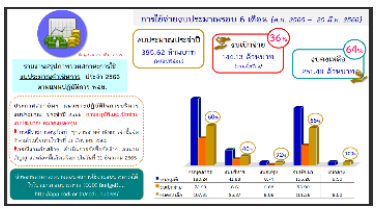
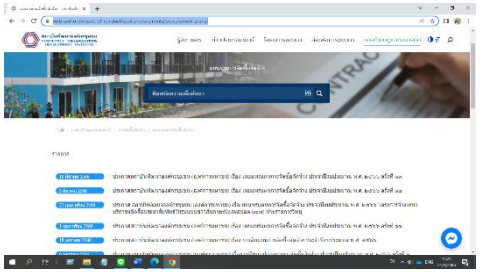
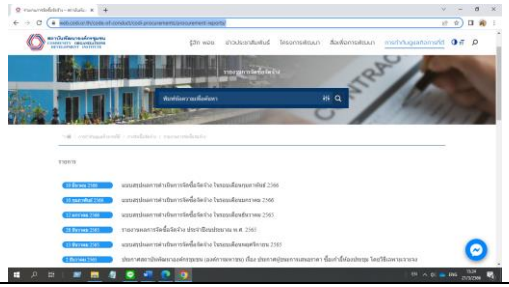
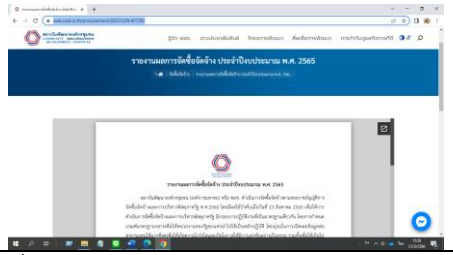
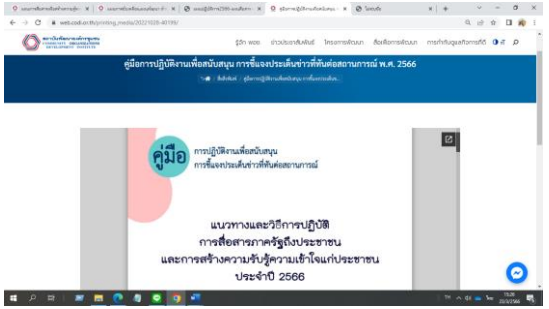
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS DEVELOPMENT INSTITUTE

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

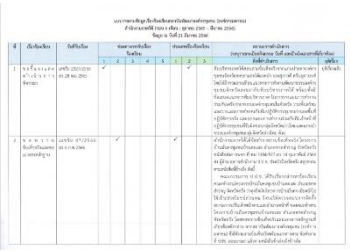
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
1. การรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศโปรแกรมงบประมาณ (CODI_Budget) ในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	สำนักยุทธศาสตร์นโยบายและแผน	1) สื่อสารประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจำแนกแผนงานตามเป้าหมายและแผนการใช้จ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเผยแพร่การใช้ระบบสารสนเทศโปรแกรมบริหารจัดการโครงการ (Codi Project Management System) และระบบงบประมาณ (Codi Budget System) ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกส่วนงานสามารถเข้าถึงระบบโปรแกรมในการติดตาม ตรวจสอบและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 ทั้งในระดับส่วนงานและภาพรวมองค์กร (ตามบันทึกข้อความ นผ 07/51 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2565) 2) รายงานสรุปภาพรวมสถานะการใช้งบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแผนปฏิบัติการ พอช. รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – 20 มีนาคม 2566)  

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
2. การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ	- ประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเงินสูงสุด - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ - เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปีให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี 2566 รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักบริหารงานกลาง	1) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 “โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย” วงเงิน 2,600,000 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) ตามแบบฟอร์มสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด 2) เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ ประกอบด้วย 2.1) แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2566 https://web.codi.or.th/code-of-conduct/codi-procurements/procurement-plans/  2.2) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน แบบ สขร.1 (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566) https://web.codi.or.th/code-of-conduct/codi-procurements/procurement-reports/ 

