ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ซอย/ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ฝ่ายหนึ่ง ตกลงทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้แก่สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สถาบัน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยคู่สัญญาตกลงทำสัญญากันดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่สถาบันได้ตกลงให้สหกรณ์..... จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้กู้” กู้เงินจากสถาบันตามสัญญากู้เงินเลขที่ บ39/...../25.... วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25... เป็นจำนวนเงิน.....00 บาท (.....บาทถ้วน) นั้น

ผู้ค้ำประกันตกลงเข้าค้ำประกันหนี้ของสหกรณ์..... จำกัด ตามสัญญากู้เงินเลขที่ บ39/...../25... วันที่....เดือน.....พ.ศ. 25.. เป็นจำนวนเงิน.....00 บาท (.....บาทถ้วน) รวมทั้งดอกเบี้ย ค่าปรับ และค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้กู้ค้างชำระตลอดจนค่าภาระติดพันอันเป็นอุปกรณ์ของหนี้ที่ค้ำประกันนี้ รวมทั้งบรรดาค่าเสียหายทั้งปวงที่สถาบันต้องเสียไปในการเรียกร้องหรือฟ้องร้องผู้กู้เพื่อบังคับชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินที่กล่าวแล้ว จนกว่าสถาบันจะได้รับชำระหนี้โดยครบถ้วน

ข้อ 2 ในกรณีที่ผู้กู้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือผู้กู้ถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย หรือตาย หรือกลายเป็นบุคคลวิกลจริต หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปจากสถานที่ติดต่อหรือถิ่นที่อยู่ หรือหาตัวไม่พบหรือย้ายภูมิลำเนา โดยมิได้แจ้งให้สถาบันทราบ หรือมีกรณีอื่น

ใดอันทำให้สถาบันไม่ได้รับชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินที่กล่าวแล้วเต็มจำนวนและหรือตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้เงินดังกล่าว ผู้ค้ำประกันตกลงและยินยอมชดใช้บรรดาค่าเสียหายทั้งปวงให้แก่สถาบันในทันที

ข้อ 3 ผู้ค้ำประกันตกลงว่า ที่อยู่ตามที่แจ้งในตอนต้นของสัญญาค้ำประกันนี้ให้ใช้เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อการทวงถามหนี้ด้วย หากผู้ค้ำประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ผู้ค้ำประกันตกลงจะแจ้งให้สถาบันทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ 4 ผู้ค้ำประกันตกลงให้สถาบันเก็บ รวบรวม เปิดเผย หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ของผู้ค้ำประกันแก่หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นๆ ที่มีการร้องขอข้อมูลมาที่สถาบัน หรือเพื่อนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานของสถาบัน ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ 5 บรรดาหนังสือ จดหมาย หรือคำบอกกล่าวใดๆ ของสถาบันที่ส่งไปยังสถานที่ติดต่อที่ระบุว่าเป็นที่อยู่ของผู้ค้ำประกันหรือที่อยู่ที่ผู้ค้ำประกันแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือภูมิลำเนาตามที่กฎหมายกำหนด โดยส่งเอกสารหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนและไม่ว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ก็ตาม หรือส่งไม่ได้เพราะผู้ค้ำประกันย้ายสถานที่ติดต่อหรือที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้สถาบันทราบ หรือสถานที่ติดต่อหรือที่อยู่ที่ให้ไว้นั้นค้นหาไม่พบในทุกกรณี ผู้ค้ำประกันตกลงให้ถือว่าการส่งหนังสือ จดหมาย หรือคำบอกกล่าวใด ๆ นั้น ได้ส่งถึงผู้ค้ำประกันโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว

ข้อ 6 กรณีที่มีเอกสารหรือบันทึกข้อตกลงใดๆ ที่เป็นการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวข้องกับสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ในภายหลัง สถาบันและผู้ค้ำประกันตกลงให้ถือว่าเอกสารหรือบันทึกข้อตกลงนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ด้วย

สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้มอบให้สถาบันยึดถือไว้เป็นสำคัญ

1. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

2. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

3. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

4. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

5. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

6. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

7. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

8. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

9. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

10. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

11. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

12. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

13. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

14. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

15. ลงลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารประกอบในการเบิกจ่ายเงินสินเชื่อ

สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบัน

	งวดที่ 1	งวดที่ 2 เป็นต้นไป
1. ใบติดต่องานภายใน (สำนักสินเชื่องวด 1 , สำนักงานภาคงวด 2)	√	√
2. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่าย (สำนักสินเชื่องวด 1 , สำนักงานภาคงวด 2)	√	√
3. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย	√	√
4. บันทึกข้อความขออนุโลมกรณีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเกณฑ์	√	√
5. มติที่ประชุมกลไกการพิจารณากรณีมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการใช้สินเชื่อ	√	√

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) **ใบติดต่องานภายใน**	จาก ลงนาม วันที่

เสนอ	เพื่อ	ลงนาม	วันที่
1. หัวหน้างานบริหารสินเชื่อ	2 , 5		
2. ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ	2 , 5		
3. รองผู้อำนวยการ	1		
4. ผู้อำนวยการ	2 , 3		
5.			
6.			
7.			
8.			

1. โปรดทราบ ○ และผ่านต่อไปด้วย	7. โปรดเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันฯ อนุมัติ
2. โปรดพิจารณา	8. โปรดตรวจแก้
3. โปรดอนุมัติ	9. โปรดให้ข้อคิดเห็น
4. โปรดสั่งการ	10. ขอส่งคืน
5. โปรดลงนาม	11. โปรดเก็บเรื่อง
6. โปรดดำเนินการ	12. อื่น ๆ

เรียน ผู้อำนวยการ

ขออนุมัติเบิกเงินสินเชื่อให้แก่.....เพื่อทำการ.....

งวดที่.....จำนวนเงิน.....- บาท (-.....-)

เรียน หัวหน้าสำนักการเงินและบัญชี

โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม.....

จำนวนเงิน.....- บาท (-.....-)

เช็คลงวันที่.....

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) **ใบติดต่องานภายใน**	จาก ลงนาม วันที่

เสนอ	เพื่อ	ลงนาม	วันที่
1. หัวหน้างานปฏิบัติการชุมชน	2 , 5		
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน (พื้นที่)	2 , 5		
3. ผู้อำนวยการภาค	2 , 5		
4. สำนักสินเชื่อ(งานบริหารสินเชื่อ)	6 , 8		
5. รองผู้อำนวยการ	2 , 3		
6. สำนักการเงินและบัญชี	2 , 6		
7.			
8.			

1. โปรดทราบ ○ และผ่านต่อไปด้วย	7. โปรดเสนอ_____อนุมัติ
2. โปรดพิจารณา	8. โปรดตรวจแก้
3. โปรดอนุมัติ	9. โปรดให้ข้อคิดเห็น
4. โปรดสั่งการ	10. ขอส่งคืน
5. โปรดลงนาม	11. โปรดเก็บเรื่อง
6. โปรดดำเนินการ	12. อื่น ๆ

เรียน รองผู้อำนวยการ

ขออนุมัติเบิกเงินสินเชื่อให้แก่….....เพื่อทำการ….....

งวดที่…...จำนวนเงิน….....- บาท (-….....-)

เรียน หัวหน้าสำนักการเงินและบัญชี

โปรดสั่งจ่ายเช็คในนาม….....

จำนวนเงิน….....- บาท (-….....-)

เช็คลงวันที่.....

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บันทึกข้อความ

912 ถนน นวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กทม. 10240
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสินเชื่อ ให้แก่

จาก สำนักสินเชื่อ
ถึง ผู้อำนวยการ
ที่ สช.45/
วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบัน ได้พิจารณาอนุมัติสินเชื่อเมื่อวันที่.....ตามมติเห็นชอบของ .....ครั้งที่.....วันที่.....ให้แก่.....วงเงิน.....-บาท (-.....-)

สำนักสินเชื่อ ขออนุมัติจัดทำเช็คเบิกจ่ายเงินสินเชื่อให้แก่.....และดำเนินการนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....สาขา .....ตามสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แนบมา โดยมีรายละเอียดการเบิกเงินตามสัญญา ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	เลขที่สัญญา	รหัสงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	วงเงินคงเหลือเบิกได้ยกมา	วงเงินขอเบิก			วงเงินคงเหลือเบิกงวดต่อไป
					งวดที่	จำนวน	รายการ (วัตถุประสงค์)	
.....	.....	.....	.....	.....	....	.....	.....	.....
รวม						.....		.....
จำนวนเงินขอเบิก ตัวอักษร (-.....-)								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)
ผู้จัดทำ
...../...../.....