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
			2.3) รวบรวมผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนงาน ไตรมาส 1 (ตุลาคม - ธันวาคม 2565) เพื่อประกาศเผยแพร่ผลผู้ชนะผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และ พอช. 3) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปี 2565 รอบ 12 เดือน พร้อมปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ https://web.codi.or.th/procurement/20221228-41738/ 
3. การปฏิบัติงาน/การให้บริการและเผยแพร่ผลงานและข้อมูลต่อสาธารณะ	- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันและผลงานที่สำคัญของสถาบันผ่านช่องทางต่าง ๆ - พัฒนากลไกและช่องทางการสื่อสารงานพัฒนาของสถาบันและขบวนองค์กรชุมชนสู่สาธารณะ โดยพัฒนาศักยภาพนักสื่อสารจัดการความรู้ใน 5	สำนักพัฒนานวัตกรรมชุมชนจัดการความรู้และสื่อสาร	1) มีแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน หน่วยงาน สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) สังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ. 2566 เผยพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ https://web.codi.or.th/transparency/20221107-40511/ และแผนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาด้านการพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ https://web.codi.or.th/transparency/20230214-42794/

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
	ภาค พร้อมทั้งผลิตสื่อและเครื่องมือเพื่อการพัฒนา - รณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ผู้นำขบวนองค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไป ติดตามช่องทาง Social Media ของ พอช. มากที่สุด เช่น line OA ของ พอช. , เพจ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI และช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างหลากหลาย		2) มีแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันฯ ประจำปี 2566 โดยผู้อำนวยการสถาบันฯ แต่งตั้งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ให้เป็นกลไกในการสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ประจำปี 2566 3) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ พ.ศ. 2566 เผยพร่บนเว็บไซต์สถาบันฯ https://web.codi.or.th/printing_media/20221028-40199/  4) ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร 4.1) ประชาสัมพันธ์และสื่อสารเชิญชวนให้ผู้ปฏิบัติงาน พอช. ผู้นำขบวนองค์กรชุมชนและประชาชนทั่วไป ติดตาม line OA ของ พอช. เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI และช่องทางการสื่อสารต่างๆ 

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
			อย่างต่อเนื่อง ผ่านเวทีประชุมต่างๆ และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ 4.2) รวบรวมประมวลข้อมูลข่าวสาร หรือกิจกรรมสำคัญบนเว็บไซต์ เพจ facebook รวมถึงช่องทางต่าง ๆ ของสถาบันในรอบเดือนเผยแพร่และสื่อสารต่อคณะทำงาน และอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ได้รับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและกว้างขวางมากขึ้น 4.3) ประสานและขอความร่วมมือกับสำนักงานภาค 5 ภาค และส่วนต่างๆ ใน พอช. มีการนำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง เพจ Facebook สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน-CODI ทุกวัน 4.4) ออกแบบและพัฒนานักสื่อสารชุมชน 5 ภูมิภาค เพื่อให้เกิดทักษะ และพัฒนาเนื้อหางานพัฒนาที่ชุดชนท้องถิ่นจัดการตนเอง เพื่อสื่อสารในพื้นที่และสาธารณะต่อไป 