.....
(.....)
หัวหน้างานบริหารสินเชื่อ
...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการ
พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักสินเชื่อ
...../...../.....

อนุมัติ

.....
(.....)
ผู้อำนวยการ
...../...../.....

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

บันทึกข้อความ

912 ถนน นวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กทม. 10240
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสินเชื่อ ให้แก่

จาก สำนักงานภาค
ถึง รองผู้อำนวยการ
ที่
วันที่

เรียน รองผู้อำนวยการ

ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบัน ได้พิจารณาอนุมัติสินเชื่อเมื่อวันที่.....ตามมติเห็นชอบของ .....ครั้งที่.....วันที่.....ให้แก่.....วงเงิน.....-บาท (-.....-)

สำนักงานภาค..... ขออนุมัติจัดทำเช็คเบิกจ่ายเงินสินเชื่อให้แก่.....และดำเนินการนำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี..... ..... สาขา .....ตามสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แนบมา โดยมีรายละเอียดการเบิกเงินตามสัญญา ดังนี้

ประเภทสินเชื่อ	เลขที่สัญญา	รหัสงบประมาณ	วงเงินตามสัญญา	วงเงินคงเหลือเบิกได้ยกมา	วงเงินขอเบิก			วงเงินคงเหลือเบิกงวดต่อไป
					งวดที่	จำนวน	รายการ (วัตถุประสงค์)	
.....	.....	.....	.....	.....	....	.....	.....	.....
รวม						.....		.....
จำนวนเงินขอเบิก ตัวอักษร (-.....-)								

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....	.....	.....
(.....)	(.....)	(.....)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน	หัวหน้างานปฏิบัติการชุมชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน(พื้นที่)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

เรียน รองผู้อำนวยการ
พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ

.....	.....
(.....)	(.....)
ผู้อำนวยการภาค	รองผู้อำนวยการ
...../...../.....	...../...../.....

อนุมัติ

แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

กลุ่มออมทรัพย์/สหกรณ์/ชุมชน.....อ้างอิงเลขที่.....

❒ งบสินเชื่อ...สัญญา.....วงเงินอนุมัติ.....บาทเบิกงวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

❒ งบโครงการบ้านมั่นคง (.....วงเงินที่ได้รับอนุมัติ.....) งวดที่.....จำนวนเงิน.....บาท

การตรวจและประเมินด้านงาน (ตามงวดงาน)

1. ระบบงาน

.....

.....

.....

.....

.....

2. เนื้องาน

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปความเห็นของสำนักงานภาค

.....

.....

.....

.....

☐ **เห็นควรเบิกจ่ายตามเสนอ**.....

☐ **เห็นควร (อื่นๆ ระบุ)**.....

.....

.....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
สถาปนิก	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาค/ผู้อำนวยการภาค
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

912 ซอยนวมินทร์ 45 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 โทร. 02-3788300-20 ต่อ 8612

บันทึกข้อความ

จาก _____

ถึง _____

ที่ _____

วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสินเชื่อ

เรียน ผู้อำนวยการ

เรื่องเดิม

สหกรณ์..... ได้รับอนุมัติสินเชื่อเพื่อ..... วงเงิน.....บาท ผู้รับประโยชน์.....ครัวเรือน หลักประกันคือ .....

ข้อเท็จจริง

1. สหกรณ์ฯ ทำสัญญาและเบิกจ่ายสินเชื่อ เมื่อวันที่.....รวมยอดที่เบิกไปแล้ว.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของวงเงินอนุมัติ

2. การดำเนินการด้านหลักประกัน (นำสิทธิการเช่า / จำนองสิ่งปลูกสร้าง) ปัจจุบันได้ดำเนินการอยู่ในขั้นตอน.....

3. สหกรณ์ฯ ขอเบิกจ่ายสินเชื่องวดนี้.....บาท เพื่อปลูกสร้างบ้าน รวมวงเงินเบิกคิดเป็นร้อยละ.....ของวงเงินสินเชื่อ โดยการเบิกสินเชื่อครั้งนี้เกินจากประกาศหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสินเชื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยโครงการบ้านมั่นคง (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2558

ข้อ3 ให้มีการกำหนดเงื่อนไขการเบิกจ่ายสินเชื่อแยกตามประเภทของหลักประกันในตาราง

ข้อ 2 กรรมการและหรือสมาชิกผู้รับประโยชน์ค้ำประกันและองค์กรผู้ใช้สินเชื่อนำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ ให้มีการเบิกจ่ายสินเชื่อได้เมื่อมีการลงนามในสัญญาค้ำประกัน และองค์กรผู้ใช้สินเชื่อจัดทำสัญญาเช่าที่ดินแล้ว แต่ยังไม่นำส่งสัญญาเช่าที่ดินให้สถาบันจัดเก็บ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงิน

ข้อ4 การเบิกจ่ายสินเชื่อที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 3 ให้ส่วนงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบการดำเนินการ เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการอนุมัติเป็นรายกรณีและรายงานให้คณะอนุกรรมการสินเชื่อทราบ

ข้อเสนอพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น สำนัก..... ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามเสนอได้ เพื่อให้ทันต่อการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของสหกรณ์ จึงเห็นควรเสนอขออนุมัติให้มีการเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท โดยสำนัก ..... จะติดตามดำเนินการเรื่องการเช่าที่ดินกับหน่วยงานให้แล้วเสร็จต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(……..)	(……..)	(……..)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน	หัวหน้างานปฏิบัติการชุมชน/	ผู้อำนวยการภาค
...../...../.....	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน(พื้นที่)	...../...../.....
	...../...../.....	

เรียน ผู้อำนวยการ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(……..)	(……..)
รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ
...../...../.....	...../...../.....

เอกสารประกอบในการเบิกจ่ายเงินสินเชื่อ

สำหรับองค์กรชุมชน

	งวดที่ 1	งวดที่ 2 เป็นต้นไป
1. หนังสือขอเบิกเงินสินเชื่อ (พอช.สช.05)	√	-
2. หนังสือรับเงินกู้และหลักฐานการรับเงินกู้ (พอช.สช.06)	√	√
3. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	√	√
4. แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)	√	-
5. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)	√	√
6. รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)	-	√
7. สรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)	-	√
8. แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)	√	√
9. แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน (พอช.บ.16) (ใช้กรณีเปลี่ยนแผน)	-	√
10. สำเนาแบบบ้าน + ใบประมาณราคา (กรณีปลูกสร้างบ้าน)	√	-
11. สำเนาสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง (กรณีปลูกสร้างบ้าน)	√	-
12. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง (กรณีปลูกสร้างบ้าน)	√	√
13. สำเนาสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน (กรณีซื้อที่ดิน)	√	-
14. สำเนาหนังสือกำหนดวงเงินกู้ยืมประจำปี (กรณีเป็นสหกรณ์)	√	√
15. ภาพถ่ายผลการดำเนินงานในงวดการเบิกจ่ายก่อนหน้า	-	√

ที่อยู่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกเงินสินเชื่อ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ตามที่กลุ่มฯ / สหกรณ์.....ได้รับอนุมัติงบประมาณสินเชื่อประเภท..... .....จากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) จำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ.....-บาท (-.....-) นั้น

ทางกลุ่มฯ / สหกรณ์.....

จึงใคร่ขอเบิกเงินงบประมาณสินเชื่องวดที่ ..... จำนวน .....- บาท (-.....-) เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

( )

ตำแหน่ง .....

<u>หนังสือรับเงินกู้และหลักฐานการรับเงินกู้</u>

ทำที่_____

วันที่_____เดือน_____พ.ศ._____

เรื่อง ขอรับเงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ตามที่_____โดย คณะกรรมการประกอบด้วย

1) _____ ตำแหน่ง _____

2) _____ ตำแหน่ง _____

3) _____ ตำแหน่ง _____

4) _____ ตำแหน่ง _____

5) _____ ตำแหน่ง _____

6) _____ ตำแหน่ง _____

7) _____ ตำแหน่ง _____

8) _____ ตำแหน่ง _____

9) _____ ตำแหน่ง _____

10) _____ ตำแหน่ง _____

11) _____ ตำแหน่ง _____

12) _____ ตำแหน่ง _____

13) _____ ตำแหน่ง _____

14) _____ ตำแหน่ง _____

15) _____ ตำแหน่ง _____

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า **“ผู้กู้”** ได้กู้เงินจากสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **“ผู้ให้กู้”** เป็นจำนวนทั้งสิ้น_____บาท (_____) ปรากฏตามสัญญากู้เงินเพื่อการพัฒนาประเภท_____สัญญาที่_____. ฉบับลงวันที่_____ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า **“สัญญากู้เงิน”** นั้น