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
4. ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ของสถาบัน เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคคลภายนอกและผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน - ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน และการเก็บรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนตลอดจนการแสดงผลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน	สำนักผู้อำนวยการ	1. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เกี่ยวกับการแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับขบวนองค์กรชุมชน สำนักงานภาคทั้ง 5 ภาค ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก เพื่อให้รับทราบทั่วกัน  2. พัฒนาระบบการรายงานการรับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนไปยังสำนักงานภาคโดยตรง เพิ่มเติมจากที่มีการรายงานผลเฉพาะส่วนกลาง ซึ่งทำให้ทราบจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของสถาบันฯ เพื่อการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน และการรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบัน มีข้อมูลความคืบหน้าที่เป็นปัจจุบัน สามารถรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว 
5. การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการตามข้อเสนอแนะการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เช่น การบริหารโครงการ	- สำนักที่เป็นฝ่ายเลขานุการโครงการ	สถาบันฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารโครงการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานและการสนับสนุนกลุ่มเป้าหมายมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลชุมชน การพัฒนาความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงาน	- สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ - สำนักทรัพยากรบุคคล	1) จัดทำประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางการสนับสนุนโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 8 ฉบับ/โครงการ เผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/supportguidelines2566/ 2) จัดทำคู่มือการบริหารโครงการ เพื่อให้องค์กรชุมชน ผู้เสนอโครงการ เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง นำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดผลประโยชน์สูงสุด โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบัน https://web.codi.or.th/medias/printing-media/ 3) จัดทำรายงานรายงานสถานะโครงการ เสนอต่อฝ่ายบริหาร (ผอ.พอช., รอง ผอ., ผอ.ภาค) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถาบันฯ รายเดือน และรายไตรมาส https://web.codi.or.th/approve-the-project/ 4) พัฒนาและส่งเสริมการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงาน 4.1) สร้างความเข้าใจการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แก่กองเลขาขบวนองค์กรชุมชน และเจ้าหน้าที่จำนวน 250 คน ทั่วทั้งประเทศผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศในการบริหารโครงการ ปี 2566 ได้อย่างถูกต้อง 4.2) อบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชน (SWF) ให้แก่ ผู้แทนกองทุนสวัสดิการชุมชน 134 องค์กร ใน 3 ภาค ได้แก่ 1) ภาคกลางและตะวันตก 2) ภาคเหนือ และ 3) ภาคใต้ ส่งผลให้กองทุน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
			สวัสดิการชุมชนสามารถใช้งานโปรแกรมฯ ได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการกองทุน
6. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	- ปรับปรุงหรือพัฒนาช่องทางการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 - ประชาสัมพันธ์ สร้างความรับรู้ความเข้าใจในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล - สร้างข้อตกลงร่วมเรื่องการใช้เทคโนโลยีในการบริหารงานโครงการและกำหนดมาตรฐานการบริหารโครงการ	สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1) สถาบันฯ มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหรือขอรับบริการ/ข้อมูล ตาม พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ผ่านระบบเว็บไซต์ www.codi.or.th หรือที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) saraban@codi.or.th เช่น บริการขอรับการการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล บริการขอรับรองสถานภาพองค์กรชุมชน ฐานข้อมูลกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล ฐานข้อมูลด้านที่อยู่อาศัย บริการรับเรื่องร้องเรียน และการยื่นคำร้องขอเพื่อการอื่นๆ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรดิจิทัล 2) ประสานผู้พัฒนาระบบดำเนินการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของสถาบันตามความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายองค์กรชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และปรับปรุงในส่วนที่เป็นจุดอ่อนและปัญหาในการทำงาน ทำให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3) จัดตั้งคณะบริกรข้อมูลสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลของสถาบัน ให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการและแนวทางในเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และพ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่าน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
			ระบบดิจิทัล ทั้งนี้ โดยมีการประชุมคณะบริกรข้อมูลสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2566 เพื่อชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะบริการข้อมูล และสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องรัฐบาลดิจิทัล หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) รวมถึงแผนปฏิบัติการดิจิทัลสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนระยะ 5 ปี (2566-2570) เพื่อร่วมจัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบัน และการเป็นองค์กรดิจิทัลต่อไป 4) สร้างความเข้าใจการใช้ระบบสารสนเทศในการรายงานผลการดำเนินงาน และติดตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ 2566 วันที่ 3 มีนาคม 2566 โดยมีส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในรายละเอียดการรายงานผล การใช้ระบบสารสนเทศในการรายงานและติดตามตัวชี้วัดได้อย่างถูกต้อง และลดจำนวนเอกสารประกอบการรายงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในระบบสารสนเทศเป็นข้อมูลประกอบการรายงานให้มากขึ้น
7. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	- จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ หรือการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	สำนักเทคโนโลยีและสารสนเทศ	จัดทำ Info Graphic ช่องทางการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ เผยแพร่ส่วนงานในสถาบัน เพื่อขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทางออนไลน์หรือ E-Service ของสถาบันให้กับเครือข่ายองค์กรชุมชนและผู้มาติดต่อได้รับทราบ รวมถึงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line กลุ่มต่างๆ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	แนวทางปฏิบัติ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงาน
	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ		  