ผู้กู้ขอรับเงินกู้ตามสัญญากู้เงิน ☐ งวดเดียว ☐ รายงวด ในงวดที่_____ จำนวนเงิน _____บาท (_____) โดยผู้กู้ขอให้ผู้ให้กู้ดำเนินการจ่ายเงินกู้จำนวนดังกล่าวตามความประสงค์ของผู้กู้ ดังนี้

☐ ให้ผู้ให้กู้ออกเช็คสั่งจ่ายให้กับ_____
จำนวน_____บาท (_____)
และนำเช็คดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากประเภท_____
เลขที่_____ธนาคาร_____
ในนาม_____

☐ อื่น ๆ _____
_____

ผู้กู้ขอรับผิดชอบตามที่ผู้ให้กู้ได้ดำเนินการตามความประสงค์ของผู้กู้ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ และให้ถือว่าผู้กู้ได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวไปจากผู้ให้กู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้ถือว่าเช็คที่ผู้ให้กู้ออกเพื่อการดังกล่าวข้างต้น หรือเอกสารการนำเงินกู้เข้าบัญชีดังกล่าวเป็นหลักฐานการรับเงินกู้ของผู้กู้ตามสัญญาด้วย และจะไม่ปฏิเสธว่ายังไม่ได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ผู้กู้ขอรับรองว่า ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญากู้เงินโดยครบถ้วนทุกประการแล้ว และผู้กู้จะนำเงินที่ได้รับจำนวนดังกล่าวไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่กำหนดในสัญญากู้เงิน

1) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

2) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

3) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

4) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

5) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

6) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

7) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

8) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

9) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

10) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

11) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

12) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

13) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

14) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

15) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

16) _____ผู้กู้

(_____)

ตำแหน่ง_____

แผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน

ชุมชน ..... **เมือง**.....**จังหวัด**..... **ประเภทงบประมาณ** ☐ งบปรับปรุงชุมชน งวดที่.....

วันที่.....**เดือน**.....**ปี**..... ☐ งบสินเชื่อ งวดที่.....

ลำดับที่	กิจกรรมการพัฒนา	ปริมาณงาน	ราคา / วงเงิน		งบประมาณรวม	งวดงานที่	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้สนับสนุนงบประมาณ
			ราคาค่าก่อสร้าง	วงเงินที่ใช้สินเชื่อ					
ยอดรวมงบประมาณในการปรับปรุงชุมชน									

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้แทน.....

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด

ชุมชน ..... **เมือง**..... **จังหวัด**..... **ประเภทงบประมาณ** ☐ งบปรับปรุงชุมชน งวดที่.....

วันที่..... **เดือน**..... **ปี**..... ☐ งบสินเชื่อ งวดที่.....

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน	ราคา / วงเงิน		งบประมาณรวม	แผนการก่อสร้างและการเบิกงบประมาณ			
			ราคาค่าก่อสร้าง	วงเงินที่ใช้สินเชื่อ		วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ
ยอดรวมการเบิกงบประมาณประจำงวดนี้									

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทน.....

ประเภท ❒ สินเชื่อ

❒ ปรับปรุงชุมชน

รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง

ชุมชน..... **/ ชื่อองค์กรชุมชน** .....

งวดที่ .....

1. กิจกรรมการปรับปรุงชุมชนและที่อยู่อาศัย

กิจกรรม	งบประมาณ		วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน		ผลการตรวจ
	รับงบจาก พอช.	จ่ายจริง		ผลงาน	วิธีการดำเนินการ	
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
						❒ ดำเนินการตามเป้าหมาย ❒ ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่ม/สหกรณ์ กลุ่มย่อย และการมีส่วนร่วมของสมาชิก.....

.....

3. การพัฒนาการออมของสมาชิก .....

.....

สรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ ❒ เห็นควรเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป

วันที่ ...../...../..... ❒ เห็นควรต้องปรับปรุงแก้ไขงานงวดเดิม ให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป โดยมีเงื่อนไข.....

❒ อื่นๆ(ระบุ).....

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ผู้แทนชุมชน	**ผู้แทนเครือข่าย**	**ผู้แทน.....**

สรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวดที่ .....

ชุมชน.....**เมือง**.....**จังหวัด**.....

รายการรับ	จำนวนเงิน	รายการจ่าย	จำนวนเงิน
รวมรับ		**รวมจ่าย**	

สรุปการเงิน

ยอดยกมาจากงวดก่อน จำนวนเงิน _____ บาท

รวมรายการรับงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดรวมเงินทั้งหมด _____ บาท

หัก รายจ่ายของงวดนี้ จำนวนเงิน _____ บาท

ยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น _____ บาท

เป็นเงินฝากในธนาคาร จำนวนเงิน _____ บาท

เป็นเงินสดในมือ .....จำนวนเงิน _____ บาท

ลงชื่อ……ผู้เก็บรักษาเงินสด

(……)

ตำแหน่ง……

วันที่..... /..... /.....

ลงชื่อ……ผู้จัดทำสรุปรับ-จ่าย

(……)

ตำแหน่ง……

วันที่..... /..... /.....

แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง

ชื่อชุมชน..... เขต/เทศบาล/อบต. .....อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้ประสานงานชื่อ..... ตำแหน่ง ..... โทรศัพท์ .....

หัวเรื่อง	**รายละเอียด**
ที่ดิน ☐ ประเภทเช่า/ ขอใช้ที่ดินรัฐ	☐ ทำสัญญาเช่าแล้ว ขนาดพื้นที่ ..... เช่าในนาม..... เจ้าของที่ดินคือ ..... อัตราค่าเช่า จำนวน.....บาท/ตร.ว/ปี ระยะเวลาเช่า ..... ปี ทำสัญญาเป็นระยะๆ ละ ..... ปี ☐ ยังไม่ได้ทำสัญญาเช่า มีข้อติดขัด คือ.....
☐ ประเภทยินยอม ให้ใช้ที่ดิน	☐ ระยะเวลา ..... เจ้าของที่ดิน คือ..... ขนาดพื้นที่ .....ไร่ เงื่อนไข.....
☐ ประเภทที่ดินซื้อ	☐ ซื้อที่ดินแล้ว จำนวน ..... ไร่ ในนาม (บุคคล/กลุ่ม/สหกรณ์) ..... ราคาซื้อ ตร.ว.ละ ..... บาท เป็นเงิน..... บาท ใช้สินเชื่อ พอช. จำนวน ..... บาท ใช้เงินออมของสมาชิก..... บาท ปัจจุบันที่ดินนี้ซื้อขายราคา .....บาท/ตร.ว. เป็นเงินจำนวน ..... บาท (ข้อมูล ณ วันที่ .....) ☐ ยังไม่ได้ซื้อ มีข้อติดขัด คือ.....
บ้าน	☐ มีบ้านเดิมที่ไม่ต้องปรับปรุง จำนวน ..... ☐ มีบ้านต้องซ่อมแซม/ต่อเติม จำนวน ..... ซ่อมแซม/ต่อเติม เสร็จแล้ว จำนวน ..... ☐ มีบ้านต้องสร้างใหม่ จำนวน ..... สร้างเสร็จแล้ว จำนวน ..... เข้าอยู่อาศัยแล้ว..... หลัง ☐ ใช้สินเชื่อบ้าน จำนวน ..... ครัวเรือน จำนวนเงิน..... บาท มีเงินสมาชิกออมสบทบ ..... บาท

หัวเรื่อง	รายละเอียด
งานก่อสร้างสาธารณูปโภค	☐ เสร็จครบทุกอย่างแล้ว ☐ มีงบประมาณแล้วยังไม่สร้าง คือ ..... ☐ ท้องถิ่นสนับสนุนงบประมาณแล้ว จำนวน ..... บาท เพื่อสร้าง ..... ☐ งบสาธารณูปโภคที่เสนอเข้าแผนงานของท้องถิ่น (เทศบาล/อบต./อบจ./เขต) แล้ว เป็นแผนปีงบประมาณ .....จำนวน .....บาท เพื่อทำ .....
การอนุมัติและการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ	☐ งบสาธารณูปโภค จำนวน .....บาท เบิกจ่ายแล้ว..... บาท ☐ งบอุดหนุนการพัฒนา จำนวน .....บาท เบิกจ่ายแล้ว..... บาท โดยชุมชนมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ☐ งบบ้านกลาง ได้รับอนุมัติ จำนวน .....บาท ☐ เบิกจ่ายแล้ว..... บาท ☐ ยังไม่เบิกงบประมาณเลย มีข้อติดขัด คือ.....
การบริหารจัดการของกลุ่ม/สหกรณ์	มีคณะกรรมการ จำนวน .....คน ทำงานจริง ..... คน มีการจัดกลุ่มย่อย จำนวน .....กลุ่ม มีการจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเงิน ดังนี้ ☐ มีการออกใบเสร็จรับ/จ่าย ทุกครั้ง ☐ มีการทำบัญชีรับ-จ่าย ประจำวัน ☐ มีการนำเงินจัดเก็บไว้ในธนาคาร ถือเงินสดในมือไม่เกิน ..... บาท ☐ อื่นๆ ..... มีการประชุมสมาชิก ทุก..... ครั้งล่าสุดประชุมไปเมื่อ .....
การเงินของกลุ่ม/สหกรณ์	มีวิธีการออม ☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์ ☐ รายเดือน ยอดเงินฝากในธนาคาร คงเหลือ ..... บาท การปล่อยเงินกู้นอกเหนือจากที่ดินและบ้าน ☐ มีการปล่อยกู้เรื่อง..... ระยะเวลากู้ ..... เดือน/ปี จำนวน..... บาท จำนวนเงินกู้ต่อราย .....บาท ยอดเงินกู้คงเหลือ ..... บาท การชำระคืนของสมาชิก ☐ มีสมาชิกไม่ชำระคืน .....ราย ☐ มีสมาชิกชำระคืนล่าช้า .....ราย

หัวเรื่อง	รายละเอียด
กองทุนเมือง	การออมสวัสดิการ - ออมวันละบาท สมาชิกจำนวน…….....……คน เงินออม……....บาท - อื่นๆ (ระบุ)…….. - กองทุนรักษาดินและบ้าน สมาชิกจำนวน……..ราย เงินออม.....บาท - กองทุนสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย สมาชิกจำนวน…...ราย เงินออม….....บาท - กองทุนหมุนเวียน สมาชิกจำนวน.....ราย เงินออม.....บาท - อื่นๆ ระบุ ..... ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นเงินมาจาก ☐ สมาชิกฝากออม คนละ .....บาท/วัน/เดือน ☐ เทศบาล/อบต./อบจ. สมทบ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่ม/สหกรณ์ สมทบ จำนวน .....บาท ช่วยสมาชิกไปแล้ว จำนวน..... เป็นเงินรวม .....บาท
การทำงานร่วมกับเครือข่าย/กรรมการเมือง/ท้องถิ่น	กลุ่ม/สหกรณ์ เป็นสมาชิกของเครือข่าย ชื่อ..... กลุ่ม/สหกรณ์ ได้ทำกิจกรรมหรือมีแผนจะทำ ☐ การพัฒนาการบริหารจัดการกลุ่มได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก ..... ☐ การพัฒนาด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เยาวชน เป็นต้น ได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก..... ☐ การพัฒนาด้านอาชีพได้รับการช่วยเหลือ/สนับสนุน จาก.....

หัวเรื่อง	รายละเอียด
ปัญหา/ความกังวลใจของกลุ่ม/สหกรณ์	☐ มีสมาชิกลาออกจากโครงการ จำนวน ..... ราย มีสาเหตุการลาออกเพราะ..... ☐ มีสมาชิกไม่ชำระเงินกู้ จำนวน ..... บาท ☐ กลุ่มไม่สามารถสรุปยอดเงินกู้ปลูกสร้างบ้านให้สมาชิกรายคนได้ ☐ มีข้อติดขัดการขอใช้หรือซื้อเช่าที่ดินของรัฐ (ระบุปัญหา)..... ☐ มีปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ (ระบุปัญหา)..... ☐ อื่นๆ (ระบุปัญหา) .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

ตำแหน่ง..... วันที่.....

เบอร์โทร.....

แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน

ชุมชน...../**องค์กรชุมชน**.....

งวดที่ .....

กิจกรรมแผนงานที่อนุมัติ			**กิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง**			**เหตุผลความจำเป็น**
กิจกรรม/โครงการ	**งบประมาณ**	**วิธีการดำเนินการ**	**กิจกรรม/โครงการ**	**งบประมาณ**	**วิธีการดำเนินการ**	

สรุปความคิดเห็นของกรรมการเมือง .....

วันที่ ...../...../..... .....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทนชุมชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทนเครือข่าย

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้แทน.....

พอช.บ.16